

Smernica na ochranu osobných údajov na STU

Verzia dokumentu:	1.0
Dátum:	15.11.2013
Abstrakt:	V dokumente sú spracované povinnosti prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z.z. O ochrane osobných údajov. Ďalej dokument spresňuje rozsah povinností a zodpovednosti oprávnenej osoby a zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov.
Číslo ex.	

Vypracovali : Centrum výpočtovej techniky STU
Fakulta informatiky a informačných technológií STU

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Obsah :

1. ÚVOD	3
2. ZÁKLADNÉ DEFINÍCIE	4
3. POVINNOSTI A PRÁVA PREVÁDZKOVATEĽA	6
3.1 ZÁKLADNÉ VZŤAHY.....	6
3.2 PRAVDIVOSŤ, SPRÁVNOSŤ A AKTUÁLNOŠŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV	6
3.3 LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV	6
3.4 OZNÁMENIE ZMIEN TRETÍM STRANÁM.....	7
4. ZODPOVEDNOSŤ ZA BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV	8
5. KONTROLNÁ ČINNOSŤ.....	9
6. DOTKNUTÁ OSOBA	10
6.1 SPRACÚVANÉ OSOBNÉ ÚDAJE	10
6.2 PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY	10
6.3 POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ DOTKNUTEJ OSOBE.....	12
6.4 OZNÁMENIE O OBMEDZENÍ PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY	12
7. OPRÁVNENÉ OSOBY	13
7.1 PRÁVA OPRÁVNENEJ OSOBY	13
7.2 POVINNOSTI OPRÁVNENEJ OSOBY	14
8. ZODPOVEDNÁ OSOBA.....	16
8.1 POVERENIE	16
8.2 POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA PRI POVERENÍ ZODPOVEDNEJ OSOBY	17
8.3 POVINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY.....	17
9. REGISTRÁCIA, OSOBITNÁ REGISTRÁCIE A EVIDENCIA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU ..	19
9.1 REGISTRÁCIA A JEJ PODMIENKY	19
9.2 EVIDENCIA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU	19
10. SANKCIE ZA ZVEREJNENIE PORUŠENIE ZÁKONA.....	19
10.1 SANKCIE ZO STRANY ÚRADU ZA PORUŠENIE ZÁKONA.....	19
10.2 ZVEREJNENIE PORUŠENIA ZÁKONA	20
10.3 SANKCIE ZO STRANY ZAMESTNÁVATEĽA ZA PORUŠENIE ZÁKONA	20
11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	20
12. PRÍLOHY	22
12.1 PRÍLOHA Č.1 – ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY	22
12.2 PRÍLOHA Č.2 – ZÁZNAM O POUČENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY	23
12.3 PRÍLOHA Č.3 – POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY DOHĽADOM NAD SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	

1. Úvod

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“) je verejnoprávna inštitúcia zriadená pre vysokoškolské vzdelávanie, vedeckú a výskumnú činnosť. Pre zabezpečenie svojej hlavnej činnosti zabezpečuje prevádzku informačného systému STU. V tomto informačnom systéme sú zhromažďované, spracovávané a uložené údaje a informácie potrebné k činnosti STU a jej súčastí.

Podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) STU ako prevádzkovateľ informačného systému, v ktorom sa spracúvajú a uchovávajú osobné údaje, zodpovedá za ich ochranu a bezpečnosť. Na STU sa v jednotlivých subsystémoch spracúvajú tieto osobné údaje – meno priezvisko a rodné číslo, meno a priezvisko a fotografia, meno priezvisko a študijné výsledky.

V tomto zmysle STU má vypracovaný Bezpečnostný projekt IS, ktorý vymedzuje rozsah a spôsob technických, organizačných a personálnych opatrení na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na tento IS z hľadiska jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti – aj v súvislosti s ochranou osobných údajov.

STU má v rámci Bezpečnostného projektu IS vypracovanú a schválenú túto Smernicu na ochranu osobných údajov na STU.

Táto Smernica na ochranu osobných údajov na STU vymedzuje:

- základné pojmy z oblasti ochrany osobných údajov,
- povinnosti prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme,
- rozsah oprávnení, opis povolených činností a zodpovednosti oprávnených osôb,
- rozsah povinností a zodpovednosti zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov,
- opis kontrolnej činnosti v oblasti ochrany osobných údajov, a
- informuje o sankčných postihoch za nedodržanie ustanovení tejto smernice a náležitostí vyplývajúcich zo Zákona.

Poznámka: Táto Smernica pre ochranu osobných údajov na STU je z právneho hľadiska založená na znení Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, na ktorý sa často v texte odvoláva. Pre jednoduchosť sa v texte pri odvolávke používa označenie len „Zákon“ s veľkým písmenom na začiatku – pre odlíšenie od odvolávky na iné zákony.

