

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

UBYTOVACÍ PORIADOK
ŠTUDENTSKÝCH DOMOVOV STU V BRATISLAVE

Bratislava, november 2004

UBYTOVACÍ PORIADOK ŠTUDENTSKÝCH DOMOVOV STU

Mladá garda, Račianska 103, Bratislava
Jura Hronca a Nikosa Belojanisa, Bernolákova 1, Bratislava
Svoradov, Svoradova 13, Bratislava
Mladosť, Staré grunty 53, Bratislava
Dobrovičova 14, Bratislava
Miloša Uhra, ul. J. Bottu 25, Trnava

Poslaním študentských domovov (ďalej len ŠD) je:

- a) poskytovať ubytovanie a stravovanie študentom, zamestnancom univerzity a ak to kapacity ŠD dovoľujú - aj iným osobám,
- b) vytvárať podmienky na samostatné štúdium a odpočinok študentov,
- c) podporovať športové a kultúrne aktivity študentov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Budovy a priestory študentských domovov a jedální sú súčasťou akademickej pôdy STU. Vstup orgánov činných v trestnom konaní povoľuje rektor v zmysle ods.3) § 4 zákona č.131/2002 o vysokých školách. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
- 2) Ubytovací poriadok (ďalej len UP) je záväzný pre všetkých ubytovaných v ŠD STU.
- 3) Domáci a zahraniční študenti ubytovaní v ŠD majú rovnaké práva a povinnosti, okrem odlišností uvedených v jednotlivých ustanoveniach tohto UP.
- 4) Záujmy študentov ubytovaných v ŠD v oblasti ubytovania, stravovania, športového a kultúrneho vyžitia zastupuje Rada ubytovaných študentov (RUŠ), ktorej štatút schvaľuje Akademický senát STU (ďalej len AS STU).

Čl. 2

Ubytovanie študentov

- 1) Ubytovanie študentov sa poskytuje v zmysle *Zásad pre ubytovanie študentov STU*, ktoré vydáva rektor STU, po prerokovaní so študentskou časťou AS STU.
Tieto zásady riešia najmä:
 - a) podmienky poskytovania ubytovania,
 - b) kritériá pre pridelenie ubytovania,
 - c) kategorizáciu izieb,
 - d) platenie poplatkov za ubytovanie,
 - e) rozmiestnenie študentov na izby v ŠD,
 - f) zánik ubytovania.
- 2) Rozdelenie ubytovacích kapacít je v kompetencii univerzitnej komisie pre ubytovanie. Členov ubytovacej komisie menuje a odvoláva rektor STU. Zloženie komisie je nasledovné: prorektor, prodekan fakúlt, vedúci oddelenia vzdelávania, riaditeľ ÚZ ŠDaJ a jeden študent za každú fakultu, člen AS STU.
- 3) Na ubytovanie nie je právny nárok.

Čl. 3

Umiestnenie študentov v ŠD

Vedúci správy ŠD zabezpečí rozmiestnenie študentov do ubytovacích priestorov ŠD tak, aby boli dodržané hygienické zásady:

- 1) Ženy a muži sú ubytovaní na poschodiach, prípadne ich častiach v oddelených izbách a bunkách.
- 2) Pre ženy a mužov musia byť zabezpečené samostatné hygienické zariadenia.
- 3) Ak nie je možné zabezpečiť podmienky 1) a 2) tohto článku, muži a ženy sú ubytovaní v oddelených budovách.
- 4) Manželský typ ubytovania je sústredený jednej časti ŠD STU .

Čl. 4

Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

- 1) Poskytovanie ubytovania neštudujúcim (zamestnanci, hostia STU, iné osoby) zabezpečuje počas kalendárneho roka vedúci správy ŠD v zmysle *Zásad STU pre ubytovanie neštudujúcich*.
- 2) V priebehu prázdnin možno poskytovať ubytovanie v študentských domovoch STU v zmysle pokynov o letnom ubytovaní, ktoré vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU.
- 3) Počas školského roka v ŠD nemožno na izbách vyčlenených pre študentov ubytovať neštudujúcich a iné osoby.

Čl. 5

Zánik ubytovania

- 1) Ubytovanie študentovi zaniká :
 - a) uplynutím času uvedeného v Zmluve o ubytovaní,
 - b) skončením alebo zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia alebo zrušením študijného programu,
 - c) zrušením ubytovania zo strany ubytovaného, resp. ubytovateľa.
- 2) Zrušenie ubytovania
Vedúci správy ŠD je povinný rozhodnúť o zrušení ubytovania , ak sa študent dopustil týchto priestupkov:
 - a) ohrozovanie života a zdravia ubytovaných a zamestnaných osôb v ŠD,
 - b) ďalšie porušenie UP po predchádzajúcej písomnej výstrahe,
 - c) nezaplatenie poplatku za ubytovanie do 14 dní po doručení upomienky,
 - d) nedodržanie predpisov BOZ-PO,
 - e) prenechanie izby, alebo jej časti k ubytovaniu osobe, ktorej táto izba nebola pridelená.
Oznamovacia povinnosť platí pre všetkých študentov na izbe. Pod prenechaním izby k ubytovaniu osobe, ktorej táto izba nebola pridelená sa rozumie aj návšteva po 22,00 hod., resp. po 24,00 hod. u študentov STU.
 - f) preukázateľné prechovávanie a vyrábanie omamných látok a drog v objekte ŠD,
 - g) použitie výhrevných spotrebičov , otvorených varičov a ostatných spotrebičov na výrobu a zohrievanie potravín v izbe (bunke) ,
 - h) neuhradenie preukázanej zistenej škody do 30 dní po právoplatnom rozhodnutí vedúceho správy ŠD,
 - ch) úmyselné ničenie majetku a zariadenia ŠD,
 - i) odcudzenie vecí a majetku iných osôb v budove ŠD.
- 3) Po doručení rozhodnutia o zrušení ubytovania sa môže študent do 8 dní odvolať písomne vedúcemu správy ŠD. V prípade, že vedúci správy ŠD rozhodnutie nezmení, postúpi odvolanie študenta riaditeľovi ÚZ ŠDaJ STU. Vedúci správy ŠD, prípadne riaditeľ ÚZ ŠDaJ sa k odvolaniu písomne vyjadrí do 30 dní od doručenia odvolania. Voči rozhodnutiu riaditeľa ÚZ ŠDaJ sa nie je možné odvolať . V prípade potvrdenia zrušenia ubytovania sa musí študent z izby vysťahovať najneskôr v nasledujúci deň po doručení rozhodnutia. V prípade zrušenia ubytovania , študent stráca nárok na ubytovanie v študentských domovoch STU.
- 4) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo študentského domova nevysťahuje, vedenie

ŠD je oprávnené vykonať deložovanie študenta. Za vykonanie tohto úkonu je vedenie ŠD oprávnené vymáhať od študenta uhradenie nákladov vynaložených na vypratanie izby a prípadné finančné straty spôsobené neuvolnením izby. Veci po vykonaní deložovania budú do 14 dní odložené v priestoroch ŠD .

- 5) Študent - cudzinec (za podmienky platnosti povolenia pobytu v SR) môže po ukončení, prerušení, zanechaní štúdia, alebo po vylúčení zo štúdia bývať v ŠD najviac 1 mesiac a domáci študent - najviac 5 dní.
- 6) Dňom riadne skončeného štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65, ods.1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách) – štátna skúška. V prípade záujmu o ďalšie ubytovanie sa poplatky stanovujú v zmysle *Cenníka poplatkov za ubytovanie neštudujúcich v ŠD STU*.

Čl. 6

Práva a povinnosti ubytovaných študentov

1) Študent má právo:

- a) na základné vybavenie pridelenej izby podľa protokolu o prevzatí izby,
- b) prijímať návštevy vo vyhradených hodinách - po ich ohlásení a zaevidovaní na vrátnici,
- c) užívať spoločné priestory ŠD,
- d) používať v izbe len také elektrospotrebiče , ktoré vyhovujú slovenským technickým normám, okrem výhrevných spotrebičov , otvorených varičov a spotrebičov určených na výrobu a zohrievanie potravín,
- e) požiadať písomne o vrátenie poplatku za ubytovanie v tom prípade, ak študent predčasne zrušil ubytovanie pred uplynutím dohodnutej doby v zmysle *Zmluvy o ubytovaní* . Študent je povinný nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi v zmysle § 759 ods. 1) Občianskeho zákonníka,
- f) predkladať vedúcemu správy ŠD návrhy a pripomienky k prevádzke ŠD, resp. upozorniť na zistené nedostatky,
- g) odvolať sa vedúcemu správy ŠD na akékoľvek jeho písomné rozhodnutie do 8 dní od doručenia. V prípade, že vedúci svoje rozhodnutie nezmení, , postúpi odvolanie študenta riaditeľovi ÚZ ŠDaJ STU. Vedúci správy ŠD, prípadne riaditeľ ÚZ ŠDaJ sa k odvolaniu písomne vyjadrí do 30 dní od doručenia odvolania. Voči rozhodnutiu riaditeľa ÚZ ŠDaJ sa nie je možné odvolať .

2) Študent je povinný:

- a) oboznámiť sa s UP a správať sa v zmysle jeho ustanovení,
- b) riadiť sa pokynmi vedenia ŠD:
pri prihlasovaní sa k ubytovaniu predložiť občiansky preukaz, cudzinci - pas a povolenie k pobytu, preukaz študenta alebo potvrdenie o návšteve školy, 2 ks fotografie 4x4 cm
 - predložiť potvrdenie o zdravotnom stave (vid'. čl. 8 UP),
 - preukázať sa potvrdením o prechodnom pobyte,
 - preukázať sa (na výzvu ubytovateľa) dokladom o zaplatení poplatku za ubytovanie.
- pri odhlasovaní sa z ubytovania :
 - odovzdať správe ŠD vyčistenú izbu s príslušenstvom v stave - v akom ju prebral, s ohľadom na primerané opotrebovanie ,
 - odovzdať zapožičaný inventár ŠD,
 - vrátiť kľúče a preukaz ubytovaného
 - odhlásiť sa z evidencie na ubytovacom oddelení ŠD,
- c) poplatky za ubytovanie platiť podľa pokynov , ktoré sú uvedené v Zmluve o ubytovaní, v prípade potreby preukazovať zaplatenie poplatku do 10 pracovných dní od vyzvania ubytovateľa,
- d) spôsobenú škodu uhradiť v plnej výške do 30 dní po právoplatnom rozhodnutí – podľa pokynov vedúceho správy ŠD,
- e) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe a preukázať sa na požiadanie spolubývajúcich Zmluvou o ubytovaní,
- f) pri nasťahovaní sa do pridelenej izby, okamžite nahlásiť vedeniu ŠD na predpísanom tlačive zistené poruchy a poškodenia,
- g) preukázať sa (na požiadanie) vlastným platným ubytovacím preukazom poverenému zamestnancovi STU ,

- h) zachovávať pravidlá slušného spolunažívania a dobrých mravov,
- ch) dôsledne dodržiavať požiaro-bezpečnostné predpisy,
 - i) udržiavať čistoťu v izbe (bunke), zachovávať poriadok v spoločných priestoroch a zariadeniach ŠD , chrániť majetok ŠD,
Študenti sú povinní vypracovať si na príslušný školský rok harmonogram služieb a vynášania odpadkov, z ktorého bude evidentné, kto je v danej izbe (bunke) zodpovedný za dodržiavanie hygienických predpisov. Harmonogram služieb musí byť 1 x odovzdaný na ŠD do 31.10.v danom roku.
 - j) šetriť vodou a elektrickou energiou,
 - k) v priebehu ubytovania zapisovať poruchy zistené na izbe / bunke do "Knihy porúch", ktorá je umiestnená na vrátnici ŠD,
 - l) dodržiavať hygienické predpisy , pokyny hygienika, dorastového lekára a zdravotníka,
- m) meniť si pravidelne (1 x za 14 dní) posteľnú bielizeň,
- n) pri odchode z izby vypnúť elektrické spotrebiče, uzavrieť prívod vody, okná a balkónové dvere, uzamknúť dvere na izbe (bunke),
- o) ak sa študent bezdôvodne viac ako 14 dní nezdržiava v pridelenej izbe, spolubývajúcí sú povinní túto skutočnosť nahlásiť vedúcemu ŠD,
- p) nahlásiť na vrátnici pobyt cudzej - nežiadúcej osoby nachádzajúcej sa v izbe (bunke) , v spoločných alebo príľahlých priestoroch,
- r) riadiť sa pokynmi vedenia ŠD pri mimoriadnych situáciách,
- s) zabezpečiť príchod a odchod návštevy z budovy v čase návštevných hodín.

3) Ubytovaný študent nesmie:

- a) umožniť ubytovanie, ani požičiavať kľúče od izby osobám, ktoré nemajú ubytovanie v ŠD riadne pridelené ,
- b) úmyselne poškodzovať majetok a zariadenie ŠDaJ,
- c) prechovávať a vyrábať omamné látky a drogy v objekte ŠD,
- d) vykonávať komerčnú činnosť v ŠD,
- e) požívať alkoholické nápoje a fajčiť v objekte ŠD, mimo vyhradených priestorov,
- f) robiť výtržnosti, vyhadzovať predmety a odpadky z okien alebo z balkónov, vykladať odpadky z izby (bunky) do spoločných priestorov (na chodbu, do kuchynky a pod.)
- g) rušiť ostatných ubytovaných, rušiť nočný klúd po 22,00 hod.,
- h) vchádzať a vychádzať do/z budovy ŠD cez okná alebo balkóny, preliezať cez balkóny a pod., resp. toto umožňovať iným osobám ,
- i) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu vrátane počítačovej siete, ktorá je majetkom STU,
- j) vynášať riady a inventár zo spoločných priestorov ŠD a ŠJ, resp. ponechávať znečistený riad v kuchynkách a umyvárňach ŠD ,
- k) používať otvorené variče a spotrebiče na výrobu a zohrievanie potravín - mimo priestorov k tomu určených (kuchynky),
- l) v objekte ŠD chovať zvieratá, umiestňovať dopravné prostriedky (ani bicykle), prechovávať strelné zbrane a pod. (cenné veci - len na vlastnú zodpovednosť),
- m) zapožičať svoj ubytovací preukaz inej osobe,

Čl. 7

Vnútorňý poriadok

- 1) Budova študentského domova sa otvára o 5,00 hod. a zatvára o 24,00 hod. Po tejto hodine je vrátana služba povinná vpúšťať študentov do budovy v 1/2 hodinových intervaloch, na základe predloženia ubytovacieho preukazu.
- 2) Návštevy možno prijímať od 6,00 hod. do 21,30 hod. Ukončenie návštevných hodín je stanovené na 22,00 hod. pre cudzích návštevníkov a 24,00 hod. pre študentov STU.
- 3) Evidenciu návštev vykonáva vrátana služba. Každá návšteva je povinná preukázať sa preukazom totožnosti (pri príchode , aj pri odchode z budovy ŠD).
- 4) Poverení zamestnanci ÚZ ŠDaJ a ŠD Miloša Uhra v Trnave (označení menovkami) v sprievode člena RUŠ vykonávajú pravidelné kontroly priestorov ŠD zamerané na dodržiavanie UP,

- hygienických predpisov a kontrolu elektrických spotrebičov v zmysle platných predpisov. O kontrolách sú zástupcovia RUS informovaní spravidla 1 deň vopred.
- 5) Za stratu a poškodenie zapožičaných vecí, ktoré sú majetkom STU, nesie zodpovednosť osoba, ktorá si veci zapožičala.

Čl. 8

Osobitné opatrenia

- 1) Študenti, ktorí sú ubytovaní v študentských domovoch STU sú povinní každoročne predložiť pri prihlasovaní sa na ubytovanie potvrdenie o aktuálnom zdravotnom stave v zmysle § 13h zákona NR SR č.272/1994 Z.z. o ochrane zdravia v znení neskorších predpisov.
- 2) Po dohode medzi zástupcami študentov a vedením ÚZ ŠDaJ bude uzatvorená s vybranou poisťovňou zmluva o poistení, ktorá bude kryť škody spôsobené krádežami na majetku študentov. Poisťovňa bude vybraná komisionálne za účasti vedenia ÚZ ŠDaJ a študentov z RUS jednotlivých ŠD.

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

Ubytovací poriadok je platný pre všetky študentské domovy STU v Bratislave a nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2005. Týmto dňom sa ruší Domáci poriadok ÚZ ŠDaJ STU z októbra 1996 so všetkými prílohami a dodatkami.

Bratislava, 30. novembra 2004

prof. Ing. Vladimír Báleš, DrSc.
rektor STU

- Prílohy:
- 1) Zmluva o ubytovaní
 - 2) Protokol o prevzatí izby s miestnym inventárnym zoznamom
 - 3) Usmernenie k plateniu poplatku za ubytovanie a k nástupu do ŠD
 - 4) Prehlásenie o vstupnej inštrukčiji BOZ-PO
 - 5) Harmonogram upratovacích služieb