

Smernica č. 1/2008-N

Program na prefinancovanie výskumných projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce

„Program prefinancovania MVTs“

Článok 1

Účel a rozsah pôsobnosti

1. Program na prefinancovanie výskumných projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (ďalej len MVTs) zriaďuje rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len STU) za účelom podpory plynulého riešenia projektov MVTs, najmä projektov rámcových programov EÚ a zvýšenia úspešnosti pracovísk STU pri riešení týchto projektov.
2. Program na prefinancovanie výskumných projektov MVTs (ďalej len Program) je súčasťou systému podpory rozvoja vedy na STU v súlade s odporúčaniami Európskej asociácie univerzít.
3. Program je zriadený pri príležitosti 70. výročia založenia STU.

Článok 2

Základný mechanizmus

1. Podpora poskytovaná v rámci tohto Programu je účelovou návratnou finančnou výpomocou riešiteľom výskumných projektov MVTs (ďalej len Výpomoc).
2. Na priznanie Výpomoci nie je právny nárok.
3. Finančným zdrojom krytia Programu je rovnomenný fond zriadený na STU (ďalej len Fond).

Článok 3

Účel a rozsah pôsobnosti

1. Účelom poskytnutia Výpomoci je umožniť riešiteľom projektov MVTs z STU plynule zabezpečovať riešenie projektu (plnenie záväzkov vyplývajúcich z príslušnej zmluvy) aj v prípade, kedy finančné prostriedky zmluvne určené na riešenie projektu neumožňujú financovať plynulé riešenie tohto projektu (termínový nesúlad potrieb a poskytnutia financií) a neexistuje možnosť prefinancovať projekt z vlastných zdrojov pracoviska.
2. Výpomoc poskytuje rektor z mimodotačných prostriedkov STU s prihliadnutím na finančné možnosti školy.
3. Výpomoc je určená na prefinancovanie
 - a. prípravy projektov v zmluvne potvrdenom rozsahu nákladov refundovateľných príslušným programom APVV;
 - b. riešenia projektu v rozsahu zmluvne potvrdeného finančného krytia zo zmlúv zabezpečujúcich financovanie projektu MVTs zo zahraničia.
4. Rozsah Výpomoci je obmedzený
 - a. na projekty MVTs financované zo zahraničia,
 - b. do výšky zmluvne potvrdenej finančnej podpory projektu MVTs zo zahraničia (zahraničného grantu) určeného pre pracovisko STU v príslušnom roku alebo

do výšky refundácie nákladov na prípravu projektu príslušným programom APVV.

Článok 4 Mechanizmus podpory

1. Zamestnanec STU, ktorý je zodpovedným riešiteľom projektu MVTs financovaného zo zahraničia za STU, môže požiadať o finančnú Výpomoc v rámci Programu.
2. Žiadateľ podáva žiadosť o Výpomoc spolu s vyzumením o rozhodnutí poskytovateľa (Európske komisie, resp. iného relevantného orgánu) o financovaní projektu MVTs. Rozhodnutie komisie musí dávať dostatočnú záruku financovania projektu.
3. Žiadateľ môže podať žiadosť o Výpomoc na prípravu podania projektu za predpokladu, že splní podmienky refundácie nákladov na prípravu projektu príslušnej výzvy APVV, respektíve inej relevantnej inštitúcie. Rozhodnutie APVV, resp. inej relevantnej inštitúcie doložené písomne musí dávať dostatočnú záruku financovania refundácie nákladov na prípravu projektu v dostatočnej výške.
4. Zárukou vrátenia financií späť do fondu je prehlásenie dekana príslušnej fakulty o ručení vlastnými zdrojmi fakulty.
5. Správca fondu/programu koná s primeranou obozretnosťou pri poskytovaní Výpomoci a môže požadovať ďalšie záruky, alebo primerane znížiť výšku poskytovanej Výpomoci.