2. Základné definície

Adresa - je súbor údajov o pobyte fyzickej osoby, do ktorého patria názov ulice, orientačné, prípadne súpisné číslo domu, názov obce, prípadne názov časti obce, poštové smerovacie číslo, názov okresu, názov štátu.

Analýza bezpečnosti IS – podrobný rozbor stavu bezpečnosti IS z hľadiska posúdenia jeho odolnosti voči hrozbám, ktoré môžu narušiť dôvernosť, integritu a dostupnosť v ňom obsiahnutých a spracúvaných údajov (pre účely tohto dokumentu predovšetkým osobných údajov).

Anonymizovaný údaj – je osobný údaj upravený do takej formy, v ktorej ho nemožno priradiť k dotknutej osobe, ktorej sa týka.

Audit bezpečnosti informačného systému - nezávislé odborné posúdenie spoľahlivosti a celkovej bezpečnosti informačného systému z hľadiska zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti spracúvaných údajov.

Biometrický údaj – je osobný údaj fyzickej osoby označujúci jej biologickú alebo fyziologickú vlastnosť alebo charakteristiku, na základe ktorej je jednoznačne a nezameniteľne určiteľná; biometrickým údajom je najmä odtlačok prsta, odtlačok dlane, analýza deoxyribonukleovej kyseliny.

Blokovanie osobných údajov - je dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej Zákonom.

Cezhraničný tok osobných údajov – je prenos osobných údajov mimo územia Slovenskej republiky a na územie Slovenskej republiky.

Informačný systém osobných údajov je informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe (ďalej len „informačný systém“); informačným systémom sa na účely Zákona rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania.

Likvidácia osobných údajov - je zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať,

Osoba Dotknutá - je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.

Osoba Oprávnená - je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21 Zákona.

Osoba Zodpovedná – je odborne vyškolená osoba zodpovedná na STU za ochranu osobných údajov. Vzhľadom na zložitosť a rozľahlosť informačného systému s osobnými údajmi a štruktúru jeho súčastí je na STU menovaných viacero zodpovedných osôb.

Osobné údaje - sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Poskytovanie osobných údajov – pre účely tejto Smernice sa rozumie odovzdávanie osobných údajov na spracúvanie v rámci STU. Podľa Zákona v širšom kontexte ide aj o odovzdávanie osobných údajov na spracúvanie inej právnickej alebo fyzickej osobe, prípadne subjektu v cudzine.

Poskytovateľ osobných údajov – je každá oprávnená osoba alebo odborný útvar STU, ktorá zberá, spracúva a zadáva osobné údaje do informačného systému.

Používateľ - je právnická alebo fyzická osoba, prípadne subjekt v cudzine, ktorému sú sprístupnené osobné údaje z informačného systému, resp. má oprávnený prístup do IS s osobnými údajmi.

Prevádzkovateľ - je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel spracúvania osobných údajov, určí podmienky ich spracúvania a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; ak účel, prípadne aj podmienky spracúvania osobných údajov ustanovuje zákon, priamo vykonateľný právne záväzný akt Európskej únie alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, prevádzkovateľom je ten, kto je na plnenie účelu spracúvania za prevádzkovateľa ustanovený alebo kto spĺňa zákonom, priamo vykonateľným právne záväzným aktom Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovené podmienky. **To znamená, že pred Zákonom je STU prevádzkovateľom informačného systému s osobnými údajmi.**

Spracúvanie osobných údajov – je vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie.

Sprístupňovanie osobných údajov – je oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.

Sprostredkovateľ - je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve podľa § 8 Zákona a v súlade so Zákonom.

Súhlas dotknutej osoby – je akýkoľvek slobodne daný výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba na základe poskytnutých informácií vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,

Účel spracúvania osobných údajov – je vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť,

Úrad – v tomto dokumente ide o Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou so sídlom v Bratislave, vykonávajúci nezávislý dozor nad ochranou osobných údajov a podieľajúci sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov.

Tretia strana - je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom poskytujúcim osobné údaje, jeho zástupcom, sprostredkovateľom alebo oprávnenou osobou,

Všeobecne použiteľný identifikátor – je trvalý identifikačný osobný údaj dotknutej osoby, ktorý zabezpečuje jej jednoznačnosť v informačných systémoch (zvyčajne ide o rodné číslo).

Zverejňovanie osobných údajov – je publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste,

3. Povinnosti a práva prevádzkovateľa

3.1 Základné vzťahy

- (1) Podľa Zákona je STU prevádzkovateľom informačného systému s osobnými údajmi.

