

• • • • •
S T U • • SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
• • • • • Ústav manažmentu
• • • • •

DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

v študijných programoch ODVETVOVÉ A PRIEREZOVÉ EKONOMIKY PRIESTOROVÉ PLÁNOVANIE

Príručka pre:

- 1) doktoranda
- 2) študijné oddelenie
- 3) predsedu OK
- 4) oponenta
- 5) školiteľa
- 6) predsedu skúšobnej komisie
- 7) tajomníka skúšobnej komisie

**Študijné oddelenie
Ústav manažmentu STU
Vazovova 5
812 43 Bratislava**

e-mail: katarina.matuskova@stuba.sk

OBSAH

A) Príprava a priebeh dizertačnej skúšky zo strany doktoranda

1. Doktorand

Príloha č. 1 – Závazná prihláška

Príloha č. 2 – Pokyn o náležitostiach písomnej časti dizertačnej skúšky

Príloha č. 3 - Titulný list písomnej práce k dizertačnej skúške

B) Príprava a priebeh dizertačnej skúšky zo strany školiaceho pracoviska

2. Študijné oddelenie

3. Predseda odborovej komisie pre ŠP OPE a ŠP PP

4. Oponent

Príloha č. 4 – Posudok oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške

5. Školiteľ

C) Skúšobná komisia

Príloha č. 5 – Zoznam ďalších členov skúšobných komisií

6. Predseda skúšobnej komisie

7. Tajomník skúšobnej komisie

A) Príprava a priebeh dizertačnej skúšky zo strany doktoranda

1) Doktorand

Pri príprave dizertačnej skúšky a predkladaní písomnej práce k dizertačnej skúške postupuje doktorand v súlade s čl. 36 – 38 Študijného poriadku STU v Bratislave.

Doktorand vykoná dizertačnú skúšku po získaní aspoň 40 kreditov **najneskôr do polovice štandardnej dĺžky** štúdia študijného programu.

Doktorand najneskôr jeden mesiac pred posledným dňom možného termínu dizertačnej skúšky doručí na študijné oddelenie ÚM STU:

- **záväznú prihlášku na dizertačnú skúšku** (neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas školiteľa s oponentom písomnej časti dizertačnej skúšky)
- **životopis s vlastnoručným podpisom**
- **písomnú prácu** k dizertačnej skúške v štátnom jazyku **v 2 tlačných vyhotoveniach v hrebeňovej forme (podľa prílohy č. 2 a č. 3)**
- **návrh prezentácie v Power pointe v 2 tlačných vyhotoveniach**

Doktorand môže predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške aj v inom ako štátnom jazyku. **Doktorand** doručí žiadosť aj s uvedením dôvodu a vyjadrením školiteľa na študijné oddelenie ÚM STU.

1. Doktorand vyplní žiadosť v AISe (**Portál študenta – Tlač žiadosti – Tlač žiadosti na študijné oddelenie**).

Ak sa **doktorand** nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, je povinný **ospravedlniť sa najneskôr päť dní pred termínom konania dizertačnej skúšky** predsedovi skúšobnej komisie.

Ak je dôvodom neúčasti na dizertačnej skúške **náhla práceneschopnosť alebo iná vážna prekážka na strane doktoranda**, túto skutočnosť je doktorand **povinný bezodkladne oznámiť predsedovi skúšobnej komisie**. V týchto prípadoch je riaditeľ oprávnený na návrh predsedu skúšobnej komisie určiť náhradný termín konania dizertačnej skúšky.

Odstúpenie od dizertačnej skúšky sa hodnotí známkou FX –nedostatočne. Pri dizertačnej skúške je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. c) študijného poriadku.

Pri neospravedlnenej neprítomnosti doktoranda na dizertačnej skúške sa vyznačí v AIS FN - neúčast' na skúške.

V oboch prípadoch môže študent štátnu skúšku opakovať v termíne, ktorý určuje riaditeľ na návrh predsedu odborovej komisie.

Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospeš, môže dizertačnú skúšku **opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí 3 mesiacov od konania dizertačnej skúšky**.

Opakovaný neúspech doktoranda na dizertačnej skúške je dôvod na jeho vylúčenie zo štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. c) študijného poriadku.

B) Príprava a priebeh dizertačnej skúšky zo strany školiaceho pracoviska

2) Študijné oddelenie

Študijné oddelenie zaevidovanú prihlášku na dizertačnú skúšku so všetkými požadovanými prílohami **odovzdá zástupcovi riaditeľa pre vzdelávanie**, ktorý písomne požiada predsedu odborovej komisie príslušného študijného odboru, v ktorom doktorand študuje, aby zaslal rektorovi návrh oponenta, predsedu a členov skúšobnej komisie, ako aj termín konania dizertačnej skúšky.

Všetky organizačné a administratívne úkony spojené s prípravou a priebehom dizertačnej skúšky na školiacom pracovisku zabezpečuje študijné oddelenie ÚM STU.

1. Korešpondencia medzi predsedom OK a zástupcom riaditeľa pre vzdelávanie

Predseda OK na žiadosť zástupcu riaditeľa pre vzdelávanie predloží návrh na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške, predsedu a členov skúšobnej komisie a termín dizertačnej skúšky.

2. Korešpondencia medzi rektorom (v zastúpení riaditeľ ÚM STU), oponentmi a členmi komisie

Na základe návrhu predsedu OK, rektor (v zastúpení riaditeľ ÚM STU) menuje predsedu a členov skúšobnej komisie a schvaľuje termín dizertačnej skúšky.

3. Korešpondencia medzi študijným oddelením a oponentom

Študijné oddelenie zabezpečí odoslanie dokumentov súvisiacich s vypracovaním posudku a účasti na dizertačnej skúške. Oponent doručí posudok oponenta v dvoch vyhotoveniach na študijné oddelenie ÚM STU v tlačenej forme **najneskôr 7 dní pred konaním dizertačnej skúšky**.

4. Korešpondencia medzi predsedom, členmi a oponentom skúšobnej komisie, školiteľom a doktorandom

Študijná referentka pre doktorandské štúdium = tajomník neodkladne zašle posudok oponenta a program dizertačnej skúšky:

- členom skúšobnej komisie
- oponentovi
- školiteľovi
- doktorandovi (**najneskôr 3 pracovné dni pred konaním dizertačnej skúšky**)

5. Korešpondencia medzi predsedom skúšobnej komisie a rektorom

Študijné oddelenie zabezpečí podpis rektora v:

- Zápise o štátnej skúške - dizertačnej skúške
- Protokole o výsledku dizertačnej skúšky

6. Korešpondencia medzi študijným oddelením, doktorandom a školiteľom

Po absolvovaní dizertačnej skúšky študijné oddelenie odovzdá doktorandovi a školiteľovi:

- Protokol o výsledku dizertačnej skúšky
- Kópiu zápisu s odporúčaniami skúšobnej komisie pre ďalšie smerovanie dizertačnej práce

3) **Predseda odborovej komisie pre ŠP OPE a ŠP PP**

Predseda OK, ak sú všetky náležitosti splnené, pošle rektorovi na schválenie návrh:

1. oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške

V zmysle študijného poriadku STU písomnú prácu posudzuje **1 oponent, ktorý má:**

- najmenej vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa alebo vedecký titul DrSc.,
- **je** vysokoškolský učiteľ pôsobiaci **vo funkcii profesora alebo docenta**, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie

2. predsedu a členov komisie

3. termín konania dizertačnej skúšky

4) Oponent

Oponent doručí posudok oponenta v dvoch vyhotoveniach s originálnym podpisom na študijné oddelenie ÚM STU v tlačenej forme najneskôr 7 dní pred konaním dizertačnej skúšky.

Oponent sa vyjadruje k:

- a) aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce
- b) zvoleným metódam skúmania a metodike práce
- c) výsledkom práce a predpokladaným prínosom vo vedeckej oblasti
- d) použitej literatúre vzťahujúcej sa k aktuálnemu stavu skúmanej problematiky (domácej i zahraničnej)
- e) publikačnej činnosti doktoranda
- f) splneniu sledovaného cieľa dizertačnej práce
- g) formálnej stránke vypracovania

Oponent v posudku na písomnú prácu k dizertačnej skúške uvedie aj svoje pripomienky, otázky a poznámky.

V posudku uvedie, či predložená práca spĺňa alebo nespĺňa podmienky kladené na dizertačnú prácu (**Príloha č. 4**).

Ak oponent nemôže vypracovať oponentský posudok, oznámi to do 1 týždňa na študijnom oddelení ÚM STU.

Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok k dizertačnej práci, rektor môže vymenovať na návrh predsedu odborovej komisie nového oponenta.

Oponent schválený vo VR STU sa stáva aj členom skúšobnej komisie s právom hlasovať.

5) Školiteľ

Školiteľ nie je členom skúšobnej komisie, ale sa zúčastňuje na dizertačnej skúške.

Školiteľ nevypracúva posudok dizertačnej práce.

Vyjadrí sa ústne k priebehu štúdia doktoranda v neverejnej časti dizertačnej skúšky.

C) Skúšobná komisia

Zloženie členov s právom skúšať a hlasovať:

Skúšobná komisia pre dizertačnú skúšku pozostáva z **predsedu a najmenej troch členov**.

Zloženie skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku určuje z osôb oprávnených skúšať a hlasovať, rektor.

Sú to:

- vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov na STU
- ďalší odborníci z iných vysokých škôl a praxe, ak boli schválení vo VR STU
- oponent, ak bol schválený vo VR

(Príloha č. 5 – Zoznam osôb schválených vo VR pre účely skúšobnej komisie)

Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi:

- členov odborovej komisie
- najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, **aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora.**

V prípade, ak sa na uskutočňovaní študijného programu zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia (pri ŠP PP je to Prognostický ústav SAV), skúšobná **komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a z PÚ SAV.**

Nečlenovia skúšobnej komisie:

- školiteľ doktoranda (zúčastňuje sa dizertačnej skúšky, zostáva aj počas hlasovania)
- tajomník (zabezpečuje administratívne a organizačné záležitosti)

Priebeh a dĺžka trvania dizertačnej skúšky

Dizertačná skúška sa môže konať, ak sú prítomní najmenej štyria členovia skúšobnej komisie, vrátane predsedu.

Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledku štátnej skúšky.

O výsledku hodnotenia rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí aklamačne, väčšinou hlasov prítomných členov. **V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.**

Výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

O priebehu dizertačnej skúšky sa vyhotoví zápis (tajomník komisie), ktorého súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Zápis podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie, tiež oponent a školiteľ. Zápis podpisuje aj rektor.

Súčasťou zápisu sú aj pripomienky skúšobnej komisie k písomnej práci a odporúčania pre ďalšie smerovanie dizertačnej práce.

Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospeš, môže dizertačnú skúšku **opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí 3 mesiacov od konania dizertačnej skúšky.**

Opakovaný neúspech doktoranda na dizertačnej skúške je dôvod na jeho vylúčenie zo štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. c) študijného poriadku.

Dĺžka trvania dizertačnej skúšky: max. 60 minút

Prezentácia písomnej práce doktoranda	max. 20 min
Odpovede na otázky oponenta	max. 10 min
Všeobecná rozprava	max. 25 min
Vyjadrenie školiteľa	max. 5 min

Rozhodovanie komisie pre DS o výsledku dizertačnej skúšky

6) Predseda skúšobnej komisie

Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh skúšobnej komisie (vo výnimočných prípadoch môže vedením poveriť **člena skúšobnej komisie, ktorý je členom odborovej komisie**).

Predseda a členovia skúšobnej komisie na neverejnom zasadnutí zhodnotia priebeh dizertačnej skúšky a tajným hlasovaním rozhodujú o výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov. O priebehu dizertačnej skúšky sa vyhotoví zápis, podpísaný všetkými zúčastnenými osobami.

Kladný výsledok hlasovania, t. j. výsledok štátnej skúšky „prospel“ oznámi predseda skúšobnej komisie **na verejnom zasadnutí skúšobnej komisie**

Záporný výsledok hlasovania, t. j. výsledok štátnej skúšky „neprospel“ oznámi predseda skúšobnej komisie **na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie** a v zápise uvedie dôvody tohto záporného hodnotenia.

7) Tajomník skúšobnej komisie

Tajomník zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti.

Na pokyn predsedu skúšobnej komisie neodkladne zašle posudky oponentov:

- členom skúšobnej komisie
- oponentom
- školiteľovi
- doktorandovi (najneskôr 3 pracovné dni pred dizertačnou skúškou)

S posudkami oponentov zašle všetkým zúčastneným aj program.

- Pripraví miestnosť pre účely dizertačnej skúšky (zabezpečí PC za účelom prezentácie doktoranda, pripraví pracovný materiál pre skúšobnú komisiu, občerstvenie a ďalšie úkony na základe pokynu predsedu).
- Vyhотовuje zápis o výsledku štátnej skúšky – dizertačnej skúšky.