

č. 7753/2013

V Bratislave dňa 23. októbra 2013

Metodické usmernenie**k používaniu faksimile podpisu na písomnostiach vydávaných študijným oddelením fakulty
alebo Ústavu manažmentu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

v záujme zabezpečenia dodržiavania jednotného postupu fakultami Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) a Ústavom manažmentu STU pri administratívnych úkonoch v oblasti vzdelávania v súlade so Smernicou rektora číslo: 1/2013 - SR „Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 17. 05. 2013 (ďalej len „Podpisový poriadok STU“)

v y d á v a m

nasledovné metodické usmernenie, ktoré vychádza z týchto skutočností:

Podpis

- a) **identifikuje** konajúcu osobu,
- b) **verifikuje** obsah prejavu vôle konajúcej osoby,
- c) preukazuje **pravosť listiny**, na ktorej sa nachádza.

Na účely tohto metodického usmernenia sa rozlišujú dve formy podpisu, a to:

- a) **vlastnoručný** podpis
- b) podpis **nahradený** mechanickými prostriedkami.

Za vlastnoručný podpis sa považujú všetky prípady, keď písací prostriedok je vedený rukou konajúceho subjektu.

Za vlastnoručný podpis sa nepovažuje podpis nahradený mechanickými prostriedkami, t. j. keď sa vlastnoručný podpis mechanicky rozmnoží (napr. pečiatkou, pečatou, reprodukciou na tlačive) – ďalej len „faksimile podpisu“.

Všeobecne je potrebné vychádzať z § 40 ods. 3 druhá veta Občianskeho zákonníka, na základe ktorého „*Podpis sa môže nahradiť mechanickými prostriedkami v prípadoch, keď je to obvyklé.*“.

Nakoľko žiaden všeobecne záväzný právny predpis neupravuje, čo sa rozumie „obvyklým“ a pritom potrebné je akceptovať skutočnosť, že „obvyklosť“ sa vytvára vývojom, opakovanosťou vzájomného konania, ktoré sa časom stane bežným, nesporným a nespochybniteľným, v podmienkach STU je **v oblasti vzdelávania za obvyklé možné považovať** tie úkony, výsledkom ktorých sú listiny spĺňajúce tieto požiadavky:

- a) vyhotovujú sa vo väčšom počte, sú rovnakého obsahu a ich adresátom sú viaceré osoby,
 - b) najmenej v jednom vyhotovení sú podpísané ako originál listiny, ktorý sa uschová za účelom dôkazu, že podpis pochádza od konajúcej osoby,
 - c) nezakladajú, nemenia alebo nerušia individuálne práva a povinnosti konkrétnej osoby,
- príčom všetky podmienky uvedené v písm. a) až c) musia byť splnené súčasne.

V nadväznosti na predtým uvedené osoba oprávnená konať (v tom aj podpisovať) v mene fakulty STU alebo Ústavu manažmentu STU:

1. **je povinná vlastnoručne podpisovať** všetky dokumenty v oblasti vzdelávania uvedené v prílohe číslo 1 Podpisového poriadku STU, ako aj ďalšie písomnosti, ktorými sú najmä zápis zo zasadnutia prijímacej komisie, protokol o prijímacom konaní, ktorý tvorí súčasť prihlášky na vysokoškolské štúdium, zápis zo štátnej skúšky a pod., nakoľko sa nimi preukazuje skutočnosť, že ide o skutočný prejav vôle podpisujúceho rozhodnúť tak, ako je to v písanom texte uvedené, že sa podpisujúci stotožnil s ním podpísaným textom a tiež že ide o podpis oprávnenej osoby, t. j. že neboli prekročené oprávnenia konať v mene STU.
2. **faksimile podpisu je oprávnená používať** len vtedy, ak ide napr. o hromadné oznamy, hromadné podávanie informácií (napr. o prijímacom konaní, o termínoch prijímacej skúšky, o termínoch zápisov a pod.), hromadným spôsobom zasielané pozvánky a ostatné listiny, ktoré sú spravidla bez obmedzenia prístupné a adresátom oznamované aj iným spôsobom (napr. na webovom sídle príslušnej súčasti STU, na úradnej tabuli príslušnej súčasti STU).

v.r.¹⁾

doc. Ing. František Horňák, PhD.
prorektor

Originál podpísaného „Metodického usmernenia k používaniu faksimile podpisu na písomnostiach vydávaných študijným oddelením fakulty alebo Ústavu manažmentu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave “ č. 7753/2013 zo dňa 23. októbra 2013 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na Útvare vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU.