

Príkaz rektora

Číslo: 9/2012

**Riadna inventarizácia majetku,
záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave za obdobie roka 2012**

Dátum: 06. 11. 2012

Článok I.

1. V zmysle § 29 a 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Smernice č. 12/2008-N o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Smernica“)

n a r i a d ť u j e m

vykonať na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „STU“) riadnu (periodickú) inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2012 (ďalej len „inventarizácia“).

2. **Predmetom inventarizácie je** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov v nasledovných súčastiach STU:
 - a) fakulty STU
 - b) univerzitné pracoviská STU (vrátane Rektorátu STU - ďalej tiež ako „R-STU“)
 - c) účelové zariadenia STU:
 - Študentské domovy a jedálne STU (ÚZ ŠDaJ STU)
 - Účelové zariadenie STU v Gabčíkove (ÚZ STU v Gabčíkove)

Článok II.

1. Na vykonanie inventarizácie

m e n u j e m

Ing. Dušana Faktora, PhD., kvestora STU za predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie

2. Podrobnosti o zložení Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len „ÚIK“) sú upravené v článku 7.3 bod 1 Smernice, na základe ktorého:
 - a) tajomníka ÚIK vymenuje kvestor STU
 - b) členmi ÚIK sú všetci predsedovia ČIK.
3. Ústredná inventarizačná komisia vykonáva činnosti v zmysle čl. 7.4. bod 1 Smernice a zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného a nehmotného majetku STU.

Článok III.

1. Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“) a Výkonné inventarizačné komisie (ďalej len „VIK“) v zmysle čl. 7.2. Smernice vymenujú zodpovední zamestnanci.

Termín: 7. 11. 2012

**Zodpovední: kvestor STU
dekani fakúlt**

2. ČIK a VIK vykonávajú činnosti určené Smernicou a zodpovedajú za vykonanie inventarizácie v rozsahu určenom v čl. 7.4. body 2 a 3 Smernice.
3. Školenie predsedov, prípadne tajomníkov ČIK vykoná predseda ÚIK, resp. ním poverený tajomník ÚIK.

Termín: 8. 11. 2012

Zodpovedný: predseda ÚIK

4. Správy z inventarizácie aj s prílohami a návrhy na vysporiadanie inventarizačných rozdielov v zmysle článku 7.4 bod 2 Smernice predkladajú predsedovia ČIK tajomníkovi ÚIK; ostatné podrobnosti sú uvedené v Smernici

Termín: do 20. 02. 2013

Zodpovední: predsedovia ČIK

5. Tajomník ÚIK vykonáva všetky činnosti určené Smernicou, sumarizuje výsledky inventarizácie a vypracuje inventarizačný zápis za STU podľa § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve, ktorý následne predloží predsedovi ÚIK na podpis. Za schválenie Zápisu o vykonaní inventarizácie (Inventarizačného zápisu) zodpovedá predseda ÚIK.
6. Predsedovia ČIK zodpovedajú za zabezpečenie konečného vysporiadania a zaúčtovania inventarizačných rozdielov.

Termín: 28. 02. 2013

Zodpovední: predsedovia ČIK

7. Predsedom ÚIK podpísaný zápis o vykonaní inventarizácie (Inventarizačný zápis) predloží predseda ÚIK na odsúhlasenie a podpis rektorovi.

Termín: 08. 03. 2013

Zodpovedný: predseda ÚIK

Článok IV.

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať len rektorom podpísanými dodatkami k nemu.
2. Za dodržiavanie tohto príkazu rektora sú okrem zamestnancov STU v ňom uvedených zodpovední tiež ostatní vedúci zamestnanci STU na príslušných stupňoch riadenia, ktorí sú povinní zabezpečiť vytvorenie všetkých potrebných materiálnych, organizačných, personálnych a ostatných podmienok pre splnenie povinností v ňom uvedených a tiež za oboznámenie jemu podriadených zamestnancov s jeho ustanoveniami.
3. Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.¹
rektor

¹ Originál podpísaného príkazu rektora číslo 9/2012 zo dňa 6. 11. 2012 „Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2012“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.