

# Slovenská technická univerzita v Bratislave

## Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie (ďalej rokovací poriadok) upravuje postup uznášanania sa o návrhu na riešenie disciplinárnych priestupkov.

### Čl. 2 Rokovanie disciplinárnej komisie

- 1) Rokovanie disciplinárnej komisie sa uskutočňuje podľa potreby. Predseda zvolá členov disciplinárnej komisie na rokovanie najneskôr do 7 dní odo dňa obdržania písomného návrhu od rektora resp. dekana.
- 2) Rokovanie disciplinárnej komisie vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti člen disciplinárnej komisie, ktorý bol predsedom poverený.
- 3) Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa rokovaní. Ak sa z objektívnych príčin nemôže niektorý z členov zúčastniť na rokovaní, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi komisie. Svoje stanovisko môže predložiť v písomnej forme.
- 4) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta; ak sa študent nedostaví bez ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti.
- 5) Disciplinárna komisia je povinná zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.
- 6) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jej členov.
- 7) Hlasovanie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je tajné.
- 8) Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia musí byť odôvodnený. Považuje sa za prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov komisie.
- 9) Zápis z rokovania disciplinárnej komisie vypracuje tajomník a podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápis obsahuje prezenčnú listinu členov disciplinárnej komisie, popis disciplinárneho priestupku, popis skutkového stavu, dôkazový materiál a návrh na uloženie disciplinárneho priestupku. Zápis odovzdá predseda disciplinárnej komisie rektorovi resp. dekanovi, najneskôr do troch dní po skončení rokovania disciplinárnej komisie.
- 10) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyhotovuje písomnou formou. Musí obsahovať výrokovú časť, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie sa doručuje študentovi do vlastných rúk.

Čl. 3  
Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok bol schválený AS STU dňa 3. 2. 2003. Týmto dňom stráca platnosť Rokovací poriadok disciplinárnej komisie STU prijatý AS STU dňa 9.12.2002.

doc. Ing. Ján Dvoran, PhD.  
predseda AS STU

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.  
rektor STU