Článok 5 Náležitosti žiadosti

1. Žiadosti sa podávajú na príslušnom formulári.
2. K žiadosti sa prikladá:
 - a. Identifikácia projektu (napr. v 7RP formulár A2);
 - b. Vyzumenie EK o financovaní projektu;
 - c. Rozpočet projektu (napr. v 7RP formulár A3);
 - d. Rozpis požiadaviek na preklopenie, aj s časovým harmonogramom;
 - e. Návrh doby splatnosti, resp. splátkového kalendáru.
3. V žiadosti potvrdzuje dekan, resp. poverený prodekan, ručenie vrátenia financií do Fondu podľa čl. 3 bod. 4 tejto smernice.

Článok 6 Posudzovanie žiadosti

1. Pri posudzovaní žiadostí sa zohľadňuje najmä:
 - a. význam projektu pre STU a spoločenskú prax,
 - b. požadovaný finančný objem,
 - c. rozpočet projektu,
 - d. časový a finančný harmonogram potrieb potrebných na zabezpečenie riešenia projektu.
2. Žiadosti posúdi hodnotiacia komisia menovaná rektorom a navrhne rektorovi Výpomoc poskytnúť, neposkytnúť, poskytnúť obmedzene, resp. za určitých podmienok.
3. Každá žiadosť bude posudzovaná individuálne.
4. Žiadosť môže byť zamietnutá bez udania dôvodu.

Článok 7 Zabezpečenie Výpomoci

1. Súhlas s poskytnutím Výpomoci je udeľovaná len po predložení zmluvy o financovaní projektu, resp. zmluvy o refundácii nákladov spojených s prípravou projektu.
2. Ručiteľom navrátenia Výpomoci vo vzťahu k univerzite ako celku je dekan fakulty alebo riaditeľ súčasti univerzity a ručí vlastnými zdrojmi súčasti univerzity, v ktorého pôsobnosti pracovisko predmetný projekt MVTs rieši.
3. K Žiadosti je potrebné doložiť Čestné vyhlásenie zodpovedného riešiteľa o bezodkladnom vykonaní všetkých krokov nevyhnutných na navrátenie financií.

Článok 8 Krytie nákladov na Výpomoc a splatnosti

1. Výpomoc je poskytovaná z mimorozpočtových finančných zdrojov univerzity.
2. Celková výška prostriedkov poskytovaných na Výpomoc v rámci tohto Programu závisí od možností rozpočtu školy.
3. Výška poplatku za poskytnutie Výpomoci sa stanovuje na 0,3 % za každý i začatý kalendárny mesiac poskytnutej Výpomoci.
4. Vrátene príslušnej čiastky je splatné podľa splátkového kalendára dohodnutého pri podpise internej zmluvy, spravidla najneskôr do dvoch týždňov po pripísaní grantu na príslušný účet STU.
5. Všetky finančné náležitosti Výpomoci musia byť vyrovnané (vrátené) zo strany zodpovedného riešiteľa najneskôr do konca roka nasledujúceho po ukončení projektu.
6. Predseda komisie môže kedykoľvek požadovať detaily finančného i vecného plnenia projektu od zodpovedného riešiteľa, alebo od príslušných pracovísk fakulty.
7. V prípade nedodržania finančnej disciplíny, alebo iných náležitostí a povinností predseda komisie upozorní na tieto skutočnosti zodpovedného riešiteľa a dekana a požiada o nápravu.
8. V prípade nedohody, odmietnutia alebo iného neuspokojivého vývoja rektor môže zastaviť poskytovanie ďalšej Výpomoci riešiteľovi, resp. celej súčasti univerzity alebo pristúpi aj k úprave rozpočtu súčasti univerzity.
9. V prípade nesplatenia Výpomoci do konca roka nasledujúceho po ukončení projektu je rozpočet súčasti univerzity na nasledujúci rok znížený o dlžnú čiastku.

Článok 9 Účinnosť a prechodné ustanovenia

1. Účinnosť tejto smernice je 1. 2. 2008.

Rektor si vyhradzuje právo zmeniť podmienky poskytovania Výpomoci podľa tohto Programu.

V Bratislave 22. 1. 2008

Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor