



Rokovací poriadok Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Schválený na zasadnutí AS STU 25. 2. 2013 s účinnosťou od 26. 2. 2013.

Rokovací poriadok Akademického senátu STU

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS STU“ alebo „senát“) sa podľa § 9 ods.1 písm. b) Zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol na tomto Rokovacom poriadku AS STU.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok AS STU upravuje zloženie AS STU, spôsob ustanovenia jeho orgánov a pravidlá rokovania AS STU a jeho orgánov.
- (2) Ustanovenia Rokovacieho poriadku AS STU sú pre členov AS STU i ďalšie osoby zúčastňujúce sa na rokovaní AS STU, predsedníctva AS STU, komisií a pracovných skupín AS STU záväzné.

Čl. 2

Akademický senát STU

- (1) AS STU je orgánom akademickej samosprávy Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Postavenie a pôsobnosť AS STU určujú najmä § 8 a 9 zákona a čl. 11 Štatútu STU.
- (2) AS STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU, pričom dbajú na záujmy STU ako celku.
- (3) Akademickú obec STU tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci a študenti. U vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov sa vyžaduje, aby boli zamestnancami STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Akademická obec sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti akademickej obce STU (čl. 3 ods. 1 Štatútu STU).
- (4) Výkon funkcie člena AS STU je nezastupiteľný. Základnou povinnosťou člena AS STU je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku a na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS STU alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi AS STU alebo predsedovi príslušnej komisie.
- (5) Fakulta alebo iná súčasť STU je povinná členovi AS STU, ktorý ju zastupuje, zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. STU a jej fakulty nesmú postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS STU.

Čl. 3

Zloženie, funkčné obdobie a voľby do AS STU

(1) Akademický senát STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce STU. Má najmenej 20 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. AS STU sa volí tak, aby každá fakulta v ňom bola zastúpená rovnakým počtom členov. Iná súčasť STU, ktorá má akademickú obec je v AS STU zastúpená jedným zamestnancom a jedným študentom.

(2) AS STU sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS STU volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti AS STU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti AS STU môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti AS STU môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce. Spôsob voľby členov upravuje vnútorný predpis STU Zásady volieb do AS STU (§15 ods. 1 písm. f) zákona).

(3) Funkčné obdobie členov AS STU je najviac štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu. Počet členov AS STU, jeho zloženie a dĺžku funkčného obdobia určuje AS STU uznesením najneskôr dva mesiace pred ukončením svojho funkčného obdobia.

(4) Ak v prebiehajúcom funkčnom období vznikne nová fakulta alebo iná súčasť STU, ktorá má akademickú obec a do skončenia funkčného obdobia akademického senátu zostáva viac ako šesť mesiacov, zvolia členovia príslušnej akademickej obce členov AS STU v súlade s ods. 1. AS STU sa rozšíri o zvolených členov. Ich funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia akademického senátu. Predsedníctvo a komisie AS STU sa dopĺňujúcimi voľbami rozšíria o príslušný počet členov.

(5) Ak v prebiehajúcom funkčnom období dôjde k zrušeniu fakulty alebo inej súčasti STU, ktorej akademická obec zvolila členov AS STU, alebo sa zlúčia dve či viac fakúlt a do skončenia funkčného obdobia akademického senátu zostáva viac ako šesť mesiacov, zanikne členom z týchto súčastí členstvo v AS STU (§ 8 ods. 6 písm. k) zákona). V prípade zlúčenia zvolia členovia akademickej obce novej fakulty členov AS STU v rovnakom počte zamestnancov a študentov, ako je v danom funkčnom období podľa ods. 3 schválená štruktúra AS STU. AS STU sa doplní o zvolených členov z novej fakulty. Ich funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia akademického senátu. Predsedníctvo a komisie AS STU sa dopĺňujúcimi voľbami upravujú o príslušný počet členov.

(6) Ak zaniklo členovi akademického senátu STU členstvo pred skončením funkčného obdobia, nastúpi na jeho miesto náhradník zvolený v príslušnej súčasti STU. Ak náhradník nemôže nastúpiť, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto v dopĺňujúcich voľbách nového náhradného člena akademického

senátu STU. Funkčné obdobie náhradného člena AS STU trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

(7) Člen študentskej časti akademického senátu STU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu AS STU o pozastavenie členstva v akademickom senáte. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia, najdlhšie však na 6 mesiacov (§ 8 ods. 6 písm. g) zákona). Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce súčasťou STU, za ktorú bol zvolený. Na čas pozastaveného členstva sa považuje za neprítomného na rokovaní AS STU.

Čl. 4 **Štruktúra AS STU**

(1) Orgánmi AS STU sú:

- a) predseda AS STU,
- b) podpredseda zamestnaneckej časti AS STU,
- c) predseda študentskej časti AS STU, ktorý je súčasne podpredsedom AS STU,
- d) predsedníctvo AS STU,
- e) komisie AS STU.

(2) Orgány podľa ods. 1 si AS STU volí v tajných voľbách spomedzi svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí AS STU. V prípade uvoľnenia z týchto funkcií v priebehu funkčného obdobia sa uskutočnia voľby na uvoľnenú funkciu na prvom zasadnutí AS STU po zániku príslušného mandátu.

(3) Za predsedu AS STU je zvolený ten člen, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS STU.

(4) Zamestnanecká časť AS STU volí spomedzi svojich členov jedného podpredsedu a členov predsedníctva v súlade s čl. 5 ods. 2 písm. d). Za zvoleného sa považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti AS STU.

(5) Študentská časť AS STU volí spomedzi svojich členov predsedu a jedného podpredsedu študentskej časti AS STU. V oboch prípadoch sa za zvoleného považuje ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov študentskej časti AS STU.

(6) Predseda AS STU najmä:

- a) pripravuje a riadi zasadnutia AS STU,
- b) pripravuje a riadi zasadnutia predsedníctva AS STU,
- c) podpisuje zápisy zo zasadnutí AS STU, vnútorné predpisy a normy schválené AS STU a ostatné dokumenty vydané AS STU,
- d) reprezentuje AS STU navonok v súlade s uzneseniami schválenými AS STU,
- e) riadi činnosť tajomníka AS STU.

(7) Podpredsedovia AS STU najmä:

- a) zastupujú predsedu AS STU v jeho neprítomnosti,
- b) pripravujú a organizačne zabezpečujú zasadnutia zamestnaneckej alebo študentskej časti AS STU.

Čl. 5

Predsedníctvo AS STU

(1) Predsedníctvo AS STU je kolektívny orgán AS STU, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami AS STU, a to najmä:

- a) pripravovať zasadnutia AS STU,
- b) riadiť prácu komisií vytvorených AS STU,
- c) koordinovať činnosť akademických senátov fakúlt v univerzitných záležitostiach,
- d) vymenúvať členov pracovných skupín,
- e) vykonávať ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí AS STU.

Návrhy a podnety na vytvorenie programu rokovania AS STU môžu predsedníctvu AS STU predkladať členovia AS STU, rektor, prorektori, kvestor a predsedovia komisií AS STU.

(2) Členmi predsedníctva sú:

- a) predseda AS STU,
- b) podpredseda za zamestnaneckú časť AS STU,
- c) predseda a podpredseda študentskej časti AS STU,
- d) členovia AS STU, ktorých zvolia členovia zamestnaneckej časti spomedzi seba tajným hlasovaním tak, aby v predsedníctve bol jeden zástupca za každú fakultu zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, pričom predseda AS STU a podpredseda AS STU za zamestnaneckú časť AS STU sa zároveň považujú za zástupcov fakulty. Kandidátov na zástupcu z každej fakulty navrhujú členovia zamestnaneckej časti AS STU z príslušnej fakulty.

(3) Predsedníctvo AS STU je uznášaniaschopné, keď je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(4) Členov predsedníctva AS STU odvoláva na písomný podnet aspoň jednej tretiny členov AS STU zasadnutie AS STU, a to tajným hlasovaním.

Čl. 6

Komisie a pracovné skupiny

(1) AS STU si zo svojich členov zriaďuje stále komisie, ktoré sú iniciatívnymi, poradnými a pracovnými orgánmi. Okrem nich môže podľa potreby zriaďovať dočasné pracovné skupiny.

(2) Komisiami AS STU sú:

- a) ekonomická komisia,
- b) legislatívna komisia,

- c) pedagogická komisia,
- d) študentská komisia.

(3) V komisiách podľa ods. 2 písm. a) až c) má každá fakulta zastúpenie jedným členom zamestnaneckej časti. Členov komisie volia senátori za fakultu spomedzi seba tajným hlasovaním. Študentská časť AS STU si volí do týchto komisií spomedzi seba tajným hlasovaním po dvoch zástupcoch.

(4) V študentskej komisii má každá fakulta zastúpenie jedným členom študentskej časti AS STU. Členov komisie volia senátori za študentskú časť AS STU spomedzi seba tajným hlasovaním. Zamestnanecká časť AS STU si volí do študentskej komisie spomedzi seba tajným hlasovaním dvoch zástupcov.

(5) Pracovné skupiny sú dočasné orgány zriadené predsedníctvom AS STU ad hoc na riešenie určitého problému. Zriadenie pracovnej skupiny následne schvaľuje AS STU na svojom najbližšom zasadnutí po zriadení pracovnej skupiny predsedníctvom AS STU.

(6) Komisie a pracovné skupiny vedú ich predsedovia, zvolení tajným hlasovaním členmi príslušných komisií a pracovných skupín na prvom zasadnutí.

(7) Komisie a pracovné skupiny na svojom rokovaní pripravujú stanoviská, návrhy, odporúčania, námety a pod. na rokovanie AS STU. Na rokovanie môžu prizývať aj nečlenov AS STU s hlasom poradným. Závery prijímajú hlasovaním, s prijatým záverom musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie alebo pracovnej skupiny.

(8) Predsedovia komisií a pracovných skupín AS STU, zástupcovia AS STU v Rade vysokých škôl a v Študentskej rade vysokých škôl sú prizývaní v prípade potreby na rokovanie predsedníctva AS STU s hlasom poradným.

Čl. 7 Tajomník

(1) Tajomníka vymenúva a odvoláva po dohode s predsedom AS STU rektor zo zamestnancov rektorátu, s miestom výkonu práce na rektoráte.

(2) Tajomník vykonáva organizačné a administratívne úkony súvisiace s činnosťou AS STU a v tejto časti pracovnej náplne je riadený predsedom AS STU.

Čl. 8 Zasadnutia AS STU

(1) Zasadnutia AS STU sú verejné.

(2) Prvé zasadnutie novozvoleného AS STU zvoláva predchádzajúci predseda AS STU, resp. v jeho neprítomnosti predchádzajúci podpredseda za zamestnaneckú časť a predsedá

mu až do zvolenia nového predsedu AS STU. AS STU na prvom zasadnutí príslušného funkčného obdobia v súlade s príslušnými ustanoveniami článkov 4, 5 a 6 volí:

- a) predsedu,
- b) podpredsedov,
- c) členov predsedníctva,
- d) členov a predsedov komisií,
- e) zástupcov AS STU v Rade vysokých škôl a v Študentskej rade vysokých škôl.

(3) AS STU sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach:

- a) riadne zasadnutia sa konajú najmenej dvakrát za semester, pričom ich termíny zverejní predsedníctvo AS STU na začiatku semestra,
- b) mimoriadne zasadnutia sa konajú na požiadanie rektora STU (v súlade s § 8 ods. 5 zákona) alebo ak o to požiada aspoň 1/3 členov AS STU. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda AS STU najneskôr do 14 dní po doručení žiadosti o zvolanie zasadnutia.

(4) Riadne i mimoriadne zasadnutia zvoláva predseda AS STU.

(5) Zvolanie zasadnutia AS STU sa uskutočňuje písomne a elektronicky formou pozvánky, ktorá obsahuje hlavne informácie o mieste, dátume a čase zasadnutia, ako aj návrh programu zasadnutia. V prílohe pozvánky sú podklady potrebné na rokovanie AS STU podľa návrhu programu zasadnutia.

(6) Pozvánka musí byť poslaná najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia AS STU. Táto lehota nemá vplyv na predkladanie návrhov podľa čl. 9 tohto rokovacieho poriadku.

(7) Účastníkmi zasadnutia AS STU sú:

- a) členovia AS STU,
- b) prizvaní účastníci zasadnutia:
 - b1) rektor, prorektori, kvestor, predseda Správnej rady STU, dekaní a predsedovia akademických senátov fakúlt STU,
 - b2) ďalší prizvaní účastníci podľa rozhodnutia AS STU,
- c) hostia.

(8) Základnými právami člena AS STU na zasadnutí sú:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS STU,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS STU rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS STU vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do ich právomoci.

(9) Účastníci zasadnutia podľa ods. 7 písm. a) a b1) majú právo vystupovať v rozprave ku všetkým prerokúvaným záležitostiam. Prizvaní účastníci zasadnutia (ods. 7 písm. b2) majú právo vystupovať v rozprave k záležitostiam na prerokúvanie ktorých boli prizvaní.

(10) Prizvať na zasadnutie ďalšie osoby, predovšetkým z dôvodu podania informácií, prípadne výkladu k určitému bodu rokovania, môže:

- a) predseda, a to spravidla na základe uznesenia AS STU,
- b) predkladateľ prerokúvaného návrhu, a to s vedomím predsedu AS STU.

(11) Hostia podľa ods. 7 písm. c) môžu vystúpiť v rozprave na základe súhlasu predsedajúceho.

Čl. 9

Predkladanie návrhov

(1) Návrhy na prerokovanie zásadných záležitostí, predovšetkým tých, ktoré sú uvedené v § 9 ods. 1 písm. a), b) a d) až n) zákona a ním obdobných, predkladá AS STU písomne rektor. Predložením sa rozumie doručenie návrhu predsedovi AS STU, ktorý je povinný návrh bezodkladne postúpiť všetkým členom predsedníctva AS STU.

(2) Návrhy na prerokovanie v AS STU môžu predkladať predsedovi AS STU aj členovia AS STU. Forma návrhov môže byť podľa povahy predmetnej záležitosti písomná alebo ústna. Takto predložené návrhy zaraďí predseda AS STU na program najbližšieho zasadnutia predsedníctva, ktoré rozhodne o ďalšom postupe ich prerokovania.

(3) Členovia AS STU môžu predkladať návrhy na prerokovanie taktiež priamo na zasadnutí AS STU pri prerokovaní programu prebiehajúceho zasadnutia alebo predbežného programu nasledujúceho zasadnutia.

(4) Dňom predloženia návrhu podľa ods. 1 začína plynúť predkladacia lehota v dĺžke 2 týždňov. Predsedníctvo AS STU sa môže v jednotlivých prípadoch uznieť na skrátení tejto predkladacej lehoty, najviac však o jeden týždeň.

Čl. 10

Rokovanie

(1) Rokovanie AS STU vedie predsedajúci zasadnutia, ktorého určuje predseda AS STU spomedzi členov predsedníctva. Predsedajúceho zasadnutia možno vymeniť, ak tak navrhne člen AS STU a senát návrh schváli.

(2) Predsedajúci zasadnutia má právo:

- a) navrhnúť a dať AS STU schváliť možný počet vystúpení alebo dĺžku vystúpenia členov AS STU k jednotlivým bodom programu,
- b) udeľovať slovo členom AS STU prihláseným do diskusie v takom poradí, v akom sa prihlásili,
- c) navrhnúť a dať v AS STU schváliť ukončenie diskusie v rámci prerokúvaného bodu programu, navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení alebo navrhnúť a dať v AS STU schváliť vec prerokovať v komisii alebo pracovnej skupine a určiť termín nasledujúceho prerokovania veci,

d) navrhnúť, aby uznesenia zo zasadnutia pripravila návrhová komisia, ktorú schváli AS STU.

(3) Na začiatku zasadnutia AS STU prerokúva a schvaľuje:

- a) program zasadnutia,
- b) dvoch overovateľov zápisnice,
- c) zápis z predchádzajúceho zasadnutia,
- d) stav plnenia uznesení.

Následne AS STU prerokúva jednotlivé body podľa schváleného programu.

(4) Prerokovanie každého bodu pozostáva z úvodného slova predkladateľa alebo ním poverenej osoby, rozpravy účastníkov zasadnutia k predloženému návrhu alebo k prerokovanej záležitosti, rozprava k formulácii uznesenia a hlasovaní o uznesení AS STU.

Čl. 11 **Uznávanie**

(1) AS STU sa uznáva na svojich zasadnutiach. AS STU je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí prítomných aspoň 3/5 všetkých jeho členov.

(2) AS STU sa uznáva hlasovaním. Hlasovanie je spravidla verejné. Tajným hlasovaním sa AS STU uznáva:

- a) ak je tajné hlasovanie určené zákonom, štatútom alebo inými ustanoveniami tohto poriadku,
- b) ak požiadá o tajné hlasovanie ktorýkoľvek člen AS STU a návrh bude schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS STU.

(3) Ak nie je zákonom, štatútom alebo týmto poriadkom určené inak, je uznesenie AS STU platné, ak preň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov AS STU.

(4) Rektor alebo každá z častí AS STU (zamestnanecká alebo študentská) má právo do 3 pracovných dní od prijatia uznesenia požiadať AS STU o opätovné prerokovanie tohto uznesenia, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami a poslaním STU. Každá z častí AS STU sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Takáto žiadosť odkladá platnosť uvedeného uznesenia AS STU. Predsedníctvo AS STU na svojom zasadnutí najneskôr do piatich pracovných dní preskúma uvedenú žiadosť a hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov predsedníctva AS STU určí, či takéto uznesenie zaradí na opätovné prerokovanie v AS STU. Rozhodnutie o predmetnom uznesení v predsedníctve AS STU, resp. AS STU je konečné.

(5) Kandidáta na rektora volí AS STU voľbami, ktoré sa riadia vnútorným predpisom Spôsob voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie, tvoriacim prílohu Štatútu STU (§ 15 ods. 2 písm. d) zákona).

(6) Uznesenia k zásadným záležitostiam, predovšetkým tým, ktoré sú uvedené v § 9 ods. 1 písm. a), b) a d) až n) zákona a im obdobným, môže AS STU prijať iba na základe písomného návrhu, po uplynutí predkladacej lehoty platnej pre tento návrh (čl. 9 ods. 4), po jeho prerokovaní v komisiách AS STU, ak sú tieto na prerokovanie tohto návrhu príslušné a spravidla po rokovaní o návrhu aspoň na jednom zasadnutí AS STU pred zasadnutím, na ktorom bude k návrhu prijaté konečné uznesenie. Požiadavka na prerokovanie v komisiách a na jednom zasadnutí AS STU sa vzťahuje i na zmeny a doplnky predloženého návrhu, ku ktorým došlo v priebehu predkladacej lehoty.

(7) Uznesenia k ostatným záležitostiam ako sú uvedené v ods. 6, môže AS STU prijať:

- a) bezprostredne po ich predložení, ak sú poskytnuté všetky informácie potrebné na rozhodnutie,
- b) po uplynutí predkladacej lehoty podľa čl. 9 ods. 4.

(8) Postup podľa ods. 7 písm. b) sa uplatňuje vždy, keď o toto požiadava:

- a) aspoň jedna tretina členov AS STU,
- b) predseda niektorej komisie AS STU.

Čl. 12

Zápis zo zasadnutia

(1) Zápis zo zasadnutia vyhotovuje tajomník AS STU v spolupráci s predsedajúcim zasadnutia AS STU.

(2) Zápis, potvrdený podpismi predsedu AS STU a dvoch overovateľov zápisnice, sa vyhotoví vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je uložený v agende AS STU a druhý je doručený rektorovi. Kópia zápisu sa zasiela všetkým členom AS STU najneskôr do 14 dní od ukončenia zasadnutia a jeho text je súčasne zverejnený v informačnom systéme na webovom sídle STU.

(3) Zápis zo zasadnutia obsahuje najmä:

- a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
- b) počet prítomných členov AS STU i ďalších účastníkov zasadnutia vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
- c) zoznam neprítomných členov AS STU s vyznačením ospravedlnených,
- d) program zasadnutia,
- e) kontrolu plnenia uznesení,
- f) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk (ak o uvedenie v zápise požiadajú) účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
- g) uznesenia AS STU k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania,
- h) návrh miesta a termínu nasledujúceho zasadnutia.

(4) Prílohy zápisu tvoria predovšetkým:

- a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia a v prípade ich neskoršieho príchodu alebo skoršieho odchodu i s uvedením časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
- b) dokumenty schválené AS STU na príslušnom zasadnutí,
- c) iné písomné materiály podľa uznesenia AS STU.

(5) Každý člen AS STU má právo do dvoch dní uviesť v prílohe zápisu zo zasadnutia svoje písomné stanovisko k prijatému uzneseniu alebo k prerokovanej záležitosti.

Čl. 13

Styk s akademickou obcou STU

(1) Členovia akademickej obce STU sa môžu obracať so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na AS STU prostredníctvom nimi volených zástupcov v AS STU alebo ich podávajú priamo predsedovi AS STU.

(2) Jedenkrát ročne podáva AS STU akademickému obci STU správu o svojej činnosti za uplynulé obdobie. Správa sa zverejňuje v informačnom systéme na webovom sídle STU.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

(1) Ruší sa Rokovací poriadok AS STU schválený dňa 3. 5. 2010 vrátane doplnkov.

(2) Tento Rokovací poriadok AS STU bol schválený na riadnom zasadnutí AS STU dňa 25. 2. 2013, účinnosť nadobudol dňa 26. 2. 2013.

doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD., v. r.
predseda AS STU

Poznámka:

Originál Rokovacieho poriadku AS STU podpísaný predsedom AS STU je založený v agende AS STU.