

**ZÁSADY PRE UBYTOVNIE ŠTUDENTOV
V ŠTUDENTSKÝCH DOMOVOCH SLOVENSKEJ
TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
V SPRÁVE ÚČELOVÉHO ZARIADENIA ŠTUDENTSKÉ DOMOVY
A JEDÁLNE SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE**

Interný predpis ÚZ ŠDaJ STU
číslo : 2/2014

Dátum: 28.3.2014

**ZÁSADY PRE UBYTOVANIE ŠTUDENTOV V ŠTUDENTSKÝCH
DOMOVOCH SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE**
**v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Zásady pre ubytovanie študentov v študentských domovoch Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „zásady“) sa vypracovávajú za účelom dodržania jednotného postupu pri ubytovaní študentov v študentských domovoch, ktoré sú vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) a v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej len „ÚZ ŠDaJ“).
- (2) Ubytovanie v študentských domovoch v správe ÚZ ŠDaJ (ďalej len „ŠD STU“) sa poskytuje študentom STU, v prípade voľných kapacít tiež študentom iných vysokých škôl, bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia¹ s prezenčnou metódou², ktorí majú trvalý pobyt mimo Bratislavy (ďalej len „študent“).
- (3) Celkovú ubytovaciu kapacitu jednotlivých ŠD STU prerozdeľuje Ubytovacia komisia STU medzi fakulty STU so sídlom v Bratislave a Ústav manažmentu STU v zmysle platnej metodiky.
- (4) Ubytovanie študentom sa prideluje na základe, Ubytovacou komisiou STU, schválených „Kritérií pre pridelovanie ubytovania študentom denného štúdia na STU v Bratislave“ (ďalej len „kritériá“), vrátane podrobností, ktoré sú oprávnené ku kritériám vydávať jednotlivé fakulty STU so sídlom na území Bratislavy (ďalej len „podrobnosti ku kritériám“); v ďalšom texte týchto zásad sa pre „kritériá“ a „podrobnosti ku kritériám“ používa spoločný pojem „Kritériá“.

**Čl. 2
Harmonogram ubytovacieho procesu**

- (1) Študent, ktorý má záujem o ubytovanie v ŠD STU, je povinný podať si žiadosť o ubytovanie prostredníctvom elektronického systému (ďalej len „Systém“), prístupného na stránke <https://ubytovanie.stuba.sk/> v stanovenom termíne³. Zahraniční

¹ § 60 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 131/2002 Z. z.“).

² § 60 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z.

³ všetky termíny sú uvedené v Systéme

študenti si podávajú žiadosť písomne, doručením na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDAJ STU, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava.

- (2) Systém neumožní podať žiadosť študentovi s trvalým pobytom v Bratislave.
- (3) Po podaní žiadosti Systém študentovi automaticky vypočíta bodové hodnotenie pre štúdium, časovú dostupnosť, ako aj sociálne štipendium podľa platných Kritérií.
- (4) Žiadosti o dodatočné body v súlade s Kritériami (zdravotné dôvody, darovanie krvi, reprezentácia fakulty resp. univerzity, členstvo v rôznych organizáciách a pod.) je študent povinný v stanovenom termíne³ predložiť na študijnom/pedagogickom oddelení príslušnej fakulty STU (počas úradných hodín), a to kontaktnej osobe, uvedenej v Systéme.
- (5) V stanovenom termíne³ si študent môže rezervovať izbu, ktorú Systém eviduje na jednotlivých ŠD STU, a to nasledovne:
 - (a) v **prvom kole** rezervácií si študent môže rezervovať svoju vlastnú (súčasnú) izbu alebo izbu, ktorú niekto študentovi prenechal; študent si môže vybrať, či si rezervuje vlastnú (súčasnú) izbu alebo niektorú z prenechaných izieb,
 - (b) v **druhom kole** rezervácií si študent môže rezervovať ľubovoľnú izbu (maximálne 5 možností rezervácie, z ktorých bude vybraná len jedna) na tých ŠD STU, na ktorých má príslušná fakulta, ktorej je študentom, pridelené ubytovacie kapacity,
 - (c) v **tretom kole** rezervácií si izby môže rezervovať len novo nastupujúci študent⁴ (ďalej len „novo nastupujúci študent“), a to izby vyhradené pre študentov prvého ročníka na tých ŠD STU, na ktorých má príslušná fakulta, na ktorú je študent zapísaný, pridelené ubytovacie kapacity,
 - (d) v **štvrtom kole** rezervácií si študent, ktorému nebola schválená rezervácia v predchádzajúcich kolách, môže rezervovať ľubovoľnú izbu s voľnou kapacitou na tých ŠD STU, na ktorých má príslušná fakulta, ktorej je študentom, pridelené ubytovacie kapacity.
- (6) Rezerváciu z ktoréhokoľvek kola je možné kedykoľvek zrušiť, pokiaľ o nej ešte nebolo rozhodnuté schválením alebo zamietnutím.
- (7) Rezerváciu Systém schváli len študentovi, ktorý dostal pridelené ubytovanie v zmysle platných Kritérií pre daný akademický rok.
- (8) Študent, ktorému bolo pridelené ubytovanie a nemá rezervovanú žiadnu izbu, si musí do stanoveného termínu³ urobiť rezerváciu izby, v opačnom prípade mu bude rozhodnutím ubytovacej komisie ubytovanie v danom akademickom roku zrušené.
- (9) Študent, ktorému bola schválená rezervácia izby, je povinný do stanoveného termínu³ uhradiť poplatok za ubytovanie bankovým bezhotovostným prevodom, v opačnom

⁴ Študent prihlásený do prvého ročníka prvého, druhého alebo tretieho stupňa štúdia.

prípade mu bude rozhodnutím ubytovacej komisie ubytovanie v danom akademickom roku zrušené. Podrobnosti k platbe poplatku za ubytovanie sú po prihlásení do Systému zverejnené v menu „rezervácia a ubytovanie“ (horné okno) a v menu „platba bytného“ (ľavé okno). Informácie o stave konta študenta (o platbe) sú uvedené v menu „rezervácia a ubytovanie“ (horné okno) a v menu „ platba bytného-stav“ (ľavé okno).

- (10) Ubytovanie študentom prideliuje do 30. septembra príslušného akademického roka ubytovacia komisia a od 1. októbra príslušného akademického roka prideliuje ubytovanie a rezerváciu konkrétnej izby schvaľuje Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ .
- (11) Pridelovanie ubytovania počas akademického roka sa uskutočňuje na základe vytvoreného poradovníka príslušnej fakulty. V prípade, že študent skončí ubytovanie pred dohodnutým termínom, , voľné miesto bude pridelené podľa nasledujúcich pravidiel:
 - (a) prioritne sa ubytovanie prideli študentovi, ktorý je prvý v poradovníku tej istej fakulty daného ročníka, z ktorej bol aj študent, ktorý skončil ubytovanie pred dohodnutým termínom,
 - (b) ak nie je študent podľa písm. a) tohto bodu, ubytovanie sa prideli študentovi, ktorý je prvý v poradovníku inej fakulty, ktorá má na danom ŠD STU pridelenú ubytovaciu kapacitu,
 - (c) ak nie je ani študent podľa písm. b) tohto bodu, ubytovanie sa prideli študentovi, ktorý je prvý v poradovníku inej fakulty, ktorá nemá na príslušnom ŠD STU pridelenú ubytovaciu kapacitu.
- (12) Študent, ktorý je v poradovníku a má záujem o ubytovanie, musí udržiavať aktuálnosť svojej požiadavky o ubytovanie v Systéme, a to v pravidelných intervaloch, raz za 10 dní, predĺžovaním platnosti svojej žiadosti pre pridelenie ubytovania; uvedená povinnosť študenta platí až do doby pridelenia ubytovania alebo do doby, kedy prestane mať študent záujem o ubytovanie v ŠD STU. Na predtým uvedený účel platí, že po uplynutí desiateho dňa na aktualizovanie žiadosti študenta o ubytovanie bez jej aktualizácie, sa žiadosť o ubytovanie považuje za bezpredmetnú a vymaže sa zo Systému.

Čl. 3

Novo nastupujúci študenti

- (1) Novo nastupujúci študenti , ktorí žiadajú o pridelenie ubytovania, sú povinní podať si žiadosť prostredníctvom Systému. Ako prihlasovacie meno do Systému je potrebné použiť „Registračné číslo přihlášky“ a heslo rodné číslo bez znaku lomítka.
- (2) Novo nastupujúci študent si môže rezervovať izbu až po pridelení ubytovania príslušnou fakultou a po zápise na štúdium, nakoľko je potrebné do Systému zadať AIS ID číslo. Rezerváciu izieb pre novo nastupujúcich študentov je v Systéme možné vykonať až v 3.kole rezervácií (článok 2 bod 5 písm. (c) týchto zásad).

- (3) Doktorand 1. ročníka, ktorý ukončil štúdium druhého stupňa na STU, musí pred rezerváciou izby v Systéme označiť, že žiada o tzv. doktorandské ubytovanie. V prípade rezervácie v rámci študentskej kapacity mu bude táto rezervácia Ubytovacím referátom Správy ÚZ ŠDaJ zrušená a bude mu pridelené ubytovanie z doktorandskej kapacity.
- (4) Doktorand 1.ročníka, ktorý ukončil štúdium druhého stupňa na inej vysokej škole, si musí podať písomnú žiadosť o ubytovanie na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ STU, ktoré izbu v prípade postačujúcich kapacít prideli.

Čl. 4

Študenti v rámci Erasmus pobytu

- (1) Študent, ktorý odchádza na obdobie zimného semestra (prípadne aj na nasledujúce obdobia) z STU v rámci Erasmus pobytu, si nepodáva v Systéme elektronickú žiadosť o ubytovanie pre daný akademický rok. Túto žiadosť si musí študent zadať do Systému jeden mesiac pred príchodom z Erasmusu pobytu, pričom je povinný zaslať na Ubytovací referát Správy ÚZ ŠDaJ STU mail, v ktorom oznámi dátum, od ktorého sa chce ubytovať.
- (2) Študentovi po návrate z Erasmus pobytu bude pridelená izba, ktorá bude v danom čase voľná na tých ŠD STU, na ktorých má príslušná fakulta, ktorej je študentom, pridelené ubytovacie kapacity.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady sú platné pre všetky ŠD STU v správe ÚZ ŠDaJ.
- (2) Rušia sa „Zásady pre ubytovanie študentov v študentských domovoch STU v Bratislave“ z mája 2006, vrátane ich príloh.
- (3) Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto zásad je možné vykonať len písomnými, riaditeľom ÚZ ŠDaJ podpísanými, dodatkami k nim.
- (4) Zásady nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu a účinnosť dňom 1. apríl 2014.

Ing. František Hulík⁵
 riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU

⁵ Článok 4 bod 1 druhá veta v spojení s článkom 2 bod 2 prvá veta Organizačného poriadku Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 1/2014-OP zo dňa 25. 02. 2014.