

Smernica č. 2/2008-N

Program na podporu zapájania STU do projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce

„Motivačný program“

Článok 1 Účel

1. Vychádzajúc z dlhodobého zámeru rozvoja STU a v snahe podporiť motiváciu jednotlivcov zriaďujem tento Program na podporu zapájania STU do projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (ďalej len Program).
2. Program je súčasťou systému podpory rozvoja vedy na STU v súlade s odporúčaniami Európskej asociácie univerzít.
3. Program je zriadený pri príležitosti 70. výročia založenia STU.

Článok 2 Základný mechanizmus

1. Rektor STU priznáva mimoriadnu odmenu tým zamestnancom, resp. študentom STU, ktorí vypracujú a/alebo dohodnú účasť kolektívu STU na projekte medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (ďalej len MVTs) financovanom z prostriedkov zahraničných schém podľa čl. 3 bod 1 tejto smernice, a ktoré sú prijaté na posúdenie financujúcim orgánom.
2. Na priznanie mimoriadnej odmeny nie je právny nárok.
3. Finančným zdrojom krytia Programu je rovnomenný fond zriadený na STU (ďalej len Fond).

Článok 3 Rozsah pôsobnosti

1. Projekty MVTs, zahrnuté do tohto programu, musia mať charakter vedeckých, technických alebo umeleckých projektov podporujúcich medzinárodnú spoluprácu, musia zapájať do projektu minimálne jedno pracovisko STU a musia finančne podporovať činnosť tohto pracoviska zo zahraničných zdrojov ako sú napr.:
 - a. Rámcový program Európskej únie pre výskum a vývoj (Seventh Framework Program – FP7);
 - b. Rámcový program Európskej únie pre konkurencieschopnosť a inovácie (Competitiveness and Innovation Framework Programme – CIP);
 - c. Nórsky finančný mechanizmus;
 - d. NATO a pod.
2. Pravidlá sa vzťahujú na zamestnancov STU zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorí splnia stanovené podmienky.
3. Pravidlá sa vzťahujú na zamestnancov na čiastočný úväzok a interných študentov tretieho stupňa STU primerane.

Článok 4 Mechanizmus podpory

1. Každý zamestnanec je povinný informovať vedúceho pracoviska (katedry, ústavu) o podaní návrhu projektu MVTs za STU.
2. Vedúci pracoviska STU sú povinní bezodkladne informovať príslušné fakultné oddelenie pre vedu a výskum o všetkých návrhoch projektov MVTs podaných zamestnancami pracoviska alebo študentami v ich pôsobnosti.
3. Fakultné oddelenie zaeviduje návrh do informačného systému.
4. Fakultné oddelenie zašle Návrh na vyplatenie odmeny na Útvar pre vedu a výskum R STU bezodkladne po predložení potvrdenia o prijatí návrhu projektu na hodnotenie.

Článok 5 Podmienky vyplatenia odmeny

1. Podmienky vyplatenia odmeny:
 - a. žiadateľ, ako zodpovedný riešiteľ za STU, aktívne prispel k príprave projektu a zapojeniu kolektívu STU do jeho riešenia;
 - b. podaný projekt má prínos pre rozvoj výskumu a vzdelávania na STU;
 - c. skutočnosti podľa písm. a) a b) potvrdí príslušný prodekan podpisom;
 - d. je predložené potvrdenie o prijatí podaného projektu na hodnotenie (evalváciu) Európskou komisiou, alebo príslušným iným vyhlasovateľom;
 - e. náležitosti návrhu na vyplatenie preverí a schváli príslušný prorektor.
2. Prorektor je oprávnený dožiadať si ďalšie podklady o podanom projekte, ako napr.:
 - a. kópiu celého projektu, alebo jeho časti;
 - b. vyjadrenia koordinátora;
 - c. vyjadrenie vedúceho pracoviska.
3. Mimoriadnu odmenu priznáva rektor na základe odporúčania hodnotiacej komisie.

Článok 6 Štruktúra a rozsah podpory

1. Podporované je podávanie prednostne výskumných projektov, t. j. projektov riešiacich výskumný alebo vývojový problém, (napríklad v FP7 projekty typu Collaborative projects).
2. Podporované je podávanie projektov v nasledovnej štruktúre:
 - a. účasť na výskumnom projekte, pracovisko STU je partnerom v projekte, nie koordinátorom celého projektu;
 - b. koordinácia výskumného projektu, pracovisko STU je hlavným koordinátorom celého medzinárodného projektu;
 - c. koordinácia veľkého výskumného projektu, pracovisko STU je hlavným koordinátorom celého projektu a celková suma projektu presahuje 1 mil. Euro;
 - d. podporný projekt, napr. typu CSA a pod.;
 - e. mobilný projekt, ktorý podporuje príchod a pôsobenie výskumníkov na STU, prípadne vzájomné výmenné pobyty.
3. Výška odmeny je daná finančnými možnosťami Fondu a je spravidla maximálne:
 - a. 15.000,- Sk pre projekt podľa čl. 6, bod 2. písm. a);
 - b. 25.000,- Sk pre projekt podľa čl. 6, bod 2. písm. b);
 - c. 40.000,- Sk pre projekt podľa čl. 6, bod 2. písm. c);
 - d. 10.000,- Sk ak je podaný projekt podľa čl. 6, bod 2. písm. d) a e).

4. Ak projekt vypracovával kolektív zamestnancov, výšku odmien jednotlivých zamestnancov podieľajúcich sa na vypracovaní a podaní projektu v maximálnej celkovej výške uvedenej v bode 3., navrhuje zodpovedný riešiteľ projektu za STU.

Článok 7 Termíny a lehoty

1. Oznamovacia povinnosť o podaní návrhu projektu vzniká zamestnancom okamžite pri podaní projektu.
2. Vedúci pracoviska informuje dekanát ihneď, spravidla do jedného týždňa od oznámenia zamestnanca.
3. Dekanát zasiela Návrh na odmenu spolu s identifikáciou projektu na rektorát obratom, spravidla do jedného týždňa, po získaní potvrdenia o prijatí projektu na hodnotenie Európskou komisiou alebo iným vyhlasovateľom.
4. Vyplatenie odmeny podlieha rozhodnutiu rektora, na základe odporúčania povereného prorektora a s ohľadom na finančné možnosti univerzity.
5. Odmena sa priznáva spravidla štyrikrát do roka, pričom je vyplácaná v nasledujúcom výplatnom termíne po rozhodnutí o jej priznaní.

Článok 8 Účinnosť a prechodné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. 2. 2008.
2. Pre návrhy projektov v rámci programovacieho obdobia 2007 – 2013 (7RP a CIP) podané pred nadobudnutím účinnosti tohto predpisu sa považujú ako podané v deň nadobudnutia účinnosti tejto smernice.

Rektor si vyhradzuje právo zmeniť podmienky vyplácania odmien podľa tohto predpisu.

V Bratislave 22. 1. 2008

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.,
rektor