3.2 Pravdivosť, správnosť a aktuálnosť osobných údajov

- (1) Do informačného systému možno poskytnúť len pravdivé osobné údaje. Za pravdivosť, správnosť a aktuálnosť osobných údajov zodpovedá ten, kto ich do informačného systému poskytol.
- (2) Za účelom správnosti a aktuálnosti osobných údajov príslušný odborný útvar STU - poskytovateľ zabezpečí opravu alebo doplnenie tých osobných údajov, ktoré sa v priebehu spracúvania stanú neaktuálnymi, alebo sa preukáže, že sú nesprávne.

3.3 Likvidácia osobných údajov

- (1) Poskytovateľ osobných údajov, v prípadnej súčinnosti s prevádzkovateľom IS STU, po splnení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí bezodkladne ich likvidáciu.
- (2) Odsek (1) sa nepoužije, ak osobné údaje sú súčasťou registratúrneho záznamu¹. Prevádzkovateľ zabezpečuje likvidáciu registratúrneho záznamu podľa osobitného predpisu².
- (3) Prevádzkovateľ zabezpečí bez zbytočného odkladu likvidáciu osobných údajov okrem osobných údajov (kde predmetom spracúvania sú výlučne titul, meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby bez možnosti priradiť k nim ďalšie jej osobné údaje a ich využitie je určené výhradne pre potreby prevádzkovateľa v poštovom styku s dotknutou osobou a evidencie týchto údajov – osobné údaje pre poštový styk), aj vtedy, ak zanikli dôvody, ktoré neumožňovali získať súhlas dotknutej osoby, a súhlas nebol daný.
- (4) Ak dotknutá osoba uplatní námietku podľa Zákona voči používaniu jej osobných údajov pre poštový styk, potom poskytovateľ bezodkladne skončí využívanie týchto osobných údajov pre poštový styk.
- (5) Ak dotknutá osoba uplatní námietku podľa Zákona, poskytovateľ to bezodkladne písomne oznámi každému, komu osobné údaje pre poštový styk poskytol; zákaz ďalšieho poskytovania tu uvedených osobných údajov platí pre prevádzkovateľa a každého, komu ich prevádzkovateľ poskytol odo dňa nasledujúceho po dni doručenia námietky dotknutej osoby, prípadne doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.
- (6) Ak vyhotovený záznam z monitorovania priestoru prístupného verejnosti podľa Zákona nie je využitý na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch, je ten, kto ho vyhotovil, povinný ho zlikvidovať najneskôr v lehote 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

1) § 2 ods. (15) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

2) § 20 zákona č. 395/2002 Z. z. v znení zákona č. 216/2007 Z. z.

3.4 Oznámenie zmien tretím stranám

- (1) Ak prevádzkovateľ upozorní dotknutá osoba alebo ak si dotknutá osoba uplatní u prevádzkovateľa svoje právo, alebo ak prevádzkovateľ sám zistí, že poskytol tretej strane nesprávne, neúplné alebo neaktuálne osobné údaje, alebo že ich poskytol bez právneho základu, je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť to každému, komu ich poskytol. Prevádzkovateľ v oznámení uvedie, aké opatrenia na nápravu vykonal, najmä či osobné údaje blokoval, doplnil, opravil, aktualizoval alebo zlikvidoval, a aké opatrenia žiada prijať od tretej strany.
- (2) Tretia strana je povinná na základe oznámenia podľa odseku (1) vykonať požadované opatrenia, najmä zablokovať osobné údaje v informačnom systéme a bez zbytočného odkladu ich doplniť, opraviť, aktualizovať alebo zlikvidovať.
- (3) Od oznámenia podľa odseku (1) možno upustiť len vtedy, ak oznámenie je objektívne nemožné alebo je možné len s vyvinutím neprimeraného úsilia.
- (4) Prevádzkovateľ, ktorý upustí od oznámenia podľa odseku (1) z dôvodu podľa odseku (3), je povinný na vyzvanie Úradu preukázať, že upustenie od oznámenia je dôvodné.

4. Zodpovednosť za bezpečnosť osobných údajov

- (1) Za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel vedenie STU (prevádzkovateľ informačného systému s osobnými údajmi) prijalo primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov.
- (2) Opatrenia podľa odseku (1) sú v rámci STU prijaté a riešené vo forme Bezpečnostného projektu informačného systému STU, v rámci ktorého je vypracovaný a uplatňovaný systém riadenia bezpečnosti IS a ktorého súčasťou je aj táto Smernica.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť aktualizáciu bezpečnostných opatrení tak, aby zodpovedala prijatým zmenám pri spracúvaní osobných údajov, a to až do ukončenia spracúvania osobných údajov v informačnom systéme.
- (4) Prevádzkovateľ je povinný oboznámiť oprávnené osoby s obsahom bezpečnostnej smernice v rozsahu potrebnom na plnenie ich úloh; oboznámenie oprávnených osôb s obsahom bezpečnostnej smernice je prevádzkovateľ povinný na žiadosť Úradu hodnoverne preukázať. Prevádzkovateľ je povinný splniť povinnosť podľa prvej vety pri každej zmene bezpečnostnej smernice. O oboznámení oprávnenej osoby sa vykoná záznam podľa Prílohy č.1.

5. Kontrolná činnosť

- (1) Vedúci zamestnanci STU a vedúci útvarov sú povinní v rámci všeobecnej kontrolnej činnosti kontrolovať stav bezpečnosti IS a dodržiavanie Smernice na ochranu osobných údajov.

6. Dotknutá osoba

6.1 Spracúvané osobné údaje

- (1) Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje len na základe priamo vykonateľného právne záväzného aktu Európskej únie, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovení tohto zákona alebo osobitného zákona, alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.

6.2 Práva dotknutej osoby

- (1) Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa vyžadovať
- a) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
 - b) vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa Zákona; pri vydaní rozhodnutia podľa odseku (5) je dotknutá osoba oprávnená oboznámiť sa s postupom spracúvania a vyhodnocovania operácií,
 - c) vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jej osobné údaje na spracúvanie,
 - d) vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - e) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - f) likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
 - g) likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
 - h) blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby
- (2) Právo dotknutej osoby podľa odseku (1) písm. e) a f) možno obmedziť, len ak takéto obmedzenie vyplýva z osobitného zákona alebo jeho uplatnením by bola porušená ochrana dotknutej osoby, alebo by boli porušené práva a slobody iných osôb.
- (3) Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti má právo u prevádzkovateľa namietat' voči
- a) spracúvaniu jej osobných údajov, o ktorých predpokladá, že sú alebo budú spracúvané na účely priameho marketingu bez jej súhlasu, a žiadať ich likvidáciu,
 - b) využívaníu osobných údajov na poštový styk na účely priameho marketingu v poštovom styku, alebo
 - c) poskytovaníu osobných údajov na poštový styk na účely priameho marketingu.
- (4) Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti alebo osobne, ak vec neznesie odklad, má právo u prevádzkovateľa kedykoľvek namietat' voči spracúvaniu osobných údajov v prípadoch podľa § 10 ods. (3) písm. a) (spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely tvorby umeleckých alebo literárnych diel), e) (spracúvajú sa osobné údaje, ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené), f) (spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy

realizovanej vo verejnom záujme) alebo g) (spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany) Zákona vyslovením oprávnených dôvodov alebo predložením dôkazov o neoprávnenom zasahovaní do jej práv a právom chránených záujmov, ktoré sú alebo môžu byť v konkrétnom prípade takýmto spracúvaním osobných údajov poškodené; ak tomu nebránia zákonné dôvody a preukáže sa, že námietka dotknutej osoby je oprávnená, prevádzkovateľ je povinný osobné údaje, ktorých spracúvanie dotknutá osoba namietala, bez zbytočného odkladu blokovat' a zlikvidovat' ihneď, ako to okolnosti dovoľia.

- (5) Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti alebo osobne, ak vec neznesie odklad, ďalej má právo u prevádzkovateľa kedykoľvek namietat' a nepodrobiť sa rozhodnutiu prevádzkovateľa, ktoré by malo pre ňu právne účinky alebo významný dosah, ak sa také rozhodnutie vydá výlučne na základe úkonov automatizovaného spracúvania jej osobných údajov. Dotknutá osoba má právo žiadať prevádzkovateľa o preskúmanie vydaného rozhodnutia metódou odlišnou od automatizovanej formy spracúvania, pričom prevádzkovateľ je povinný žiadosti dotknutej osoby vyhovieť, a to tak, že rozhodujúcu úlohu pri preskúmaní rozhodnutia bude mať oprávnená osoba; o spôsobe preskúmania a výsledku zistenia prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu v lehote 30dní od doručenia žiadosti. Dotknutá osoba nemá toto právo iba v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, v ktorom sú upravené opatrenia na zabezpečenie oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo ak v rámci predzmluvných vzťahov alebo počas existencie zmluvných vzťahov prevádzkovateľ vydal rozhodnutie, ktorým vyhovel požiadavke dotknutej osoby, alebo ak prevádzkovateľ na základe zmluvy prijal iné primerané opatrenia na zabezpečenie oprávnených záujmov dotknutej osoby.
- (6) Ak dotknutá osoba uplatní svoje právo
 - a) písomne a z obsahu jej žiadosti vyplýva, že uplatňuje svoje právo, žiadosť sa považuje za podanú podľa tohto zákona; žiadosť podanú elektronickou poštou alebo faxom dotknutá osoba doručí písomne najneskôr do troch dní odo dňa jej odoslania,
 - b) osobne ústnou formou do zápisnice, z ktorej musí byť zrejmé, kto právo uplatnil, čoho sa domáha a kedy a kto vyhotovil zápisnicu, jeho podpis a podpis dotknutej osoby; kópiu zápisnice je prevádzkovateľ povinný odovzdať dotknutej osobe,
 - c) u sprostredkovateľa podľa písmena a) alebo písmena b), je ten povinný túto žiadosť alebo zápisnicu odovzdať prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu.
- (7) Dotknutá osoba pri podozrení, že jej osobné údaje sa neoprávnenne spracúvajú, môže podať Úradu návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov.
- (8) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu³, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca⁴.
- (9) Ak dotknutá osoba nežije, jej práva, ktoré mala podľa tohto zákona, môže uplatniť blízka osoba⁵.

3) § 8 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

4) § 26 až 30 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

5) § 116 Občianskeho zákonníka.

6.3 Poskytnutie informácií dotknutej osobe

- (1) Žiadosť dotknutej osoby podľa časti 6.2 ods. (1) písm. a) až c), e) až h) a ods. (3) až (5) vybaví prevádzkovateľ bezplatne.
- (2) Žiadosť dotknutej osoby podľa časti 6.2 ods. (1) písm. d) vybaví prevádzkovateľ bezplatne okrem úhrady vo výške, ktorá nemôže prekročiť výšku účelne vynaložených vecných nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie dotknutej osobe, ak osobitný zákon neustanovuje inak⁶.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný písomne vybaviť žiadosť dotknutej osoby podľa odsekov (1) a (2) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

6.4 Oznámenie o obmedzení práv dotknutej osoby

Obmedzenie práv dotknutej osoby podľa časti 6.2 ods. (2) prevádzkovateľ bezodkladne písomne oznámi dotknutej osobe a aj Úradu.

6) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

7. Oprávnené osoby

- (1) Všetci zamestnanci STU (ako prevádzkovateľa IS s osobnými údajmi zo Zákona), ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru, sú považovaní za oprávnené osoby.
- (2) Fyzická osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný poučiť osobu podľa odseku (2) o právach a povinnostiach ustanovených týmto zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi. Poučenie obsahuje najmä rozsah oprávnení, opis povolených činností a podmienky spracúvania osobných údajov.
- (4) Prevádzkovateľ je povinný o poučení oprávnenej osoby vyhotoviť písomný záznam. Vzor záznamu o poučení oprávnenej osoby je v Prílohe č.2.
- (5) Prevádzkovateľ je povinný opätovne poučiť oprávnenú osobu, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia.
- (6) Poučenie oprávnených osôb zabezpečuje na tento účel určená zodpovedná osoba na dohľad nad spracovaním osobných údajov.

7.1 Práva oprávnenej osoby

- (1) Oprávnená osoba má právo najmä na:
 - a) pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje pracovné zaradenie oprávnenej osoby v rozsahu opisu činností jej pracovného miesta,
 - b) opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia,
 - c) porušenie povinnosti mlčanlivosti uloženej podľa § 22 ods. (2) Zákona, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu pri plnení jeho úloh podľa Zákona; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,
 - d) vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh určených opisom pracovného miesta oprávnenej osoby,
 - e) odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi,
 - f) na vydanie dokladu, ktorým bude preukazovať svoju pracovnú príslušnosť k zamestnávateľovi.

7.2 Povinnosti oprávnenej osoby

- (1) Oprávnená osoba je povinná najmä
- a) získať na základe svojho pracovného zaradenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
 - b) vykonávať povolené spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,
 - c) nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je povinná blokovat', kým sa rozhodne o ich likvidácii,
 - d) pred získaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov alebo príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov, forme zverejnenia, ak sa osobné údaje zverejňujú a tretie krajiny, ak sa predpokladá, alebo je zrejme, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov,
 - e) poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv podľa § 28 Zákona,
 - f) zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje Zákon alebo osobitný zákon,
 - g) preukázať príslušnosť oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi hodnoverným dokladom,
 - h) získať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
 - i) postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom,
 - j) vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa,
 - k) v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu,
 - l) chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,

- m) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 22 ods. (2) Zákona, s ktorými oprávnená osoba v rámci svojho pracovného pomeru prichádza do styku, a to aj po zániku jej statusu, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa § 22 ods. (5) Zákona,
- n) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.

8. Zodpovedná osoba

8.1 Poverenie

- (1) Za výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov spracúvaných podľa Zákona zodpovedá prevádzkovateľ.
- (2) Prevádzkovateľ informačného systému s osobnými údajmi je povinný najneskôr v lehote 60 dní od začatia ich spracúvania výkonom dohľadu písomne poveriť zodpovednú osobu alebo viaceré zodpovedné osoby, ktoré dozerajú na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov.
- (3) Vzhľadom na organizačnú štruktúru STU je na STU poverených viacero zodpovedných osôb. Zodpovedné osoby sú poverené na univerzitných pracoviskách, fakultách a účelových zariadeniach. Vzor Poverenia zodpovednej osoby je v Prílohe č.3.
- (4) Zodpovedná osoba má postavenie oprávnenej osoby prevádzkovateľa s právom prístupu do informačných systémov prevádzkovateľa v rozsahu potrebnom na plnenie úloh podľa § 27 Zákona (Povinnosti zodpovednej osoby).
- (5) Zodpovednou osobou môže byť len fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná a má platné potvrdenie Úradu o absolvovaní skúšky podľa § 24 Zákona.
- (6) Zodpovednou osobou nemôže byť fyzická osoba, ktorá je štatutárnym orgánom prevádzkovateľa, členom štatutárneho orgánu prevádzkovateľa, a fyzická osoba, ktorá je oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu prevádzkovateľa alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa pri plnení povinností a uplatňovaní práv podľa tohto zákona.
- (7) Zodpovednou osobou nemôže byť osoba, ktorej bola opakovane uložená pokuta podľa § 68 ods. (7) písm. f) Zákona.
- (8) Za bezúhonného sa na účely Zákona považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo za trestný čin, pri ktorom mu výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený, ak sa podľa rozhodnutia súdu alebo na základe zákona nehľadí na neho, ako keby nebol odsúdený alebo odsúdenie mu nebolo zahladené. Bezúhonnosť sa preukazuje doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Výpis z registra trestov fyzická osoba doloží prevádzkovateľovi najneskôr v deň poverenia. Prevádzkovateľ je povinný ho uchovávať spolu s Poverením počas celej doby výkonu funkcie zodpovednej osoby.
- (9) Povinnosť preukazovania bezúhonnosti podľa odseku (8) neplatí, ak fyzická osoba je povinná preukázať svoju bezúhonnosť na účely pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k prevádzkovateľovi podľa osobitného zákona.
- (10) Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek bez udania dôvodu poverenie zodpovednej osoby písomne odvolať. V tom prípade však musí poveriť novú zodpovednú osobu a oznámiť to Úradu.
- (11) Úrad je oprávnený uložiť prevádzkovateľovi povinnosť písomne poveriť výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov inú fyzickú osobu, ak sa preukáže, že písomne poverená zodpovedná osoba nepostupovala pri zabezpečovaní úloh podľa § 27 ods. (1) a (2) v súlade so Zákom. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu Úradu

vyhovieť a výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov písomne poveriť inú fyzickú osobu.

8.2 Povinnosti prevádzkovateľa pri poverení zodpovednej osoby

- (1) Prevádzkovateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov a prijať jej oprávnené návrhy; upozornenie na nedostatky alebo vyslovenie požiadavky zodpovednou osobou v súvislosti s plnením jej povinností podľa § 27 ods. (2) Zákona sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na konanie zo strany prevádzkovateľa, ktoré by zodpovednej osobe spôsobilo ujmu.
- (2) Prevádzkovateľ, ktorý písomne poveril výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov zodpovednú osobu, je povinný o tom písomne informovať Úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní odo dňa poverenia zodpovednej osoby doporučenou zásielkou alebo v podobe elektronického dokumentu podpísaného zaručeným elektronickým podpisom. Vzor oznámenia podľa odseku (2) zverejní Úrad na svojom webovom sídle.
- (3) Ak prevádzkovateľ výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov súčasne poveril viac zodpovedných osôb, je povinný podľa odseku (2) oznámiť Úradu poverenie všetkých zodpovedných osôb.
- (4) Ak počas výkonu funkcie zodpovednej osoby dôjde k zmene údajov oznamovaných podľa odseku (2), prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť Úradu zmenu týchto údajov.

8.3 Povinnosti zodpovednej osoby

- (1) Zodpovedná osoba je povinná pred začatím spracúvania osobných údajov v informačnom systéme posúdiť, či ich spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb. Zistenie narušenia práv a slobôd dotknutých osôb pred začatím spracúvania alebo porušenia zákonných ustanovení v priebehu spracúvania osobných údajov je zodpovedná osoba povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť prevádzkovateľovi; ak prevádzkovateľ po upozornení bez zbytočného odkladu nevykoná nápravu, oznámi to zodpovedná osoba Úradu.
- (2) Zodpovedná osoba je povinná zabezpečovať
 - a) potrebnú súčinnosť s Úradom pri plnení úloh patriacich do jeho pôsobnosti; na požiadanie je zodpovedná osoba povinná Úradu kedykoľvek predložiť svoje písomné poverenie a písomné oznámenia podľa odseku (1),
 - b) povinnosti podľa odseku (1),
 - c) dohľad nad plnením základných povinností prevádzkovateľa podľa § 6 Zákona,
 - d) poučenie oprávnených osôb podľa § 21 Zákona,
 - e) vybavovanie žiadostí dotknutých osôb podľa § 28 až 30 Zákona,
 - f) prijatie bezpečnostných opatrení podľa § 19 ods. (1) až (3) Zákona, dohliadať na ich aplikáciu v praxi a zabezpečiť ich aktualizáciu podľa § 19 ods. (4) Zákona,
 - g) dohľad nad výberom sprostredkovateľa, prípravu písomnej zmluvy so sprostredkovateľom a počas trvania zmluvného vzťahu preverovať dodržiavanie dohodnutých podmienok podľa § 8 Zákona,

- h) dohľad nad cezhraničným prenosom osobných údajov podľa § 31 a 32 Zákona,
 - i) prihlásenie informačných systémov na osobitnú registráciu, ich odhlásenie alebo nahlasovanie zmien alebo zabezpečovať vedenie evidencie informačných systémov podľa § 34 až 44 Zákona.
- (3) Zodpovedná osoba, ktorá prestane spĺňať podmienky podľa § 23 ods. (5), (6) alebo (7) Zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi.

9. Registrácia, osobitná registrácie a evidencia informačného systému

9.1 Registrácia a jej podmienky

- (1) Prevádzkovateľ je povinný požiadať Úrad o registráciu informačných systémov, osobitnú registráciu informačných systémov alebo viesť o informačných systémoch evidenciu v rozsahu a za podmienok ustanovených Zákonom.
- (2) Prevádzkovateľ STU v informačnom systéme s osobnými údajmi nespracováva osobitnú kategóriu osobných údajov a informačný systém podlieha dohľadu zodpovedných osôb podľa Zákona. Preto prevádzkovateľ STU nemá povinnosť registrácie informačného systému na Úrade.

9.2 Evidencia informačného systému

- (1) Prevádzkovateľ STU je o informačnom systéme s osobnými údajmi povinný viesť evidenciu, a to najneskôr odo dňa začatia spracúvania údajov v tomto informačnom systéme. Evidencia obsahuje údaje v rozsahu podľa Zákona. Vzor evidencie zverejní Úrad na svojom webovom sídle.
- (2) Prevádzkovateľ STU je povinný viesť a aktualizovať evidenciu podľa odseku (1) až do dňa ukončenia spracúvania osobných údajov v informačnom systéme; povinnosť aktualizácie sa nevzťahuje na počet oprávnených osôb.
- (3) Údaje z evidencie podľa ods. (1) je prevádzkovateľ povinný sprístupniť bezplatne komukoľvek, kto o to požiada.

10. Sankcie za zverejnenie porušenie zákona

10.1 Sankcie zo strany Úradu za porušenie zákona

- (1) Najvyšším orgánom štátnej moci, ktorý dohliada nad dodržiavaním Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, je **Úrad na ochranu osobných údajov**. Tento môže pri porušení Zákona uložiť pokutu alebo poriadkovú pokutu.
- (2) Úrad môže uložiť prevádzkovateľovi za porušenie ustanovení Zákona pokutu v rozsahu od 300 až do 300 000 eur.
- (3) Úrad môže uložiť prevádzkovateľovi poriadkovú pokutu v rozsahu do 30 000 eur.
- (4) Úrad uloží pokutu od 150 eur do 3 000 eur tomu, kto
 - a) poskytne osobné údaje v rozpore so Zákonom,
 - b) poskytne nepravdivé osobné údaje,

- c) nepostupoval v súlade s technickými, organizačnými alebo personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom (Prevádzková bezpečnostná smernica IS STU, Smernica na ochranu osobných údajov),
 - d) ako oprávnená osoba poruší niektorú zo svojich povinností uložených v poučení
 - e) poruší povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch
 - f) ako zodpovedná osoba neplní povinnosti podľa Zákona
 - g) neposkytol Úradu požadovanú súčinnosť pri výkone dozoru podľa tohto zákona.
- (5) Pokutu podľa odsekov (1) až (4) môže Úrad uložiť opakovane, ak povinnosť nápravy nedostatku nebola splnená v Úradom určenej lehote.

10.2 Zverejnenie porušenia zákona

- (1) Ak Úrad zistí porušenie povinností ustanovených Zákonom, môže rozhodnutím zverejniť obchodné meno alebo názov, sídlo alebo trvalý pobyt, identifikačné číslo, ak ho má pridelené, a právnu formu toho, kto sa dopustil protiprávneho konania, a ďalšie údaje v zmysle Zákona
- (2) Úrad môže uložiť prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi povinnosť zverejniť charakteristiku skutkového stavu porušenia ochrany osobných údajov v hromadných informačných prostriedkoch.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný splniť povinnosť uloženú Úradom podľa odseku (2). Štatutárny orgán prevádzkovateľa je povinný zabezpečiť zverejnenie oznamu v hromadných informačných prostriedkoch podľa odseku (2) na vlastné náklady prevádzkovateľa; obsah, formu, hromadný informačný prostriedok a najneskorší termín zverejnenia oznamu určí Úrad.

10.3 Sankcie zo strany zamestnávateľa za porušenie zákona

- (1) Porušenie povinností oprávnených osôb prevádzkovateľa STU vyplývajúcich z tejto Smernice je považované v zmysle článku 5 odsek (1) písmeno i) Pracovného poriadku STU za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ktoré môže mať za následok až prepustenie zo zamestnania.
- (2) Pri preukázaní osobnej zodpovednosti konkrétnej oprávnenej osoby za priestupky voči Zákonu s následkom pokuty uloženej zo strany Úradu podľa odsekov (2) až (4) časti 10.1, bude STU od previnivšej sa oprávnenej osoby požadovať náhradu v zmysle čl. 19. Pracovného poriadku STU.

11. Záverečné ustanovenia

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

- (1) S touto smernicou musia byť oboznámené všetky oprávnené osoby prevádzkovateľa informačného systému s osobnými údajmi STU. O tejto skutočnosti sa vytvorí písomný záznam podľa Prílohy č.1 a č.2.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť dňom vydania.

V Bratislave dňa

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.¹
rektor

¹ Originál podpísanej Smernice rektora „Smernica na ochranu osobných údajov na STU“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný v kancelárii rektora a u bezpečnostného manažéra STU.

12. Prílohy

12.1 Príloha č.1 – Záznam o oboznámení oprávnenej osoby

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 00397687

ako prevádzkovateľ vydáva tento

**ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ OPRAVNENEJ OSOBY
S INTERNÝMI RIADIACIMI AKTMI PREVÁDZKOVATEĽA**

Oprávnená osoba:
(*Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie, pracovisko*)

svojim podpisom potvrdzuje, že bola v plnom rozsahu oboznámená s platnými internými riadiacimi aktmi Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „prevádzkovateľ“) upravujúcimi práva a povinnosti oprávnených osôb v procese spracúvania osobných údajov, najmä s

- a) Prevádzková bezpečnostná smernica informačného systému STU,
- b) Smernica na ochranu osobných údajov na STU,

ktoré sú dostupné na *intranetovej stránke* www.stuba.sk

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že porozumela svojim právam a povinnostiam týkajúcim sa spracúvania osobných údajov v mene prevádzkovateľa.

Poučenie vykonal:
(*Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie, pracovisko*)

V Bratislave, dňa

.....
podpis oprávnenej osoby

.....
podpis osoby,
ktorá oboznámenie vykonalala

12.2 Príloha č.2 – Záznam o poučení oprávnenej osoby

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 00397687

ako prevádzkovateľ vydáva tento

ZÁZNAM O POUČENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY

podľa § 21 ods. (2) a (3) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Oprávnená osoba:
(*Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie, pracovisko*)

Oprávnenej osoby bol vysvetlený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom bol kladený dôraz najmä na:

- 1. Práva a povinnosti oprávnenej osoby**
- 2. Rozsah a popis povolených činností a oprávnení**
- 3. Podmienky spracúvania osobných údajov**
- 4. Zodpovednosť za porušenie práv a povinností**
- 5. Povinnosť mlčanlivosti o osobných údajov**

Oprávnená osoba je si vedomá, že v súvislosti s eventuálnym protiprávnym nakladaním
s osobným údajmi môže čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374
zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon v znení neskorších predpisov) alebo môže voči nej
byť vedené disciplinárne konanie.

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam
vymedzeným v rozsahu tohto záznamu v oblasti spracúvania osobných údajov
a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

Poučenie vykonal:.....
(*Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie, pracovisko*)

V Bratislave, dňa

.....
podpis oprávnenej osoby

.....
podpis osoby,
ktorá poučenie vykonal

Dátum ukončenia činnosti oprávnenej osoby:

Podpis:

12.3 Príloha č.3 – Poverenie zodpovednej osoby dohľadom nad spracovaním osobných údajov

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 00397687

ako prevádzkovateľ vydáva toto

POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY DOHĽADOM NAD SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa § 23 ods. (2) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zodpovedná osoba:
(*Titul, meno, priezvisko a dátum narodenia, pracovisko*)

Dátum začiatku platnosti poverenia zodpovednej osoby:

Prevádzkovateľ informačného systému s osobnými údajmi vyhlasuje, že poverená osoba spĺňa predpoklady podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Číslo potvrdenia o absolvovaní skúšky podľa § 24 ods. (5) písm. c) zákona č. 122/2013:.....

Dátum vydania potvrdenia:.....

Súhlasím s poverením ako zodpovednej osoby na dohľad nad spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podpis poverenej zodpovednej osoby:.....

Dátum vyhotovenia poverenia:.....

.....
Odtlačok pečiatky prevádzkovateľa

.....
Podpis štatutárneho orgánu prevádzkovateľa

Príloha: Záznam o poučení podľa §21 odsek. (3).

Dátum ukončenia činnosti zodpovednej osoby: Podpis: