

7 0 . . .
.
. S T U .
.

PERIODIKUM SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Akademický rok 2007–2008 február

Ročník XIV. / XLVI./

6

SPEKTRUM

² Noví profesori na STU

⁶ Rozvojové projekty na Slovenskej technickej univerzite

⁸ Absolvent STU a prax – veľtrh

⁸ Univerzity na križovatke kvality

¹⁰ Vedenie univerzity na Fakulte architektúry

SPEKTRUM⁶

OBSAH

- 1 Kolégium rektora STU **INFORMUJE**
- 1 Vedenie STU **INFORMUJE**
- 2 Slovenská technická univerzita v Bratislave má nových profesorov
- 6 Rozvojové projekty STU
- 7 Vedeckotechnologický park STU
- 8 Hľadáš prácu – budúce zamestnanie – brigádu – stáž...?
- 8 Univerzity a vysoké školy na križovatke kvality
- 10 Vedenie STU na Fakulte architektúry
- 11 **MTF** Laureáti medaily F. Martinenga zo Slovenskej technickej univerzity
- 12 **FA** Cena dekana 2006 – 2007
- 13 **FIIT** Deň otvorených dverí na FIIT STU
- 14 **SJF** Ukončenie prvej etapy projektu Kampus povolání
- 15 **FIIT** Mobilné vyučovacie centrum FIIT STU
- 16 **JUBILANTI** Prof. Ing. Jozef Bača, CSc., 50 rokov na STU
- 17 **FA** Living city core na FA STU
- 17 **ŠTUDENTSKÉ OKIENKO** Prečo ísť na stáž do zahraničnej firmy?
- 18 **FEI** FEI STU na svetovom pohári solárnych automobilov v Austrálii

.....

SPEKTRUM STU

Technik – revue slovenských technikov, 9 ročníkov – 1940-1949;
 Technika – závodný časopis SVŠT, 9 ročníkov – 1958-1967;
 Technika – revue SVŠT, 2 ročníky – 1968-1970;
 Technika – spravodajca SVŠT, 8 ročníkov – 1982-1990;
 Informácie STU, 5 ročníkov – 1990-1994

Šéfredaktor: Dušan Petráš

Zodpovedná redaktorka: Iva Šajbidorová

Grafická koncepcia: Matúš Lelovský, Juraj Blaško

Grafická úprava: Ivan Páleník

Redakčná rada: Pavel Čičák, Kvetoslava Ferková, Maroš Finka, Martin Halaj, Miroslav Hutňan, Gabriel Juhás, Valéria Kocianová, Ivan Páleník, Dušan Petráš, Milan Petráš (predseda), Tatiana Sikorová, Eva Troščáková.

Tlač: Vydavateľstvo STU, Bratislava.

Registrácia: MK SR 1334/95. TS: 09. ISSN 1336-2593.

Nepredajné. Uzávierka čísla: 8. februára 2008.

Za obsah dodaného príspevku zodpovedá jeho autor. Redakcia nemusí súhlasiť so všetkými publikovanými názormi.

Rokovanie KR STU sa uskutočnilo 21. januára 2008 a zaoberalo sa nasledujúcimi témami:

Investičná činnosť na STU v roku 2007.

KR STU prerokovalo písomný materiál vypracovaný prorektorom F. Janičkom. V roku 2007 sa uskutočnili investičné akcie financované z dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MŠ SR (rekonštrukcia odovzdávacej stanice tepla ŠD Mladá garda, plážové ihrisko na ŠD Mladá garda, rekonštrukcia OST Vazovova, rekonštrukcia strechy laboratórií Centra technologického transferu kvality na SjF STU, rekonštrukcia palubovky v telocvični na FEI STU). Z fondu reprodukcie sa uskutočňuje akcia Zvislé a vodorovné dopravné značenie Vazovova 5.

Výstavba novej budovy FIIT STU v lokalite Mlynská dolina.

Prorektor F. Janiček informoval o tom, že bolo urobené výberové konanie na dodávateľa projektu. Stavba je schválená vládou SR, mala by začať v apríli – máji 2008 a bude mať dve etapy. Zatiaľ ide všetko v súlade so schváleným harmonogramom.

Projekt multifunkčného ŠD a rekonštrukcia plavárne na ŠD Jura Hronca.

Z dôvodu finančnej stratovosti a zlého technického stavu plavárne na ŠD Jura Hronca sa vedenie STU rozhodlo ponúknuť tento objekt do prenájmu. Bazén na ŠD Jura Hronca si má záujem prenajať a rekonštruovať firma REFIN, s.r.o. Súčasne bol spracovaný aj zámer na výstavbu multifunkčného ŠD STU pod názvom Student centrum B2 – STU Bratislava. Na tento účel vymenuje rektor STU poradnú komisiu zloženú z odborníkov na veci majetkovoprávne, ekonomické a na oblasť architektúry a stavebníctva.

Pracovná zdravotná služba – zabezpečenie na STU. Prorektor M. Finka informoval o stave tejto problematiky. Ide o povinnosť, ktorá nám vyplýva zo zákona. STU vypíše výberové konanie na túto službu. Pokiaľ nebude vybraný dodávateľ tejto služby, rizikové pracoviská STU budú robiť zdravotné prehliadky tak ako doteraz.

Kolektívna zmluva na rok 2008. Kolégium rektora a vedenie STU prerokovalo návrh Kolektívnej zmluvy na rok 2008 a poverilo prorektorom M. Finku rokováním s predstaviteľmi UOO STU o obsahu tejto zmluvy.

Stratégia rozvoja STU s ohľadom na možnosti štrukturálnych fondov EÚ 2008 – 2013. Vedenie STU niekoľkokrát prerokovalo a dopracovalo návrh Stratégie rozvoja STU na obdobie rokov 2008 – 2013 s cieľom čo najefektívnejšie využiť

finančné prostriedky vlastné aj poskytnuté zo ŠF EÚ. Na túto závažnú tému zvolal rektor STU prof. V. Bálež workshop, ktorý sa konal 22. 1. 2008 v aule D. Ilkoviča. Ako východisko na zostavenie stratégie boli použité: Dlhodobý zámer rozvoja STU v Bratislave, volebný program rektora STU a správa EUA. Rektor Bálež hovoril o tom, aké požiadavky musia spĺňať naše návrhy projektov, aby boli reálne a aké sú možné finančné zdroje na realizáciu našich zámerov. Stručne predstavil plánované aktivity v nasledujúcich oblastiach: veda a výskum, sociálna starostlivosť o študentov, budovanie univerzitných ústavov a pracovísk, výstavba a rekonštrukcia budov STU. Každú z týchto oblastí podrobnejšie rozviedol príslušný prorektor v osobitných vystúpeniach. Nasledovala diskusia k predstavenej stratégii.

Správa o vzdelávaní na STU v akademickom roku 2006/2007. Prorektor J. Kalužný predložil obsiahlu písomnú správu o vzdelávaní v akademickom roku 2006/2007, ktorej cieľom bolo poskytnúť základné informácie o organizácii, obsahu a realizácii všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania na STU v Bratislave. Správa bola vypracovaná na základe podkladov z fakúlt. V diskusii odzneli pripomienky k tomu, že by sme sa mali viac zaoberať problematikou kvality študentských prác, plagiátorstva, autorstva týchto prác a pod.

Pavel Timár
vedúci úradu rektora

Vedenie STU INFORMUJE

Rokovania vedenia STU sa uskutočnili 7., 21. a 28. januára 2008. Okrem tém prerokovaných v kolégiu rektora sa vedenie zaoberalo nasledujúcimi témami:

Priority vedenia STU na rok 2008. Rektor Vladimír Bálež ich na prvom rokovaní vedenia STU v roku 2008 predstavil nasledovne:

- zvládnutie komplexnej akreditácie,
- vytvorenie centier excelencie STU,
- začatie výstavby novej budovy FIIT STU,
- vypracovanie projektu a začiatok výstavby nového ŠD STU,
- implementácia ekonomického informačného systému na STU,
- zriadenie Ústavu manažmentu a Ústavu inžinierskych štúdií na STU,
- zriadenie Multimediálneho štúdia na STU,
- úspešné zvládnutie Univerziády SR 2008,
- zriadenie Múzea STU.

Rektor ďalej uviedol, že vedenie STU navštívi v priebehu roka 2008 postupne všetky fakulty STU. Na spoločnom zasadnutí s vedením každej fakulty budú prerokované priority STU a aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja fakulty. Po diskusii budú prijaté príslušné závery.

Analýza činnosti CVT STU. Vedenie STU prerokovalo písomný materiál predložený k tomuto bodu rokovania za prítomnosti riaditeľa CVT STU prof. P. Horvátha. Po diskusii vedenie schválilo 7 nových pracovných miest pre CVT STU – títo pracovníci sa budú venovať iba AIS, budú pracovať na fakultách STU, budú riadení z CVT STU a platení z rozpočtu STU. Okrem toho vedenie STU schválilo pre CVT STU jedno nové pracovné miesto pre oddelenie PAM a jedno nové pracovné miesto pre oddelenie správy DBS.

Vyhodnotenie dlhodobého zámeru rozvoja STU za rok 2007 a jeho aktualizácia na rok 2008. Prorektor D. Petráš predložil písomný materiál s vyhodnotením dlhodobého zámeru rozvoja STU v roku 2007. Konštatoval, že stanovené úlohy boli splnené a dlhodobejšie úlohy sa ešte priebežne plnia. Súčasne, na základe podkladov za jednotlivé rezorty predložil návrh aktualizácie DZR STU na rok 2008. Vedenie STU obidva materiály schválilo s pripomienkami.

Dodatok k Študijnému poriadku STU a k Poriadku prijímacieho konania na STU.

Tieto dodatky k univerzitným predpisom bolo nutné urobiť z dôvodu novely zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (novela platí od 1. 9. 2007), z dôvodu zavedenia AIS na fakultách STU, ako aj skúseností s uplatňovaním týchto univerzitných predpisov na STU v predchádzajúcom období.

Materiálovo-technické zabezpečenie Ústavu inžinierskych štúdií na STU.

Prorektor F. Janiček predložil na rokovanie písomný návrh prof. A. Mészáros a ohľadom materiálovo-technického vybavenia budúceho ÚIŠ. Vedenie STU po prerokovaní predložený materiál schválilo bez zmien.

Harmonogram postupu realizácie rozhodnutia o zriadení Ústavu manažmentu na STU.

Vedenie STU schválilo oficiálny dátum vzniku tohto ústavu na 29. 2. 2008. Predtým sa konalo koordinačné stretnutie všetkých vedúcich pracovníkov z fakúlt STU. Príprava delimitačných protokolov má byť ukončená do 15. 2. 2008. Vedenie STU schválilo predložený harmonogram.

Pavel Timár
vedúci úradu rektora

Slovenská technická univerzita v Bratislave má nových profesorov

Prezident Slovenskej republiky Ivan Gašparovič 15. januára 2008 vymenoval 31 nových vysokoškolských profesorov. Na slávnostnom akte v Prezidentskom paláci sa zúčastnil podpredseda vlády a minister školstva Ján Mikoš, generálny riaditeľ sekcie vysokých škôl Peter Plavčan, predseda Výboru NR SR pre vzdelanie, mládež, vedu a šport Ferdinand Devínsky, prezident za Slovenskej rektorskej konferencie Vladimír Báles, predseda Rady vysokých škôl SR Viktor Smieško a ďalší hostia.

Vo svojom príhovore Ivan Gašparovič zdôraznil, že účasťou našich intelektuálov v nadnárodných tímoch garantujeme našim študentom prísun najnovších informácií o stave poznania, ale aj o jeho smerovaní: „Ukazuje sa, že v takomto prístupe sme urobili nemalý kus práce, najmä cez projekty Európskej akadémie vied a umení. Nemôžem sa však zbaviť pocitu, že tohto procesu – a nie vlastnou vinou – sa nezúčastňujú viaceré naše vedecké kapacity, akými sú aj vysokoškolskí profesori.“ Zdôraznil poslanie a zmysel vedy pre našu spoločnosť a na záver povedal: „Vysokoškolskí profesori vždy patrili medzi priekopníkov pokroku v odhaľovaní a uvádzaní pravdy do života. Úprimne vám želim, aby ste tento vý-

znamný post obhájili so ctou. Aby sa vám podarilo doriešiť nedoriešené, presadiť prospešné pre človeka, ľudstvo. Aby vám žičili ľudia i zdravie. Aby vaše ušľachtilé poslanie tešilo vás, vašich spolupracovníkov i vaše rodinné zázemie. Aby vám prinášalo obdiv vašich študentov, i celej našej spoločnosti, Slovenskej republiky. Docendo discimus - vyučovaním sa učíme. Dodávam: ... celý život.“

Za novovymenovaných profesorov sa prihovoril prof. Dušan Baran z Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU, ktorý tiež vyzdvihol význam vzdelania a úlohu učiteľov v znalostnej spoločnosti, „aj taká krajina akou je naše Slovensko môže prostredníctvom vzdelaných ľudí významne prispieť k riešeniu úloh trvalo udržateľného rozvoja.“

Vymenovacie dekréty z rúk prezidenta si prevzalo sedem profesorov zo Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.



Za novovymenovaných profesorov sa poďakoval prof. Ing. Dušan Baran, PhD., z FCHPT.



Prof. Ing. Emília Bednárová, PhD., dlhoročná členka redakčnej rady časopisu Spektrum.



Novovymenovaní profesori Slovenskej republiky.

foto: A. Trizuljak

prof. Ing. Dušan Baran, PhD.

Katedra manažmentu

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie

Po absolvovaní ČHTF SVŠT v roku 1977 pôsobil viac ako 25 rokov v podnikovej sfére vo viacerých funkciách vrcholového manažmentu. V roku 1998 obhájil doktorskú dizertačnú prácu na VŠCHT v Prahe. Po príchode na Katedru manažmentu FCHPT v roku 1999 sa zapojil do pedagogického a vedecko-výskumného procesu. Je spoluriešiteľom a vedúcim riešiteľského tímu 4 projektov grantového programu VEGA. Od roku 2005 je spoluriešiteľom 3 projektov ESF. V oblasti aplikovaného výskumu nepretržite spolupracuje pri implementácii controllingu v podnikoch u nás i v ČR. V roku 2002 sa habilitoval na SvF STU. Vedecko-výskumný charakter majú jeho knižné publikácie „Analýza hospodárenia podniku“ a monografie „Aplikácia controllingu v podnikovej praxi“, „Finančno-ekonomická analýza podniku v praxi“ a „Podnikový controlling“. Pre pedagogické účely vydal učebnice „Kapitálový trh a podnikové financie“ a „Podnikové financie“. S kolektívom autorov publikoval monografiu v anglickom jazyku „Application of business process reengineering in the company practice“. Od roku 2003 prednáša na viacerých vysokých školách v ČR, Litve, Lotyšsku a Estónsku a jednorazovo prednášal na univerzitách v USA, Austrálii a vo Fínsku. Jeho vedecká škola je úzko prepojená s praxou.



prof. Ing. Ivan Baránek, CSc.

Ústav výrobných technológií

Materiálovotechnologická fakulta

Ako vysokoškolský pedagóg má dlhoročné skúsenosti. Pôsobil na viacerých univerzitách a od roku 2005 prednáša na Materiálovotechnologickej fakulte STU. Podieľal sa na vypracovaní študijných plánov odboru konštrukcia a výroba špeciálnej techniky a na príprave troch študijných odborov z novej sústavy ŠO. V pedagogickom procese sa snaží využiť skúsenosti z praxe a do vyučovania transformuje výsledky svojho dlhoročného výskumu. Vytvoril vedeckú školu zameranú na materiálové aspekty rezania kovov. V oblasti náradia pre strojársku výrobné procesy riešil závažné vedeckovýskumné úlohy s technicky zaujímavými výstupmi, ktoré sa stali základom dvoch významných medzinárodných projektov. Výsledky jedného z nich boli ocenené zlatou medailou na medzinárodnom veľtrhu vynálezov a technických noviniek INVEX.



prof. Ing. Emília Bednárová, PhD.

Katedra geotechniky

Stavebná fakulta

Na Stavebnú fakultu nastúpila po ukončení vysokoškolského štúdia v roku 1975. Kandidátsku dizertačnú prácu obhájila v roku 1981. V súčasnosti vedie výučbu predmetov: *nádrže a priehrady, geotechnické stavby, filtračné a stabilitné problémy priehrad a hrádzí, rekonštrukcie a sanácie priehrad a ochranných hrádzí, kompletný projekt GTE, návrh a realizácia vodohospodárskych stavieb*, ktoré profilujú absolventa inžinierskeho stupňa štúdia. Na pripravovanej akreditácii doktorandského študijného programu hydrotechnika zastáva funkciu spolugaranta. Vo vedecko-výskumnej činnosti sa systematicky venuje problematike súvisiacej



s navrhovaním, výstavbou a prevádzkou priehrad a ochranných hrádzí, najmä so zreteľom na ich bezpečnosť z hľadiska vývoja filtračného pohybu podzemných a priesakových vôd. Jej výskumná práca je úzko prepojená s praxou. Získané skúsenosti aplikovala pri riešení konkrétnych problémov slovenských priehrad vo viac ako 160 expertízach. Poznatky z vedeckej a odbornej činnosti publikovala v 140 článkoch na domácich a zahraničných konferenciách a v časopisoch. Je spoluautorkou 1 knižnej publikácie a 6 skrípt. Významný je aj jej podiel na vedení diplomantov a doktorandov.

prof. Ing. Jozef Janovec, DrSc.

Ústav materiálov

Materiálovotechnologická fakulta

Ako pedagóg pracoval v posledných rokoch na štyroch fakultách troch slovenských univerzít a na dvoch zahraničných pracoviskách. Od roku 2005 pedagogicky pôsobí na MTF STU v Trnave. Intenzívne sa zapája do výučby študentov bakalárskeho (*náuka o materiáloch I., II. a technické materiály*) a inžinierskeho stupňa štúdia (*nové materiály a technológie*). V doktorandskom štúdiu pôsobí ako školiteľ a vedúci odborných seminárov v anglickom jazyku. Podieľal sa na publikácii troch skrípt a príprave dvoch nových predmetov magisterského štúdia. Realizoval projekty výskumných laboratórií, ktoré slúžia na výučbu doktorandov. V nedávnej minulosti viedol významné inžinierske projekty, do riešenia ktorých zapojil aj svojich doktorandov. Koordinoval alebo sa zúčastnil riešenia 4 medzinárodných a 8 domácich projektov. Je autorom 1 monografie a 61 publikácií v karentovaných časopisoch. Jeho práce boli citované 196-krát, z toho 151 citácií je evidovaných v databáze ISI.



prof. RNDr. Anna Kolesárová, PhD.

Ústav informatizácie, automatizácie a matematiky

Fakulta chemickej a potravinárskej technológie

Na Slovenskej technickej univerzite začala pôsobiť v roku 1974 na FEI STU (vtedy EF SVŠT), kde prednášala predmety: *pravdepodobnosť a matematická štatistika*, *matematická analýza*, zaviedla predmet *vybrané kapitoly z matematiky* a neskôr, ako externý učiteľ, aj predmet *teória fuzzy systémov*. Od roku 2000 pracuje na FCHPT STU, kde okrem pôsobenia v bakalárskom štúdiu, zaviedla a garantuje aj predmet *diskrétna matematika* pre inžinierske štúdium a *základy teórie fuzzy systémov* v doktorandskom štúdiu. Je autorkou resp. spoluautorkou 4 vysokoškolských publikácií. Učebnica *Fuzzy množiny a ich aplikácie* sa používa v druhom i v treťom stupni štúdia na viacerých univerzitách. Vedecky sa zameriava na teóriu miery a integrálu, neštandardné metódy modelovania neurčitosti, je uznávanou osobnosťou v oblasti agregačných operátorov a kopúl. Je spoluautorkou monografie o agregačných operátoroch. Doteraz publikovala 65 vedeckých prác s početnými ohlasmami, z ktorých je 150 SCI citácií.



prof. Ing. Ildikó Rouseková, PhD.

Katedra materiálového inžinierstva

Stavebná fakulta

Na Stavebnú fakultu nastúpila ako odborná asistentka v roku 1970. Počas svojej pedagogickej činnosti prednášala predmet *stavebné hmoty* na rôznych študijných odboroch denného a diaľkového štúdia, na špecializovanom štúdiu pre súdnych znalcov a na Ústave vzdelávania v stavebníctve a *plasty* na odbore materiálové inžinierstvo. V súčasnosti prednáša predmet *stavebné materiály* na 1. stupni štúdia na jednotlivých študijných odboroch Stavebnej fakulty. Viedla štyri krúžky ŠVOČ, dve práce sa umiestnili aj v celoštátnom kole. Má 60 úspešných diplomantov, dve doktorandky a je školiteľkou ďalšej. Je autorkou a spoluautorkou 2 knižných publikácií a 5 skrípt. Výsledky svojej vedeckej práce publikuje vo vedeckých článkoch v časopisoch a zborníkoch. Bola zodpovednou riešiteľkou (2) a zástupkyňou zodpovedného riešiteľa (3) grantových úloh VEGA a spoluriešiteľkou štyroch medzinárodných projektov. Svojou dlhoročnou pedagogickou, výskumnou, odbornou a expertíznou činnosťou významne prispela k rozvoju študijného odboru materiálové inžinierstvo a vedného odboru náuka o nekovových materiáloch a stavebných hmotách. Ako členka TK 40 a TK 56 sa aktívne zapája do normalizačnej činnosti.



prof. Ing. Miroslav Vereš, PhD.

Ústav dopravnej techniky a konštruovania

Strojnícka fakulta

Je absolventom Fakulty strojnínho inžinierstva ČVUT v Prahe, kde študoval v rokoch 1966 – 1972. Už na Katedre automobilov a spaľovacích motorov FSI sa venoval najmä problematike prevodov pod vedením prof. Petránka a doc. Šalamouna. Jeho odborné smerovanie už v tomto čase bolo zamerané na vývoj a konštrukciu automatických prevodoviek pre osobné automobily a autobusy. Po ukončení vysokoškolského štúdia pracoval tri roky ako vývojový konštruktér v automobilovom priemysle. Na Sjf STU pôsobí od roku 1975 na Katedre častí strojov, resp. teraz na Ústave dopravnej techniky a konštruovania. V pedagogickej i vedeckovýskumnej práci sa venuje otázkam teórie ozubenia, všeobecne mechanickým prevodom a moderným metódam konštruovania. Počas svojej doterajšej činnosti na STU zaviedol štyri nové predmety zamerané na problematiku počítačového konštruovania, viedol cvičenia a prednášal 7 predmetov zameraných na časti strojov. Bol vedúcim 33 diplomových prác a školiteľom 7 doktorandov. Je spoluautorom 8 monografií a vysokoškolských učebníc, 7 skrípt a viac ako 115 vedeckých prác. V súčasnosti sa podieľa na riešení 4 vedeckovýskumných projektov, z čoho jeden je na zahraničnej univerzite. Je členom redakčných rád dvoch zahraničných vedeckých časopisov.



Iva Šajbidorová



Rektor V. Bálež predstavil stratégiu rozvoja STU.

Rozvojové projekty STU

Dňa 22. januára 2008 sa v Aule D. Ilkoviča uskutočnil workshop o rozvojových projektoch na Slovenskej technickej univerzite. s cieľom čo najefektívnejšie využiť finančné prostriedky vlastné aj poskytované zo štrukturálnych fondov EÚ. Informácie o chystaných projektoch v jednotlivých oblastiach podrobne uviedol rektor a členovia vedenia univerzity.

Rektor V. Bálež predstavil celkovú stratégiu rozvoja STU. Ako východisko pre zostavenie tohto materiálu bol použitý dlhodobý zámer rozvoja STU v Bratislave, volebný program rektora STU a správa EJA. Rektor hovoril o tom, aké požiadavky musia spĺňať naše návrhy projektov, aby boli reálne a aké sú možné finančné zdroje pre realizáciu našich

štrukturálnych fondov. Spolupráca MH SR a VÚC je zameraná na budovanie regionálnych inovačných centier. Okrem toho budú podporované vedecko-technické služby, Know-how centrum, Univerzitný technologický inkubátor, ako aj založenie STU Scientific, s.r.o.

Prorektor F. Janíček konkretizoval strategický rozvoj STU v oblasti investícií. Začal informáciou o stave príprav na výstavbu novej budovy FIIT STU v lokalite Mlynská dolina. V pláne je aj nadstavba a prestavba objektu MTF STU na Bottovej ulici v Trnave a vybudovanie regionálneho inovačného centra v spolupráci VUC – mesto Trnava – STU. V oblasti



Prof. M. Žalman, prof. F. Janíček, prof. M. Finka



Z diskusie.

zámerov. Stručne sa venoval predstaveniu plánovaných aktivít v nasledujúcich oblastiach: veda a výskum, sociálna starostlivosť o študentov, budovanie univerzitných ústavov a pracovísk, výstavba a rekonštrukcia budov STU. Každú z týchto oblastí podrobnejšie rozviedol príslušný prorektor.

Konkretizácii strategického rozvoja STU v oblasti vedy a výskumu sa vo svojom príspevku venoval prorektor R. Redhammer. Pomenoval možné finančné zdroje, ktoré sú k dispozícii, a ich veľkosť. Podrobne sa venoval konkrétnym investičným zámerom, ktorými sú: vedecký park STU – Centrum, vedecký park STU – Mlynská dolina, technologické centrum STU v Trnávke, STU v Trnave. STU navrhuje konkrétne projekty aj v oblasti výskumných centier excelentnosti, ktoré možno financovať zo



starostlivosti o študentov je zámer modernizácie ŠD Mladost', výstavby študentského centra B2 nad plavárňou ŠD Jura Hronca a výstavby polyfunkčného ŠD v lokalite Mlynská dolina. V tejto súvislosti sa bude ďalej investovať do športového areálu v ŠD Mladá garda. Ďalšou veľkou investičnou akciou bude rekonštrukcia budov FEI STU v Mlynskej doline, ako aj investície do Kampusu STU centrum, tvoreného fakultami FCHPT, SvF, Sjf a FA. V pláne je aj vytvorenie multimediálneho centra STU umiestneného na ŠD Mladost'. Sú vypracované aj stavebné zámery verejnej práce v priestore dvora budovy Vazovova-Mýtina a objektu Múzeum STU

Konkretizácii strategického rozvoja STU v oblasti služieb, vedeckej a umeleckej činnosti a vzdelávania sa vo svojom príspevku venoval proktor M. Finka. Cieľom univerzity je vytvoriť podmienky na budovanie a lepšie využitie potenciálu jednotlivých pracovísk STU, zefektívnenie

pedagogického procesu, vedeckovýskumnej, umeleckej a administratívnej činnosti a podpora zvyšovania kvality hlavných činností univerzity. V pláne sú nasledujúce projekty: rozvoj ICT služieb, rozvoj knižničných služieb, komercionalizačný program (zhodnocovanie duševného vlastníctva, patentové a poradenské centrum, manažment transferu poznatkov a technológií). Patrí sem aj centrum popularizácie vedy (Nakladateľstvo STU, centrum histórie STU a techniky – múzeum STU), Kongresové a vzdelávacie centrum.

Prezentovaná stratégia Slovenskej technickej univerzity vyvolala bohatú diskusiu medzi prednášajúcimi a členmi vedení jednotlivých fakúlt.

Pavel Timár, vedúci úradu rektora
foto: **Lucia Machalová**



N. T. Saarinen prezentoval svoje skúsenosti z budovania vedeckých parkov vo Fínsku.

Vedeckotechnologický park STU?

Dňa 17. 1. 2008 sa v priestoroch Rektorátu STU uskutočnil seminár o úlohách univerzít v kontexte budovania vedeckých a vedecko-technologických parkov. Seminár sa realizoval za účasti Niila Tapani Saarinen. Niilo Tapani Saarinen je viceprezidentom vedecko-technologického parku v Turku vo Fínsku a expertom s dlhoročnými praktickými a manažérskymi skúsenosťami zo zkladania a prevádzky vedecko-technologických parkov. Je medzinárodne uznávaným odborníkom v oblasti budovania vedeckých parkov, transferu technológií a vytvárania spolupráce univerzít s podnikateľským sektorom. Od roku 1995 je riaditeľom programu Center of Expertise v juhozápadnom Fínsku.

Témou seminára bola úloha univerzít v kontexte budovania a prevádzky vedecko-technologických parkov. N. T. Saarinen prezentoval svoje skúsenosti z budovania a prevádzky vedeckého parku v Turku, vrátane spolupráce s univerzitami, priemyselným sektorom a samosprávou. Po jeho prezentácii prebehla diskusia so zúčastnenými zástupcami STU.

Mária Búciová
vedúca útvaru pre vedu a výskum R STU



Hľadáš prácu – budúce zamestnanie – brigádu – stáž...?

Centrum kariérneho poradenstva pozýva študentov Slovenskej technickej univerzity na veľtrh 2. ročník ABSOLVENT STU a PRAX, ktorý sa uskutoční 27. 2. 2008 od 9.00 – 14.00 h vo vestibule Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU, Radlinského ul. 9, Bratislava.

Na workshope sa zúčastní 43 firiem s rôznym zameraním a Slovensko-nemecká obchodná komora zastrešujúca viac ako 230 firiem. Cieľom workshopu je ponúknuť študentom a budúcim absolventom STU čo najväčší výber zamestnaní, brigád, stáží, ale aj zadaní, záverečných prác a pod..

Spríevodnou akciou podujatia v posluchárni CH 16 je seminár: 10. 00 – 11. 00 hod.

SAIA (Slovenská akademická informačná agentúra) na tému: Študijné štipendijné pobyty pre študentov a doktorandov.

11. 00 – 12. 00 hod.

ŠPF (Študentský pôžičkový fond) na tému: Možnosti získania štipendia pre študentov, ale aj pedagógov.

Daniela Kráľovičová

vedúca útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov R STU

Univerzity a vysoké školy na križovatke kvality

Vo vianočnom príhovore (2005, č. 4, s. 6 – 7) v čase očakávaného pokoja som uverejnil pre niektorých znepokojivý článok Čiary, čiarky, čiariočky. Myslel som si, že to bude výzva, že redakcia Spektra bude zavalená ohlasmi na tento problém. A problém to skutočne je. Predpoklad sa nenaplnil. Mnohým sa článok páčil, viacerí ma poza chrbát obvinili, že tak píšem preto, lebo mi chýbajú citácie. Nechcem sa na tomto mieste obhajovať, ale pre úplnosť: mám zdokumentovaných 313 domácich a 111 zahraničných citácií. Len jediná je od kolegu z katedry... Je to dosť či málo? Robím v oblasti národných dejín a dejín vied a techniky. V poslednom období sa zaoberám revíznym výskumom. Ten je neradno citovať, lebo rúca legendy a stavby bez základov. Toľko na vysvetlenie.

Článkom Čiary, čiarky, čiariočky sme nechceli moralizovať. Ale predsa: keď zlyhá autor (pripisovač, odpisovač), je tu ešte fakulta, univerzita, akademický senát. Vývoj nám dal za pravdu. „Vykrádači“ by mali byť, či musia byť vylúčení. Takéto spôsoby sú neprípustné, demoralizujúce.

Našej univerzite klope na dvere akreditácia. Univerzity a vysoké školy stoja pred zrkadlom pravdy. Konečne, už je to tu! Menia

sa kritériá, došlo k posunu ku skutočným hodnotám a prínosu. Je to odvážne, pre mnohých prekvapujúce, ale potrebné. Je to nutnosť.

Nevídaná a neprirodzená segregácia vysokých škôl zdevalvovala to, čo má a musí byť jedným z motorov modernej spoločnosti – vzdelanie, vzdelanosť, múdrosť a jej uplatnenie, či presadenie sa na európskom a svetovom „trhu“ múdrosti a úspešnosti. Končí obdobie podľa hesla z rokov minulých: za masovosť, za rekordy. Zmráka sa aj nad zálahou príspevkov a zborníkov bez prínosu. Prichádza k presmerovaniu hodnotových kritérií.

Jedna z ozdôb našej univerzity Dionýz Ilkovič (1907 – 1980) počas pražského obdobia, v ktorom exceloval, ale bol aj bez zamestnania (!), ako 27-ročný sformuloval a uverejnil vzťah medzi polarografickým difúznym prúdom, koncentráciou elektrolyzovaného roztoku a veličinami charakterizujúcimi ortuťovú elektródu. Svojim študentom nadnesene hovorím, že v mladíckej múdrosti a „nerozvážnosti“ uverejnil známu Ilkovičovú rovnicu. Práca vyšla v angličtine a patrí do klasiky fyzikálnej chémie. V období, keď sa u nás ako zahraničný komunikačný jazyk používala nemčina

a francúzština, D. Ilkovič svoju priekopnícku prácu publikoval po anglicky. A nebola to náhoda. Opakovane uvádzame, že J. Heyrovský sa s ním mal po zásluže podeliť o Nobelovu cenu za polarografiu, ktorú dostal na tretiu nomináciu.

Sú disciplíny, ktoré majú na medzinárodné publikačné fóra objektívne lepší prístup. Sú odvetvia, ktoré sa tam veľmi ťažko prepracujú. Ale inej cesty niet. Nie vždy a každému sa podarí pracovať a publikovať v kolektíve, ktorý sa v tejto súťaži presadí. Existujú tendencie ako využívať zahraničných kolegov v úlohe „vektorov“ na preniknutie do medzinárodných publikačných vôd. Treba začať. Inej cesty niet. Neprijatie týchto zásad vedie k izolácii a v nej, aj keď z iných príčin, sme už boli...

Naši rodáci, pokiaľ im to peňaženka dovolila, sa v rokoch dávno minulých vybrali na zahraničné univerzity a vysoké školy. Vandrovali za osobnosťami a vedeckými školami. Dokonca ich sami zakladali. A keď už mali čo publikovať, vyhľadávali uznávané, renomované vydavateľstvá. Aurel Stodola uverejnil v roku 1893 v málo známom časopise Schweizerische Bauzeitung článok o regulovaní turbín. Svoje fenomenálne dielo o parných a spaľovacích turbínach vydal v známom berlínskom vydavateľstve Springer. Dokonca všetkých šesť vydaní a tri vydania práce z filozofie techniky. Vydavateľstvá garantovali kvalitu! Nebrali hocičo. Aj sám A. Stodola sa k tomuto postupu musel prepracovať. Pomohla mu úspešná prezentácia na medzinárodnej konferencii. K tomuto spomeniem, že v Berlíne 1. septembra 1886 vzniklo vydavateľstvo S. Fischer Verlag. Traja laureáti Nobelovej ceny za literatúru Gerhart Hauptmann, Thomas Mann a Hermann Hesse vydávali svoje diela v tomto vydavateľstve. Jeho zakladateľ Samuel Fischer sa narodil 25. novembra 1858 v Liptovskom Mikuláši, kde absolvoval aj privátne židovské gymnázium. Zať jeho dcéry Brigitty, chirurg Gottfried Bermann prijal prímenie Fischer a po sobáši v roku 1926 sa postupne stal nástupcom S. Fischera, ktorý po nástupe fašizmu 15. októbra 1934 zomrel. Nacisti donútili G. Bermanna v roku 1936 vydavateľstvo rozdeliť. Neskôr s rodinou emigroval do Rakúska, odtiaľ do Švédska a nakoniec do USA. Aj v tomto politickom exile pokračoval vo vydavateľskej činnosti. Po rozdelení Nemecka začalo vydavateľstvo fungovať pod pôvodným názvom. Sídlilo vo Frankfurte nad Mohanom. Je vydavateľským gigantom, ktorý zastrešuje niekoľko menších vydavateľstiev. Aj vydavateľstvá majú svoju tradíciu, rokmi vybudované postavenie a povesť. Vydávať v nich je pre nejedného autora cieľom a poctou. Dodávame, že pre univerzity jedným z dôležitých hodnotiacich kritérií.

Cieľom budú výskumné univerzity. Preberaním sovietskeho modelu bola založená ČSAV, SAV, ČSAZV s početnými pracoviskami. Dopĺňali ich rezortné a ďalšie vedecko-výskumné pracoviská. Univerzity a vysoké školy ťahali za kratší koniec. Ak vôbec niektoré ťahali. Prišlo aj na efektívny univerzitný výskum. Pod vplyvom zahraničných dlhoročných skúseností nastanú tiež nemalé zmeny. Čoraz smelšie a neodkladnejšie sa presadzuje prepotrebný cieľ – výskumné univerzity: inkubátory vedy, výskumu a vzdelávania v nevyhnutnej symbióze. Kvalitný výskum však vyžaduje nemalé investície. Naš rodák Aurel Stodola (1859 – 1942) založil v Zürichu strojné laboratórium. Obdivovali ho na celom svete, a čo je ľudsky pochopiteľné, kritizovali ho kolegovia z vysokej školy, ktorí takú šancu nedostali. Tento príklad naznačuje, aká je dôležitá koncentrácia investícií na vybudovanie špičkového zariadenia. A. Stodola vytvoril vedeckú školu a vychoval pre rôzne štáty desiatky vynikajúcich odborníkov. V Čechách v roku 1930 v rámci Spolku inžinierov a architektov založili „švajčiarsku skupinu“, ktorá mala 60 členov a mala chrániť záujmy bývalých absolventov

zürišskej polytechniky. Rodák z Krompách Ľudovít Tetmajer (1850 – 1905) založil na Polytechnike v Zürichu pokusné technické laboratórium na skúšanie rôznych najmä v stavebníctve a doprave používaných materiálov. A do tretice, Slovákmi stále nedocenený Michal Ursíny (1865 – 1933), rodák z Rakše (časť Nedozer) v Turci, profesor v Záhrebe a Brne, kde v roku 1911 založil mechanicko-technické laboratórium na skúšanie stavebných a strojárskych hmôt. V rokoch 1926 – 1930 bol jeho asistentom Anton Turecký (1902 – 1959), ktorý na našej univerzite začal učiť stavebnú mechaniku. Tri v Európe uznávané osobnosti, tri vzory. I keď dnešná doba je pochopiteľne iná, potreby a tendencie zostávajú.

Cestou k úspechu sú špičkové technológie. Končí extenzívne obdobie, vraciame sa ku kvalite, k prínosu. Končí sen o proklamovanej jedinečnosti, ktorú sme si neraz namýšľali. Je čas na vytriezvenie. Slovensko pripustilo bezbrehú kvantifikáciu vysokých škôl podľa zásady čo okres, to vysoká škola. Je to daň za pomýlený výklad demokratických princípov. Takýmto spôsobom nedosiahneme tak potrebnú kvalitu. Selekcija prinesie koncentráciu i predpokladanú kvalitu. Mala by sa skončiť éra „cestujúcich“ garantov, profesorov, „troj- a viac-zárobkových“ učiteľov. Treba dobre zaplatiť kmeňových, ktorí sú osobnosťami, ktorých uznáva svet a rešpektujú študenti. Na tých nezabúdajme!

Podporovateľmi vzniku nových univerzít a vysokých škôl boli vandrujúci vysokoškolskí učitelia. Bez nich by nebola možná až hrozivá kvantifikácia. O dôvodoch tohto stavu by sa dalo veľa napísať. Na ich obranu vari len toľko, že nie vždy rozhodovali peniaze.

Univerzity a vysoké školy stoja pred výhybkou. Prišlo na uplatnenie objektívnejších kritérií a príklon k hodnotám. Opúšťame mestá, mestečká, regióny, vstupujeme do sveta. Hodnotové kritériá dostávajú nové dimenzie. Tento proces sa nedá zastaviť, možno ho len spomaliť. Ale pozor, bude to za cenu strát. Strategický cieľ je ako vychádzajúce slnko. Nikomu sa nepodarilo jeho brieždenie zastaviť. Nejde o módnosť a modernosť. Ide o návrat k fundamentom symbiózy univerzitnej vzdelanosti a vedy. To je podstata. Kto sa pridá a obstojí, bude uznávaný a vyhľadávaný. Kométy zhoria v riečisku pravdy. Kvalita nepozná hranice, ani národnosť. Svet chce hodnotovú kvalitu. To je cieľ. Nedá sa propagandisticky ohlásiť, treba ho prirodzene dosiahnuť.

V tomto procese budú dôležité uznávané osobnosti. Bratislavčan Ján Andrej Segner (1704 – 1777) prednášal v Jene, Göttingene a Halle. Ján Kollár (1793 – 1852), Karol Kuzmány (1806 – 1866), Jozef Maximilian Petzval (1807 – 1891) vo Viedni, Štefan Vladimír Bella (1880 – 1952) a spomínaný Michal Ursíny v Záhrebe. Je to len výber rodákov zo Slovenska, ktorí sa uplatnili na zahraničných školách v minulosti. Študenti sa znovu vyberú do sveta. Alebo študenti zo sveta prídu k nám. Tento proces sa nedá programovať. Určovať ho bude objektívna kvalita. Na našej univerzite učili uznávané osobnosti Š. V. Bella, E. Belluš, J. Gašperík, J. Hronec, D. Ilkovič, A. Piffel a mnoho ďalších. Študentov budú oslovovať prirodzené osobnosti, authority, vedecké školy. Tie budú magnetom, ktorý priťahuje. Osobnosti sú pozhnaním pre vedu a študentov. Ľudský tvorivý potenciál je jednou z ciest do sveta kvality, do sveta uznávaných hodnôt.

Vráťme univerzitám dôstojné miesto v systéme vysokoškolskej prípravy a výchovy študentov. Podporíme pestovanie vedy na univerzitách. Z úrody budú mať ošoh všetci.

Milan Petráš

predseda redakčnej rady

Vedenie STU na Fakulte architektúry

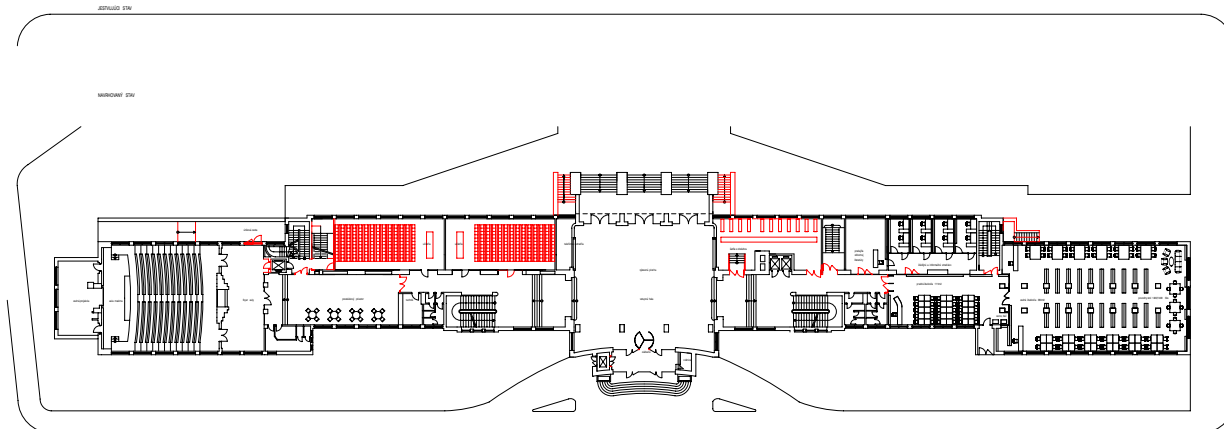
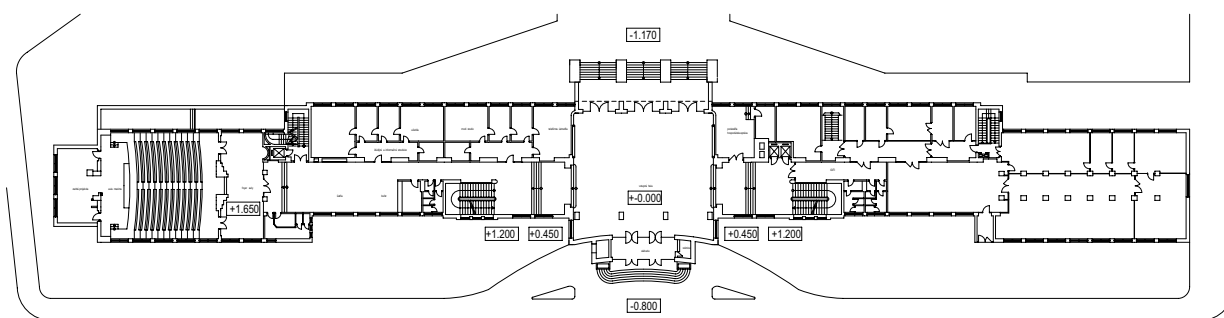
Posledný januárový pondelok sa uskutočnilo zasadnutie vedenia STU na pôde Fakulty architektúry. Prvým dôvodom „výjazdového zasadnutia“ bola bezprostredná výmena informácií o aktualizácii Dlhodobého zámeru rozvoja STU, ako aj jeho detailnejšie „rozmenenie na drobné“ na úrovni fakulty. V úvodnom slove rektor prof. V. Báleš hovoril o zámeroch STU orientovaných najmä do oblasti výskumu, kde sa ako nevyhnutnosť javí získavanie prostriedkov zo zahraničia, a to hlavne z finančných zdrojov Európskej únie, ako sú napr. štrukturálne fondy. V tejto súvislosti spomenul aj ambiciózný zámer využiť vedeckovýskumný potenciál STU a vybudovať vedecko-technologický park, ktorý by poskytol tak nové priestorové možnosti, ako aj nové a progresívne prístrojové a technologické vybavenie a možnosti širšej spolupráce s ďalšími domácimi i zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami. Spomenul aj snahu kultivovať existujúce objekty STU, ponúkol možnosť využiť tvorivý potenciál študentov Fakulty architektúry, napr. pri návrhu prekrytia časti dvorových priestorov areálu na Vazovovej ulici. O nutnosti úprav existujúcich objektov hovoril aj v súvislosti so značnými výdavkami STU na energie. Diskusia o úpravách priestorov existujúcich objektov vplynula aj zo sťahovania Centra vedecko-technických informácií (CVTI – bývalá Slovenská technická knižnica) z budovy FA na námestí Slobody a využitia týchto priestorov pre potreby Fakulty architektúry. Práve táto

informácia odznela na úvod z úst dekana prof. L. Petránskeho, keď informoval členov vedenia o ďalších zámeroch rozvoja fakulty. Súčasťou jeho vystúpenia bola aj prezentácia celkovej rekonštrukcie budovy fakulty, ktorú spracoval prodekan B. Somora. Po neformálnej diskusii ku komplexnej celouniverzitnej akreditácii, publikačnej činnosti členov fakulty, či ochote podporiť zábery na rekonštrukciu Bellušovej budovy Fakulty architektúry, ktorá zaznela z úst prorektora F. Janička sa členovia vedenia STU a vedenia FA pobrali na prehliadku novonadobudnutých priestorov po CVTI. Exkurzia do „zákulisia“ knižnice bola zaujímavá nielen preto, že väčšina zúčastnených bola v týchto priestoroch po prvý raz, ale poskytla možnosť vidieť skutočný stav „zdedených“ priestorov a priamo sa ich aj dotknúť. A toto bol možno aj zámer vedenia STU postupne navštíviť jednotlivé fakulty a prebrať niektoré otázky „na tvári miesta“. Na Fakulte architektúry sme návštevu vedenia STU práve so zhladom na prevod nových priestorov vnímali ako mimoriadne aktuálnu a užitočnú. Veríme, že takto pobyt u nás vnímali aj členovia vedenia STU.

Julian Kepl

FA STU

foto: **Branislav Somora**



1. N.P. --- 1:500

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA ***** FAKULTA ARCHITEKTÚRY
 Investičný zámer ***** rozvoja objektu FA STU na Námestí slobody č. 19 v Bratislave
 SPRACOVATEL - KOLEKTÍV FAKULTY ARCHITEKTÚRY STU ***** NÁMESTIE SLOBODY 19 BRATISLAVA
 ZODPOVEDNÝ RIEŠITEĽ - ING.ARCH. BRANISLAV SOMORA PHD. - prodekan pre rozvoj - ***** OKTÓBER 2007 INVESTIČNÝ ZÁMER A ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA



Reliéf Krista je impozantné dielo, ktorým Spoločnosť F. Martinenga oceňuje svojich laureátov. Jeho autorom je Ladislav Juravský st. Túto originálnu plastiku z drôtu dostal do daru aj pápež Ján Pavol II. pri návšteve Bratislavy.

MTF Laureáti medaily F. Martinenga zo Slovenskej technickej univerzity

V tomto roku uplynie 10 rokov od založenia Spoločnosti Ferdinanda Martinenga. Voľba názvu spoločnosti sa viaže na človeka, ktorého charakterizovala humánnosť, šľachetnosť, vlastenectvo, preky-poval priateľstvom, nápaditosťou, mal kladný vzťah k životu, prírode, histórii, umeniu, hudbe, a to všetko v duchu fair play. Narodil sa v Záhrebe (1821) a zomrel v Bratislave (1895). Celý svoj život zasvätil spoločenskému životu bývalého kráľovského mesta veľkého hospodárskeho významu, teraz hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Spoločnosť Ferdinanda Martinenga pomáha zdravotne postihnutým, podporuje humánnosť požiarnictva a záchranárstva, hlási sa k rozširovaniu dobrého mena Bratislavy a Slovenska, a zároveň prijíma ušľachtilé myšlienky aj zo zahraničia, ktoré svojimi aktivitami a publikáciami sprístupňuje širšej verejnosti. Podporuje rozvoj umeleckých remesiel ako spoločného kultúrneho dedičstva Európy.

Slávnostne oceňuje ľudí za ich príkladné činy alebo za celoživotné dielo.

Zlatou medailou Ferdinanda Martinenga za činy v duchu ľudskosti boli v januári 2008 v spolupráci s Materiálovotechnologickou fakultou STU ocenení prof. MUDr. František Makai, DrSc., MUDr. Andrej Reiner, no najmä dve významné osobnosti vedeckého života, ktoré sú bytostne spojené so Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave – prof. Dr. Ing. Marcel Žitňanský, DrSc., a prof. Ing. Jozef Čabelka, DrSc.

Prof. M. Žitňanský pracoval vo výskume od roku 1960 a bol riešiteľom rozsiahlych vedeckých projektov a patentov. Napísal množstvo publikácií, je spoluautorom kníh pre vysoké školy. Je nositeľom vysokých štátnych a vedeckých ocenení. Za zvlášť významný úspech jeho vedeckej činnosti v humánnej oblasti považujeme výskum a vývoj bedrových kĺbov slovenskej proveniencie, ktorú so svojím tímom úspešne dokončil. Celý život sa riadil hes-



Laudatio akademikovi J. Čabelkovi predniesol historik dejín techniky Ing. Milan Petráš, PhD.



Prof. Pavol Glesk odovzdáva zlatú medailu za činy v duchu ľudskosti prof. Dr. Ing. Marcelovi Žitňanskému, DrSc.



Zlatú medailu F. Martinenga udelení akademikovi J. Čabelkovi in memoriam odovzdáva predseda spoločnosti P. Kurhajec jeho synovi doc. Ing. Dušanovi Čabelkovi, CSc.

lom: *Ak niečo začneš, tak to aj dokonči.
Ak to nedokončíš, radšej ani nezačínaj!*

Akademik J. Čabelka bol priekopníkom rozvoja mikrometalurgie a zvárania konštrukčných materiálov na Slovensku so širokým medzinárodným ohlasom. O jeho veľmi intenzívnom živote a práci svedčia ocenenia, z ktorých uvediem: doktorát technických vied na VUT Brno (1947), prvá cena v medzinárodnej súťaži The James F. Lincoln Foundation, Cleveland (1947), laureát Štátnej ceny za rok 1952, čestný doktorát Hochschule für Schwermaschinenbau, Magdeburg (1958), čestné uznanie I. stupňa SVŠT Bratislava za mimoriadne zásluhy o rozvoj SVŠT. Bol členom rôznych medzinárodných organizácií a spoločností v Londýne, Paríži a New Yorku.

Celoživotné diela oboch laureátov boli spojením pracovného elánu a optimizmu v oblasti vedy, techniky a pedagogiky, a prinášajú im všeobecné uznanie. Spoločnosť Ferdinanda Martinenga vyzdvihuje ich humanistický postoj vhodný nasledovania.

Pavol Glesk
MTF STU
foto: **Dušan Barbuš**

FA Cena dekana 2006 – 2007

Už tradične, aj tento rok, sme si mohli pozrieť na spoločnej výstave *Cena dekana* vo foyeri Fakulty architektúry STU od 19. 11. – 30. 11. 2007 najlepšie ohodnotené študentské projekty z minulého akademického roka. V jednotlivých oblastiach získali najvyššie ocenenia tieto práce:

Cena prof. Karfíka

Bc. Andrej Kešiar – Slovenská technická knižnica, Ing. arch. Máriaus Žitňanský, PhD.
Odmeny: Matúš Maras – Detské kreatívne centrum v Dúbravke, Ing. arch. Danica Končeková, PhD.

Bc. Laura Masárová – Ubytovanie pre seniorov, doc. Ing. arch. Dušan Ferianc, PhD.

Ondrej Kurek – Kostol Ludové nám., Ing. arch. Máriaus Žitňanský, PhD.

Cena prof. Hrušku

Bc. Katarína Kováčiková a Bc. Peter Mazalán – Kultúrno-vzdelávacie centrum Eugena Suchoňa, Ing. arch. Alžbeta Sopiřová, PhD.

Bc. Mária Lóciiová a Bc. Beáta Molnárová – Sídlo Galanta, Ing. arch. Silvia Bašová, PhD.

Bc. Andrej Kešiar a Bc. Martin Medlen – Petržalka, západná rozvojová os, doc. Ing. arch. Peter Kardoš, PhD.

Cena prof. Vilhana

Kategória interiér a výstavníctvo

Bc. Barbora Obertová, Bc. Lenka Bajcurová, Bc. Korína Krchniaková, Bc. Petra Šmuharová – Multifunkčná sála firmy MONDI Ružomberok, prof. Ing. arch. akad. arch. Ivan Petelen, PhD., doc. Ing. arch. Jana Vinárčiková, PhD., Ing. arch. Michal C. Hronský, PhD.

Kategória nábytkový dizajn

Bc. Adam Kuzma – Multifunkčný relaxačný prvok FLEXIBO, Ing. arch. Peter Daniel, PhD., a Ing. Veronika Kotrádyová, PhD.

Odmeny

Bc. Kati Karsayová, Bc. Lenka Štefančíková, Bc. Katka Uhnáková, Bc. Adam Kuzma - Vstupné priestory firmy MONDI, Ružomberok, Ing. arch. Peter Daniel, PhD., a Ing. arch. Michal C. Hronský, PhD.

Tomáš Imrich – The fashion EXCELLENCE, Panská ul., BA, Ing. arch. Tomáš Umrian.

Cena prof. Piffľa

Martin Ondrašovič – Šachta Ludvika, obnova banského a priemyselného dedičstva v Španej doline, doc. Ing. Eva Kráľová, PhD. a Ing. arch. Ľubica Ďurišová

Liana Spodniaková a Alexandra Slušná – Kotoľňa v Lučenci, Ing. arch. Róbert Sekula Zuzana Ondrejková a Silvia Petrášová – Kaštieľ v Spišskom Štiavniku, Ing. arch. Beata Polomová, PhD.

Cena doc. Kodoňa

Bc. Jana Adamková a Bc. Eva Švantnerová – Cesty starého Páleníka – Senica a SV okolie, Ing. arch. Karol Kattoš, PhD.

Bc. Ivan Stankoci – ATTERSEE, Rakúsko, centrum obce, Ing. arch. Karol Kattoš, PhD.

Cena FA STU za dizajn

Ján Ivan – Škoda projekt, doc. akad. soch.

Peter Paliatka

Kristína Mlčáková – Zvlhčovač vzduchu, doc. akad.

soch. Peter Humaj

Miroslav Dorotčín – Závodný bicykel,

doc. akad. soch. Peter Lehocký, ArtD.

Cena za konštrukcie v architektúre

Bc. Peter Pacák – Lávka cez rieku Moravu, Mikulčice – Kopčany, doc. Ing. arch. Ján Ilkovič, PhD.

Bc. František Orth – Logistický kontajner, Poprad, doc. Ing. arch. Ján Ilkovič, PhD.

Bc. Viktória Nagyová – Relaxačné centrum CRYSTAL, Konventná ul., BA, prof. Ing. Imrich Tužinský, PhD., a Ing. arch. Eva Vojteková.

Slávnostné otvorenie výstavy spojené s odovzdávaním diplomov oceneným študentom sa konalo 22. 11. 2007 vo foyeri fakulty. Študentom sa prihovoral dekan Dr. h. c. prof. PhDr. Ľudovít Petránsky, DrSc. a prodekan pre pedagogiku Ing. arch. Pavel Nahálka, PhD. Študenti okrem diplomov získali aj finan-



čné odmeny a ocenení aj celoročné predplatné časopisu Projekt.

Výstavu pripravili a nainštalovali Ing. arch. Katarína Morávková a doktorandky Ing. Laura Vršková a Ing. Daniela Ambrózy.

Katarína Morávková, FA STU

Foto: **Dušan Kočlík**



FIIT Deň otvorených dverí na FIIT STU

Dňa 14. decembra 2007 sa Aula D. Ilkoviča na Mýtnej ul. v Bratislave zaplnila maturantmi, zvedavými, čo ich čaká, ak sa stanú študentmi Fakulty informatiky a informačných technológií STU v Bratislave, na čo nemajú zabudnúť pri podávaní prihlášok, ako budú prebiehať prijímacie skúšky...

Žiakov stredných škôl z celého Slovenska privítal dekan fakulty prof. Ľudovít Molnár. Prodekanica doc. Margaréta Kotočová ich uviedla do študijných programov, informovala, ako môžu získať bonusové body k prijímaciemu konaniu. Ing. Peter Trebatický prezradil termíny súťaže pre stredoškôľakov v progra-

movaní ProFIIT 2008, úspešní riešitelia ktorej môžu získať ďalšie body v prijímacom konaní. Maturanti boli upozornení na výhody elektronickej prihlášky na štúdium.

Ing. Ivan Kapustík potom vtiahol účastníkov na virtuálny štadión a tí sa v momente zmenili na zanietých fanúšikov pri prezen-

tácii súťaže v robotickom futbale RoboCup. Do reality ich rýchlo vrátil test – modelová ukážka prijímacej skúšky, ktorý si následne aj vyhodnotili.

Po prestávke prodekanka prof. Mária Bieliková pootvorila dveria do oblasti výskumu a projektovania na fakulte a zapájania sa študentov doň. Nasledovali prezentácie projektov vybraných úspešných študentov FIIT: Bc. Viktor Tlacháč prezradil „Kde všade sa dá vnoriť s počítačovými systémami“, Bc. Marko Divéky porozprával, ako sa dostať do Soulu, pričom predstavil úspešný projekt S.M.I.L.E. na podporu vzdelávania pomocou hier, Bc. Peter Mesjar – držiteľ certifikátu sieťových špecialistov,

prezradil, ako sa stať celosvetovým sieťovým expertom, Ing. Michal Barla a Ing. Michal Tvarožek dali návod na to „Čo robiť s obrovským, hlúpym a stále rovnakým webom?“, Bc. Juraj Petráš porozprával, ako si povečerať s Billom Gatesom, čo si nenechal ujsť počas stáže v Microsfote v americkom Redmonde, Bc. Tomáš Jelínek s Luciou Jastrzembskou sa podelili o svoje zážitky z konferencie v kalifornskom Silicon Valley, kde prezentovali svoje „Včielky na Internet“.

Nakoniec naši nádejní študenti dostali rady od Evy Danillovej a Bc. Michala Ďurfinu – zástupcov študentskej časti AS fakulty, ako prežiť na škole :-).

Dňa otvorených dverí sa zúčastnilo takmer 400 maturantov z 36 miest z celého Slovenska – 48 gymnázií, 16 SPŠ a 2 SOU. Z gymnázií prišlo 61,7% študentov, zo SPŠ 35,8% a zo SOU 1,8%. 61% sa dozvedelo o Dni otvorených dverí z internetu, 74% plánuje študovať na FIIT STU, 27% plánuje stať sa programátormi a 78,5% sa informovalo o možnostiach štúdia a študijných programoch z našej webovej stránky.

Priebeh celého podujatia bolo možné sledovať i online, prostredníctvom internetu.

Zuzana Marušincová
FIIT STU

SjF Ukončenie prvej etapy projektu Kampus povolání

Projekt Kampus povolání je súčasťou investičného projektu spoločnosti PSA Peugeot Citroën Automobiles Slovakia, ktorý prijalo Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky 13. 2. 2003. Jeho hlavným cieľom bolo vzdelávanie a vytvorenie nových pracovných miest pre spoločnosť PCA Slovakia s. r. o. v Trnave. Na zabezpečení projektu vzdelávania a prípravy zamestnancov sa formou dohody podieľali Ministerstvo školstva SR, Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Ministerstvo školstva Francúzskej republiky (v spolupráci s Asociáciou pre odborné vzdelávanie dospelých – AFPA) a spoločnosťou PSA Peugeot Citroën.

Francúzski špecialisti vybrali na projekt vzdelávacieho centra Strojnícku fakultu STU v Bratislave ako jedinú inštitúciu v oblasti univerzitného vzdelávania na základe prísneho auditu a v roku 2004 tu bolo vybudované vzdelávacie centrum „Inštitút vzdelávania pre PCA“. Účelom tohto centra v etape výstavby závodu a prípravy výroby v PCA Slovakia, s. r. o., bolo umožniť vyškolenie potrebného počtu pracovníkov najmä na pozície v úseku priemyselnej údržby, ale aj výrazne rozšíriť laboratórne vybavenie SjF STU s cieľom skvalitniť výučbu odborných predmetov na bakalárskom a inžinierskom stupni štúdia. V neposlednom rade sa takto vytvoril aj priestor na realizáciu rôznych foriem ďalšieho vzdelávania pracovníkov z rôznych podnikov či rekvalifikačných kurzov. Inštitút sídli v budove na Mýtnej ulici číslo 36. V inštitúte vzdelávania na Strojníckej fakulte STU sa vyškolili nielen inžinieri a technici pre oblasť priemyselnej údržby, elektrotechniky, priemyselnej automatizácie, merania, kvality a riadenia výroby, ale aj



Vedúci projektu Serge Saquet, dekan SjF STU doc. Lubomír Šóoš, PhD, koordinátorka projektu Ing. Eva Grandidier a pedagógovia zo Strojníckej fakulty STU.

skupina slovenských pedagógov. Popri svojich pedagogických povinnostiach na Strojníckej fakulte v období rokov 2005 až 2007 absolvovali vzdelávacie moduly Base a Expert podľa zamerania od 900 do 1200 hodín prípravy s francúzskymi pedagógmi. Ich obsahom bola teoretická príprava, praktické cvičenia, pedagogika vzdelávania dospelých a príprava poradcov pre ďalšie vzdelávanie.

Slávnostné ukončenie prvej etapy vzdelávacieho projektu Kampus povolání sa uskutočnilo 19. 12. 2007 v Zrkadlovej sále Divadla Jána Palárika v Trnave. V príhovore sa predstavili zástupcovia PCAS, riaditeľka personálneho úseku B. Šípošová, generálny riaditeľ Jean Mouro, vedúci projektu Serge Saquet, zástupca Ministerstva školstva SR Ing. Peter Smolár a zástupcovia Trnavského a Bratislavského samosprávneho kraja. Súčasťou tohto stretnutia

bolo i odovzdanie certifikátov 28 slovenským pedagógom, čím získali spôsobilosť na vzdelávanie dospelých v súlade s požiadavkami spoločnosti PSA Peugeot-Citroën. Zo Strojníckej fakulty STU toto oprávnenie získali: Ing. Alena Brusilová, PhD, Ing. Martin Juhász, PhD, Ing. Andrea Bielaková, Ing. Daniel Somora, Ing. Zuzana Gábrišová, doc. Ing. Róbert Olšiak, PhD, doc. Ing. Jozef Antala, PhD, doc. Ing. Ján Vlnka, PhD, Ing. Andrej Červeňan, PhD.

Od začiatku roka 2008 prechádza Inštitút vzdelávania do organizačnej štruktúry SjF STU pod názvom Centrum odborného vzdelávania a ponúka svoje služby v uvedených oblastiach všetkým záujemcom.

Jozef Antala
SjF STU

FIIT Mobilné vyučovacie centrum FIIT STU

Spoločnosť Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o., odovzdala 7. decembra 2007 Fakulte informatiky a informačných technológií STU v Bratislave grant v hodnote približne šesťdesiat tisíc eur. FIIT STU je jednou z trinástich vybraných univerzít z regiónu Európy, Blízkeho východu a Afriky (EMEA), ktorým spoločnosť HP udelila grant v rámci projektu HP Wireless Technology for Teaching. Cieľom projektu je propagácia záujmu o vedu, technológie, strojárstvo a matematiku medzi študentmi. Vybraným vysokým školám boli poskytnuté mobilné technológie, vďaka ktorým sa zlepší úroveň vzdelávacích kurzov a interakcia medzi prednášajúcimi a študentmi.

Zapojenie FIIT STU do celosvetového projektu HP Technology for Teaching je ďalším prirodzeným krokom v dlhoročnej spolupráci a podpore vzdelávania spoločnosťou Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o.

Jedným z cieľov modernej školy je, aby absolvent vedel využívať informačné a komunikačné technológie vo svojom budúcom zamestnaní, aby bol informačne gramotný. Efektívnejšie vyžitie technologického vybavenia najmä sieťových laboratórií, je využitie mobilnej učebne. V mobilnej učebni je možné realizovať všetky nevyhnutné aktivity, ku ktorým nie je potrebné technologické vybavenie ako teoretická príprava, štúdiom s využitím internetu, testovanie študentov s využi-



Generálny riaditeľ HP Slovakia, s. r. o., Peter Weber slávnostne odovzdáva plaketu projektu prodekanovi FIIT STU Pavlovi Čičákovi.

tím internetu. Navyše mobilná učebňa umožní bezdrôtový vzdialený prístup do reálnej siete technologicky vybaveného laboratória.

Zriadenie mobilného centra výučby umožní zaviesť nové metódy výučby do praxe a rozšíriť jej možnosti kvantitatívne (viac študentov naraz) a kvalitatívne (nové postupy, bezdrôtové siete, alternatívne projekty v technologicky odlišnom prostredí). Taktiež prinesie pre študentov možnosť oboznámiť sa s novými mobilný-

mi komunikačnými platformami a implementáciou alternatívnych projektov na báze bezdrôtového prenosu dát. Študentom bude umožnený aj bezdrôtový prístup k technologickému vybaveniu učebni.

Zuzana Marušincová

Foto: Miroslav Galbavý



Mobilné vyučovacie centrum.



Študenti sa môžu vzdelávať aj mimo špecializovaných počítačových laboratórií.

JUBILANTI Prof. Ing. Jozef Bača, CSc., 50 rokov na STU

Tento rok je to práve 50 rokov, čo prof. Ing. Jozef Bača, CSc., nastúpil na základe konkurzu na dielenského učiteľa k akademikovi J. Čabelkovi. Pri tejto príležitosti by sme chceli v krátkosti pripomenúť jeho dlhoročné pôsobenie na našej alma mater. Svoju životnú cestu prof. Bača opísal aj v životopisnej knihe s výstižným názvom „Kto si nezastrie bude vidieť“. V knižke opisuje aj mnohé postavy a udalosti, ktoré ho na životnej ceste sprevádzali a často komplikovali profesorovi život a priniesli mu mnohé trápenia najmä v jeho profesijnej kariére. Každá doba, ale najmä tá minulá, ktorá je hlavnou náplňou knihy profesora Baču, nesie so sebou mnohé protirečenia, konflikty s neblahými následkami. Negatíva života sú však vyvážené kladnými javmi, vzťahmi a takými výsledkami, ku ktorým treba prísť vlastnou aktivitou, usilovnosťou, trpezlivosťou a osobným fortielom, ktorý v odbornej, ako aj v súkromnej oblasti života profesora Baču nikdy nechýbal.

Jozef Bača sa narodil 15. októbra 1935 v Hlohovci, v robotníckej rodine, otec bol tesár a matka pomocná krajčírka. Základnú a strednú školu absolvoval v rodnom meste. Po vyučení za sústružníka na Odbornom učilišti v Piesku, večerne navštevoval strednú priemyselnú školu majstrovskú s maturitou. Odbornú prax získal v Strojárňach Piesok ako sústružník a konštruktér prípravkov. Po úspešnom konkurznom konaní, v roku 1958 nastúpil na miesto dielenského učiteľa na Katedru mechanickej technológie Strojníckej fakulty SVŠT v Bratislave, ktorú viedol akademik Čabelka. Po reorganizácii pracoviska bol zaradený ako remeselník špecialista I. stupňa a zároveň vykonával funkciu vedúceho dielne. Na popud katedry diaľkovo vyštudoval Strojnícku fakultu (1967) a bol zaradený ako výskumný pracovník na oddelení tvárnenia. V rokoch 1970 – 1980 absolvoval štvorsestrálne postgraduálne štúdium tvárnenia a štvorsestrálne štúdium pedagogiky a psychológie. Po získaní vedeckej atestácie I. stupňa pracoval ako vedúci vedecko-technický pracovník. Od vyčlenenia technológií zo Strojníckej fakulty (v roku 1986) až doteraz je pedagogickým pracovníkom na ÚVTE, Katedry tvárnenia MTF STU v Trnave.

Jeho vedecký rast bol poznamenaný dobou, v ktorej sme v nedávnej minulosti žili, a preto ako nenomenklatúrny káder kandidátsku prácu mohol úspešne obhájiť v odbore strojárskych technológií až v roku 1990. V tom istom roku mu bola na základe habilitačného konania udelená hodnosť docenta. V inauguračnom konaní predniesol prednášku z oblasti nekonvenčných technológií na tému „Možnosti výroby dutinových nástrojov z bimetallických materiálov nekonvenčnými metódami tvárnenia“. V roku 1996 ho prezident SR vymenoval za profesora.

Jeho vedecko-pedagogická činnosť počas päťdesiatročného pôsobenia na SVŠT a neskôr na STU je veľmi bohatá. Od nástupu na Katedru mechanickej technológie a oddelenie tvárnenia a tvárniacich strojov sa význačne podieľal na jej budovaní. Veľkú pozornosť venoval výskumným laboratóriám tvárnenia a tvárnenia vysokými rýchlosťami. Vedel, že laboratórne stroje a zariadenia poskytnú možnosť spolupráce s priemyslom pri riešení problémov technológie tvárnenia, najmä pri výrobe tvárniacich nástrojov.

Skúmanie v oblasti tvárnenia vysokými rýchlosťami nasmerovalo jeho vedeckú orientáciu a určilo jeho prácu v ďalších rokoch. V oblasti vysokoparametrického tvárnenia sa prof. Bača zaraduje medzi významných odborníkov doma i v zahraničí. Významnou mierou sa podieľal na vytvorení vedeckej školy dynamického tvárnenia. Jeho výskumná činnosť bola zameraná do oblasti teórie vysokorýchlostného tvárnenia, konštrukcie a vlastností zariadení pre vysokorýchlostné tvárnenie a na výrobu dutinových tvárniacich nástrojov a bimetallických nástrojov. Prínos jeho práce v tejto oblasti spočíva v tom, že v praxi riešil možnosť nahradzovania deficitných materiálov pre tvárniace nástroje.

Výsledky jeho výskumnej práce predstavujú viac ako tri stovky pôvodných prác publikovaných vo vedeckých a odborných časopisoch, v zborníkoch prezentovaných na mnohých domácich i zahraničných vedeckých konferenciách. V oblasti tvárnenia mu boli udelené už viac ako tri desiatky patentov, podal množstvo zlepšovacích návrhov, celý rad vedecko-technických projektov riešených na základe objednávok z praxe, v poslednom čase aj pre automobilový priemysel. Doteraz bol riešiteľom a spoluriešiteľom viac ako 65 výskumných úloh.

Pedagogické pôsobenie prof. Baču na MTF je hodnotené vysoko pozitívne. Patrí medzi vážených a zanietých pedagógov. Svoje poznatky získané pri vedeckej a odbornej práci odovzdáva študentom v predmetoch *technológia tvárnenia*, *objemové tvárnenie*, *vysokoparametrické tvárnenie*, *špeciálne metódy tvárnenia*, *semestrálny a diplomový projekt* a v bakalárskych a diplomových prácach. Vyškoliť viacero doktorandov. Veľký podiel má na výchove štyroch docentov. Profesor Bača vychoval a doviedol celú generáciu mladých absolventov denného a diaľkoveho štúdia k úspešnej inžinierskej a vedecko-výskumnej práci.

Profesor Bača bol a je predsedom a členom komisií pre štátne záverečné skúšky na inžinierskom, bakalárskom, ako aj doktorandskom štúdiu. Od roku 1994 do roku 2004 zastával funkciu vedúceho Katedry tvárnenia a významne prispel k jej kvalitatívnemu rozvoju vo všetkých oblastiach činnosti. V roku 2004 sa na vlastnú žiadosť funkcie vzdal



v prospech mladšieho kolegu, no i napriek tomu od roku 2004 do roku 2007 zastával funkciu zástupcu vedúceho katedry a doteraz pracuje na viac ako 50% pracovný úväzok.

O význame jeho činnosti svedčí aj to, že má celý rad citácií a vyžiadanych prednášok prednesených na medzinárodných konferenciách doma aj v zahraničí. Z odboru napísal 10 vysokoškolských skript, 2 vysokoškolské učebnice a vyšla mu aj kniha „Objemové tvárnenie. Zápusťkové kovanie“. Ako spoluautor odovzdal rukopis medzinárodnej vysokoškolskej učebnice „Kovanie“. Treba však oceniť i jeho súčasnú publikačnú činnosť. Každoročne uverejňuje niekoľko vedeckých a odborných článkov zo svojho výskumu v rôznych časopisoch a zborníkoch z medzinárodných a domácich konferencií.

Spoločensky a pracovne sa naďalej veľmi intenzívne angažuje, sústavne je menovaný za člena vedeckých rád medzinárodných konferencií, člena mnohých oponentských komisií, hodnotiteľa projektov. Bol členom rady pre vysoké parametre pri ČSVTS Praha a členom vedeckej rady MTF STU.

Celú svoju pracovnú činnosť zasvätil pedagogickej práci na SVŠT a neskôr na STU a významnou mierou sa zaslúžil o rozvoj vedy a vzdelávania a tým sa významne podieľal na výchove novej technickej inteligencie. Prof. Bača má zodpovedný prístup k plneniu svojich povinností, je zásadový a dobromyselný. V kolektíve spolupracovníkov a študentov má prirodzenú autoritu. Za prácu v škole a mimo nej dostal viacero spoločenských ocenení, pamätných medailí a pamätných listov.

Profesorovi Bačovi pri tejto príležitosti prajeme do ďalších rokov dobré zdravie a plnú spokojnosť v osobnom a profesijnom živote.

Viktor Tittel, Jozef Bilik,
a kolektív pracovníkov Katedry tvárnenia ÚVTE
MTF STU

FA Living city core na FA STU

Má mesto vo svojom jadre život? Je jadro pulzujúcim srdcom mestského organizmu? Je potrebné koncentrovať v ňom iba aktivity, atrakcie a dynamické javy? Čo s potrebou pokoja, relaxu, ba až zdanlivého prázdna v srdci mesta? Námestie a jeho scéna sa otvárajú, vstúpte prosím... K týmto otázkam sa v rámci pokračujúceho grantu G173/06 Klasické mesto, jeho princípy a stresory konala 25. januára 2008 konferencia na tému Living city core v priestoroch zasadačky Ústavu urbanizmu a územného plánovania na FA STU.

Na konferencii odzneli príspevky:

- Pulzujúce mesto: S. Bašová,
- Verejné priestory ako scény života: Ľ. Vitková,
- Plány a život mesta: B. Kováč,
- Ohniská bezvýznamových miest: J. Bencová,
- Platforma: priestor komunikácie: M. Uhrík,
- Kultúrna kontinuita historických jadier miest: P. Kardoš,
- Valorizácia štruktúry mestského jadra novou architektúrou: E. Nagy,
- Odvrátená tvár centra: A. Sopiřová,
- Polarita priestoru: J. Komřska,
- Ulica a námestie: Image jadra mesta: J. Čůrna,
- Vplyv zmien v spôsobe života na vitalitu jadra mesta: D. Kaliská,
- Mesto: napätia a riziká ako nástroje informácií: M. Kollár,



- Jednotnosť a rozmanitosť prvkov drobnej architektúry a mestského mobiliáru vo vnútromestskom prostredí, ako aj v centrálnych mestských priestoroch: J. Polgáry.

Hľadanie, skúmanie princípov vnútorného mesta vyvoláva otázky nielen v oblasti urbanizmu a architektúry, ale aj otázky ďalších súvislostí charakteru sociálneho, psychológie vnímania a filozofického obrazu mesta. Konferencia Living city core bola

prínosom pre hľadanie odpovedí v súvislosti so základnými princípmi vnútorného mesta, zvlášť v súvislosti s jeho živostou a atraktivitou, charakteristikami a atribútmi kvality. Priniesla mnoho nových poznatkov, ale aj overenie klasických urbánnych princípov. Témy navodili nové okruhy otázok a dali podnety k ďalšiemu hľadaniu „cesty“.

Silvia Bašová
FA STU

študentské okienko Prečo ísť na stáž do zahraničnej firmy?

Nie je to dávno, čo som sa vrátila z pracovnej stáže vo Francúzsku. Keďže ma k tejto krajine a možnostiam, ktoré mi boli poskytnuté prostredníctvom európskeho projektu Leonardo da Vinci SK/06/A/F/PL – 601 2006 financovaného Komisiou EÚ cez národnú agentúru, viažu tie najlepšie spomienky, rozhodla som sa venovať mu nasledujúce riadky.

Prečo ísť na stáž do zahraničnej firmy? Odpoveď je jednoduchá. Odmenou za vaše úsilie je certifikát s odporúčaním a pečiatkou od hosťujúcej firmy, ktorý môže, ale samozrejme aj nemusí mať dôležité miesto vo vašom životopise. Osobne za najväčší prínos považujem možnosť opustiť, do istej miery „sterilné prostredie“ univerzitnej pôdy a vyskúšať si na vlastnej koži, akým spôsobom sa pracuje v zahraničí. Aplikovať svoje poznatky, zoznámiť sa s firemnou kultúrou na tom či onom pracovisku, vedieť sa prispôbiť

kolektívu, komunikovať s klientom a v poslednej miere niesť zodpovednosť za svoju prácu. Výhodou je, že študent je do istej miery chránený zmluvou podpísanou medzi prijímacou a vysielajúcou organizáciou. Zodpovednosť teda ostáva predovšetkým otázkou vašej morálky.

Najťažšie je rozhodnúť sa a urobiť krok do neznáma. Pobyť v zahraničí nemusí byť vždy len prechádzkou v ružovej záhrade. Neistota z priebehu celej akcie je znásobená tým, že si prípadného zamestnávateľa treba vyhľadať na internete a celá komunikácia prebieha na diaľku, bez osobného kontaktu.

Firma, v ktorej som mala možnosť pobudnúť, pracuje v oblasti geodézie a zaoberá sa meraním deformácií budov v reálnom čase. Ročne poskytuje možnosť stáže pre asi desať študentov z celého sveta. Po diskusii s viacerými z nich som sa dozvedela, že spolupráca s určitou za-

hraničnou firmou formou stáže už pre ich domácu univerzitu nepredstavuje ničो výnimočné, ale je skôr samozrejmosťou deklarujúcou určitú životaschopnosť a jazykovú zdatnosť študenta. Rovnako aj firma samotná je naklonená podobným aktivitám a myslím, že vo svete nie je nijakou výnimkou.

A aký je pohľad študenta užívateľa na možnosti poskytnuté programom Leonardo da Vinci? Najdôležitejšie v živote je dostať šancu. Určite sa Vám aspoň raz v živote stalo, že ste mali určitý nápad alebo dobrú myšlienku, ktorej realizácia na vás kvôli nedostatku peňazí či motivácie poškuľuje z priehradky vášho šuplíka. Leonardo da Vinci nespornou šancou pre mnohých študentov je, stačí len nazbierať odvahu.

Linda Hipmanová
SvF STU



FEI FEI STU na svetovom pohári solárnych automobilov v Austrálii

Na Fakulte elektrotechniky a informatiky, konkrétne na Katedre elektrotechnológie sa už vyše dvadsať rokov venujeme výskumu fotovoltaických článkov a systémov. V rámci tejto problematiky sme boli riešitelia, resp. spoluriešitelia viacerých projektov 5. a 6. RP zameraných na problematiku fotovoltaickej premeny. Riešili sa aj viaceré medzinárodné bilaterálne projekty. Problematiku transformujeme aj do pedagogiky cez predmet *obnoviteľné zdroje energie*, kde je fotovoltaickým zdrojom venovaná značná pozornosť.

V oblasti fotovoltaickej premeny sme publikovali viac ako 100 vedeckých a odborných článkov, mnohé v karentovaných časopisoch a na významných svetových konferenciách. Pracovníci katedry Ing. Michal Ružinský, PhD., a doc. Ing. Vladimír Šály, PhD., sú členmi WREN/WREC (World Renewable Energy Network). Ing. M. Ružinský, PhD. bol tiež členom IEEE-EDS Photovoltaic Devices Technical Committee (1998 – 2001) a od 2001 je Senior Member IEEE-EDS.

Reálnym využívaním fotovoltaickej premeny je aj zaujímavá aplikácia fotovoltaiky na pohon solárnych automobilov. V rámci svetového pohára solárnych automobilov World Solar

Challenge (WSC) sa do konca roku 2007 uskutočnilo celkom deväť ročníkov otvorených cestných pretekov.

Prvé preteky krížom cez Austráliu medzi mestami Darwin – Adelaide sa konali v roku 1987 a potom na tej istej trase dlhej 3021 km v rokoch 1990, 1993, 1996, 1999, 2001, 2003, 2005 a 2007. WSC sa v Austrálii udomácnilo a považuje sa za majstrovstvá sveta solárneho automobilizmu. Podobné preteky sa konajú aj v Severnej Amerike, kde sa uskutočnilo spolu 8 veľkých cestných pretekov, na rôznej trase s názvom Sunrayce, American Solar Challenge (ASC) za účasti najmä univerzitných tímov.

Preteky solárnych automobilov sa stali pravidelnými – veľké preteky WSC a ASC bývajú každé dva roky – a považujú sa za „intelektuálny šport“ 21. storočia.

Ing. Michal Ružinský, PhD., je doteraz jediným Slovákom priamo zúčastneným na medzinárodných pretekoch solárnych automobilov. Bol na siedmich oficiálnych podujatiach ako člen štábu, pozorovateľ (observer) či VIP. Doteraz absolvoval v sprievodných vozidlách 19 170 „solárnych“ kilometrov, konkrétne na nasledovných pretekoch:

1. Sunrayce 1999, Washington, DC – Orlando, FL (2092 km)
2. American Solar Challenge 2001, Chicago, IL – Los Angeles, CA (3615 km)
3. American Solar Challenge 2003, Chicago, IL – Los Angeles, CA (3595 km)
4. 7th World Solar Challenge, WSC 2003, Darwin, NT – Adelaide, SA (3021 km)
5. Phaethon 2004 Solar Car Race / Cultural Olympiad 2004, Athens, (805 km)
6. 8th World Solar Challenge / Panasonic WSC 2005, Darwin, NT – Adelaide, SA (3021 km)
7. 9th World Solar Challenge / Panasonic WSC 2007, Darwin, NT – Adelaide, SA (3021 km)

Jaroslav LeLák
FEI STU

Pracovný poriadok
č. 7/2007 – N
pre zamestnancov
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave



Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej „STU“) vydáva v súlade s § 84 Zákonníka práce, v súlade s § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej „zákon“), podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „zákon o VŠ“) tento pracovný poriadok.

Čl. 1

Rozsah platnosti

- 1) Pracovný poriadok je záväzný pre všetky súčasti STU a pre všetkých zamestnancov STU.
- 2) Na zamestnancov činných na STU na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa vzťahujú ustanovenia tohto pracovného poriadku len vtedy, keď to vyplýva z jeho ustanovení, zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak to vyplýva priamo z uzatvorených dohôd.
- 3) Povinnosť oboznámiť zamestnancov s týmto pracovným poriadkom má ich bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec.

Čl. 2

Účastníci pracovnoprávných vzťahov

- 1) V súlade s § 6 ods. 1 písm. g) zákona o VŠ do samosprávnej pôsobnosti STU patrí aj uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na STU.
- 2) Právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch vykonáva v mene STU rektor alebo ním poverení zamestnanci.
Dekani fakúlt vykonávajú právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakultách v neobmedzenom rozsahu.
Kvestor vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov zaradených na Rektoráte STU, univerzitných pracoviskách a účelových zariadeniach v rozsahu podľa poverenia rektorom.
Iní zamestnanci vykonávajú právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov zaradených na ich pracovisku v rozsahu podľa poverenia rektorom.

Čl. 3

Pracovný pomer

- 1) Pred uzavretím pracovného pomeru je STU povinná zistiť, či uchádzač o zamestnanie spĺňa predpoklady na vykonávanie práce vo verejnom záujme v súlade s § 3 zákona.
- 2) Zamestnancom STU sa môže stať len fyzická osoba, ktorá:
 - a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) je bezúhonná,
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, bližšie špecifikované v Rámcových zásadách STU pre spoločný postup v oblasti odmeňovania,
 - d) má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
 - e) bola zvolená alebo vymenovaná, ak osobitný predpis voľbu alebo vymenovanie ustanovuje ako predpoklad na vykonávanie práce vo verejnom záujme,
 - f) spĺňa predpoklady na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona o ochrane utajovaných skutočností, ak sa na dohodnutú prácu vyžadujú.

3) Predpoklady uvedené v ods. 2 tohto článku musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce na STU.

- 4) Zamestnanci STU, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce musia spĺňať predpoklady uvedené v ods. 2b), 2c) a 2 d) tohto článku.
- 5) Skutočnosti potrebné na uzavretie pracovnej zmluvy treba preukázať predpísaným, prípadne hodnoverným spôsobom (napr. kvalifikačné predpoklady úradným dokladom). Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, pred nástupom do zamestnania.
- 6) Pred uzatvorením pracovnej zmluvy je STU povinná oboznámiť fyzickú osobu s právami a povinnosťami, ktoré pre ňu vyplývajú z pracovnej zmluvy, s pracovnými podmienkami a platovými podmienkami, za ktorých má prácu vykonávať. Fyzická osoba je povinná informovať STU o skutočnostiach, ktoré bránia výkonu práce alebo ktoré by mohli STU spôsobiť ujmu, a o dĺžke pracovného času u iného zamestnávateľa ak ide o mladistvého.
- 7) Ak sa na výkon práce vyžaduje zdravotná spôsobilosť na prácu alebo psychická spôsobilosť na prácu podľa osobitných predpisov, alebo iný predpoklad podľa osobitného zákona, STU môže uzatvoriť pracovnú zmluvu len s fyzickou osobou zdravotne spôsobilou alebo psychicky spôsobilou na túto prácu alebo s fyzickou osobou, ktorá spĺňa iný predpoklad podľa osobitného zákona.
- 8) STU v rámci predzmluvných vzťahov nesmie vyžadovať od fyzickej osoby informácie:
 - o tehotenstve,
 - o rodinných pomeroch,
 - o politickej, odborovej a náboženskej príslušnosti,
 - o sexuálnej orientácii.
- 9) Zamestnanec pred nástupom do zamestnania predloží:
 - žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
 - profesijný životopis,
 - doklad o vzdelaní,
 - výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - potvrdenie o zamestnaní od predchádzajúcich zamestnávateľov na účely preukázania započítanej praxe,
 - čestné vyhlásenie zamestnanca o dĺžke pracovného času u iného zamestnávateľa ak ide o mladistvého,
 - doklad o zdravotnej spôsobilosti v zmysle osobitného predpisu.
- 10) K žiadosti o prijatie do zamestnania sa vyjadruje príslušný vedúci zamestnanec, ktorý predloží na personálny útvar návrh na prijatie do zamestnania, a to najneskôr desať kalendárnych dní pred nástupom do zamestnania. Návrh na prijatie schvaľuje rektor alebo ním poverený zamestnanec, ktorý je oprávnený uzatvárať pracovné pomery. Návrh na prijatie do zamestnania obsahuje najmä:
 - návrh na pracovné a platové zaradenie zamestnanca,
 - pracovnú náplň (opis pracovných činností).
- 11) Pracovný pomer sa zakladá pracovnou zmluvou najneskôr 1 pracovný deň pred nástupom zamestnanca do práce. Zmluva musí byť vyhotovená písomne. Jedno vyhotovenie pracovnej zmluvy je STU povinná vydať zamestnancovi.
- 12) V pracovnej zmluve je STU povinná so zamestnancom dohodnúť:
 - a) druh práce (opis pracovných činností), na ktorý sa zamestnanec prijíma,
 - b) miesto výkonu práce (Bratislava, Trnava, Gabčíkovo, resp. iné miesto),
 - c) deň nástupu do práce,
 - d) nárok zamestnávateľa na peňažnú náhradu v sume funkčného platu zamestnanca za jeden mesiac, ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa, tento nárok si zamestnávateľ môže uplatniť zrážkou z platu,

e) súhlas zamestnanca so spracovaním osobných údajov a údajov rodinných príslušníkov, ktoré poskytol zamestnávateľovi v nadväznosti na pracovnoprávne vzťahy, pohľadávky a záväzky vyplývajúce z týchto vzťahov a povinnosť zamestnanca nahlásiť bezodkladne každú zmenu osobných údajov, ktoré poskytol zamestnávateľovi v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnení.

Okrem povinných náležitostí sa v pracovnej zmluve uvádza:

- dĺžka trvania pracovného pomeru,
- skúšobná doba,
- týždenný pracovný čas,
- spôsob výplaty platu,
- výplatný termín,
- výmera dovolenky,
- dĺžka výpovednej doby,
- prípadne ďalšie podmienky, na ktorých sa účastníci dohodnú.

13) STU je povinná pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu.

14) V pracovnej zmluve možno dohodnúť skúšobnú dobu, ktorá je najviac tri mesiace. Skúšobnú dobu nemožno predĺžovať, okrem času prekážok v práci na strane zamestnanca. Skúšobná doba sa musí dohodnúť písomne, inak je neplatná.

15) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov STU a vedúcich zamestnancov fakúlt STU sa obsadzujú na základe výsledku výberového konania.

16) Cudzincov alebo osoby bez štátnej príslušnosti môže STU prijať do zamestnania len v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.

17) Zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami (príbuzný v priamom rade, súrodenec, manžel, iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, družá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu) nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti alebo tak, aby jeden podliehal pokladničnej kontrole alebo účtovnej kontrole druhého.

18) V deň nástupu do pracovného pomeru príslušný vedúci zamestnanec v zmysle

§ 47 ods.2 Zákonníka práce riadne oboznámi zamestnanca s platným pracovným poriadkom, kolektívnou zmluvou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú. S predpismi týkajúcimi sa BOZP a PO oboznámi zamestnanca pri nástupe do práce spôsobom a v rozsahu, ktorý ustanovuje osobitný predpis, zamestnanec referátu BOZP a PO v spolupráci s vedúcim zamestnancom. Oboznámenie potvrdzuje zamestnanec písomne.

19) Pracovný pomer na dobu určitú možno dohodnúť, predĺžiť, alebo opätovne dohodnúť, iba za podmienok ustanovených v § 48 Zákonníka práce.

Čl. 4

Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru

1) Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer

- a) STU je povinná pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu plat, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou,

b) zamestnanec je povinný podľa pokynov STU vykonávať prácu osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu,

c) zamestnanec je povinný bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi všetky zmeny týkajúce sa poskytnutých osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnení.

2) Zamestnanec je povinný

- a) dodržiavať Ústavu SR, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a uplatňovať ich podľa najlepšieho vedomia a svedomia, rešpektovať a chrániť ľudskú dôstojnosť a ľudské práva,
- b) konať a rozhodovať nestranné a zdržať sa pri výkone práce vo verejnom záujme všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť konania a rozhodovania,
- c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme STU nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil rektor, alebo ním poverený vedúci zamestnanec, a v prípade zamestnanca zaradeného na fakulte dekan, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
- d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov,
- e) nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych alebo iných fyzických a právnických osôb (táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru),
- f) zdržať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prísluby alebo záväzky zaväzujúce STU,
- g) zabezpečiť hospodárne a účelne spravovanie a využívanie finančných zdrojov a zariadení, ktoré boli zamestnancovi zverené,
- h) oznámiť nadriadenému vedúcemu zamestnancovi, prípadne orgánu činnému v trestnom konaní stratu alebo poškodenie majetku vo vlastníctve alebo v správe STU,
- i) oznámiť STU, že bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo že bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo že jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
- j) ak vytvorí v rámci plnenia úloh vynález, úžitkový vzor, dizajn, topografiu polovodičových prvkov, ochrannú známku alebo iný predmet duševného vlastníctva, bezodkladne informovať o tejto skutočnosti oddelenie vedy a výskumu R STU.

Na zamestnanca, ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné sa ustanovenia tohto odseku vzťahujú primerane.

3) Zamestnanec, okrem zamestnanca ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, nesmie:

- a) vykonávať činnosť, ktorou by sa významnou mierou znižovala dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii alebo by sa ohrozovala jeho nestrannosť,
- b) sprostredkovať pre seba alebo pre inú fyzickú alebo právnickú osobu obchodný styk so štátom, s obcou, s vyšším územným celkom, so štátnym podnikom, štátnym účelovým fondom, s Fondom národného majetku SR a s inou právnickou osobou zriadenou štátom, s rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, inou právnickou osobou, zriadenou obcou alebo vyšším územným celkom a s inou právnickou osobou s majetkovou účasťou štátu, Fondu národného majetku SR, obce alebo vyššieho územného celku,
- c) požadovať alebo prijímať dary alebo iné výhody alebo navádzať iného na poskytovanie darov alebo iných výhod v súvislosti a pri výkone práce vo verejnom záujme; to neplatí ak ide o dary alebo iné výhody poskytované obvykle pri výkone práce vo verejnom záujme alebo zamestnávateľom,

d) nadobúdať majetok od štátu, obce, vyššieho územného celku alebo Fondu národného majetku SR inak ako vo verejnej súťaži alebo vo verejnej dražbe, ak osobitný zákon neustanovuje inak, s výnimkou, ak obec alebo vyšší územný celok zverejní podmienky nadobudnutia majetku; to sa vzťahuje aj na osoby blízke zamestnancovi,

e) používať symboly spojené s výkonom práce vo verejnom záujme na osobný prospech,

f) zneužívať výhody vyplývajúce z výkonu práce vo verejnom záujme,

g) poskytovať nepravdivé vyhlásenia súvisiace s vykonávaním práce vo verejnom záujme.

4) Rektor nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť; to neplatí, ak je rektor vyslaný do riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu a ak takúto činnosť vykonáva so súhlasom ministra školstva.

5) Ostatní vedúci zamestnanci môžu podnikáť, vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, len s predchádzajúcim písomným súhlasom rektora, resp. dekana fakulty.

6) Obmedzenia vymenované v ods. 4 a 5 sa nevzťahujú na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť, činnosť sprostredkovateľa a rozhodcu pri kolektívnom vyjednávaní a na správu vlastného majetku alebo na správu majetku svojich maloletých detí, na činnosť v poradnom orgáne vlády a na činnosť člena v rozkladovej komisii. Činnosť znalca alebo tlmočníka môžu vykonávať len vtedy, ak sa táto činnosť vykonáva pre súd, pre iný štátny orgán, pre obec alebo pre vyšší územný celok.

7) Príjem z činnosti podľa ods. 4, 5 a 6, v prípade keď v uplynulom kalendárnom roku presiahol šesťnásobok priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej za prvý polrok predchádzajúceho kalendárneho roka, vedúci zamestnanci sú povinní písomne oznámiť nasledovne:

a) rektor, ministrom školstva,

b) dekan fakulty a vedúci zamestnanec STU, rektorovi,

c) vedúci zamestnanci fakulty, dekanovi príslušnej fakulty.

Oznamovaciu povinnosť plní príslušný vedúci zamestnanec vždy do 31. marca kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Za vedúceho zamestnanca sa pre tieto účely považujú: rektor, kvestor, vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk STU, vedúci účelových zariadení STU, dekan fakúlt STU, tajomníci fakúlt STU, vedúci pedagogických pracovísk, informačných pracovísk, výskumných pracovísk, vývojových alebo umeleckých pracovísk fakúlt STU a vedúci účelových zariadení fakulty, a to všetko v súlade s organizačnou štruktúrou STU a jej fakúlt.

8) Vedúci zamestnanec STU a vedúci zamestnanec fakulty je počas vykonávania svojej funkcie povinný deklarovať svoje majetkové pomery do

a) 30 dní od vymenovania do funkcie,

b) 31. marca každého kalendárneho roka počas vykonávania funkcie.

Rektor oznamuje údaje o svojich majetkových pomeroch v rozsahu podľa ust. § 54 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v platnom znení, ministrom školstva

(prezidentovi SR) a podáva oznámenie v súlade s čl. 7 ústavného zákona č.

357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení, Akademickému senátu STU. Dekani fakúlt a ostatní vedúci zamestnanci STU podávajú oznámenie o majetkových pomeroch rektorovi a vedúci zamestnanci fakúlt, dekanovi príslušnej fakulty.

9) Zamestnanec môže požiadať rektora resp. dekana fakulty o vydanie predbežného stanoviska, či určité konanie alebo nekonanie pri výkone práce vo verejnom záujme je v rozpore s horeuvedenými povinnosťami a obmedzeniami.

10) Ak fyzická osoba alebo právnická osoba upozorní STU na porušenie povinnosti alebo obmedzenia zamestnancom, STU je povinná zistiť, či zamestnanec porušil povinnosti alebo obmedzenia len v prípade, ak písomné upozornenie je podpísané, je z neho zrejme kto ho podáva, akú povinnosť alebo obmedzenie zamestnanec porušil a skutočnosti svedčiacie o porušení. STU je povinná do 30 dní od prijatia oznámenia oboznámiť túto právnickú alebo fyzickú osobu s výsledkom, ako aj s prijatým opatrením.

ČL. 5

Pracovná disciplína a hodnotenie zamestnanca

1) Za závažné porušenie pracovnej disciplíny, pre ktoré sa môže so zamestnancom okamžite skončiť pracovný pomer v zmysle § 68 Zákonníka práce, STU považuje:

– porušenie povinností a obmedzení podľa čl. 4 ods. 2 a 3, ktoré vyplývajú z ustanovenia § 8 zákona,

– požívanie alkoholických nápojov na pracoviskách zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk, vstup do priestorov zamestnávateľa pod vplyvom alkoholických nápojov, odmietnutie vykonať dychovú skúšku, prípadne sa podrobiť vyšetreniu na zistenie, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na spoločenské podujatia uskutočnené so súhlasom rektora, dekana alebo nimi poverených pracovníkov,

– používanie omamných prostriedkov na pracoviskách zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk, vstup do priestorov zamestnávateľa pod vplyvom omamných prostriedkov, odmietnutie sa podrobiť vyšetreniu na zistenie, či zamestnanec nie je pod vplyvom omamných prostriedkov,

– všetky krádeže, resp. pokusy krádeží na pracovisku,

– úmyselné poškodenie majetku STU,

– preukázaná neospravedlnená neprítomnosť na pracovisku trvajúca viac ako 2 dni,

– preukázaná neospravedlnená neprítomnosť na pracovisku trvajúca aspoň deň, ak od predchádzajúceho podobného konania neuplynula doba dlhšia ako 6 mesiacov,

– porušenie záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov STU vrátane Bezpečnostného projektu STU, ktoré sa priamo vzťahujú na výkon práce zamestnanca podľa jeho pracovnej zmluvy,

– svojvoľné opustenie pracoviska počas pracovnej doby, v dôsledku ktorého sa vážne naruší plnenie úloh pracoviska,

– preukázaný násilný trestný čin proti vedúcemu zamestnancovi, spolupracovníkovi,

študentovi alebo návštevníkovi priestorov STU,

– nedodržanie pravidiel bezpečnej a spoľahlivej činnosti informačných systémov STU.

Z hore uvedených dôvodov STU môže dať zamestnancovi výpoveď aj v zmysle § 63 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce s uplatnením výpovednej doby.

2) Za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje najmä:

– nevyužívanie pracovného času a neplnenie pracovných úloh stanovených vedúcim pracoviska riadne a včas,

– preukázaný opakovaný neospravedlnený neskorý príchod alebo skorý odchod z pracoviska,

– nesplnenie príkazov a pokynov vedúcich zamestnancov vydaných v súlade s právnymi predpismi alebo odmietnutie ich plnenia,

– bezdôvodné zdržiavanie sa na pracovisku po pracovnom čase,

- porušenie liečebného režimu určeného ošetroujúcim lekárom pri dočasnej pracovnej neschopnosti,
- porušenie zákazu fajčenia.

Vo vyššie uvedených prípadoch vedúci zamestnanec písomne upozorní zamestnanca na možnosť výpovede z pracovného pomeru a už pri druhom porušení pracovnej disciplíny menej závažným spôsobom môže STU uplatniť výpoveď v zmysle § 63 Zákonníka práce.

3) Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany STU je STU povinná vopred prerokovať s príslušnou odborovou organizáciou, inak je neplatná. Odborová organizácia je povinná prerokovať výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany STU do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti STU. Ak v uvedenej lehote nedôjde k prerokovaniu, platí, že k prerokovaniu došlo.

4) V prípade podozrenia, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholu, vykoná sa dychová skúška. Uskutočňuje sa na podnet vedúceho pracoviska komisionálne. Komisia je trojčlenná a pozostáva z nasledovných členov: vedúci pracoviska, technik BOZP, zástupca určený príslušnou odborovou organizáciou. O vykonaní dychovej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý zabezpečí vedúci pracoviska. V prípade, ak skúška je pozitívna, alebo zamestnanec odmietne sa jej podrobiť, vedúci pracoviska pošle zápis na riešenie na oddelenie ľudských zdrojov, prípadne príslušný personálny referát.

Čl. 6

Dohoda o zmene pracovných podmienok, dočasné pridelenie, preradenie na inú prácu

1) Dohodnutý obsah pracovnej zmluvy možno zmeniť len vtedy, ak sa STU so zamestnancom dohodne na jeho zmene. Zmenu pracovnej zmluvy je nutné vyhotoviť písomne.

2) Vykonávať práce iného druhu alebo na inom mieste, ako boli dohodnuté v pracovnej zmluve, je zamestnanec povinný len výnimočne, v prípadoch ustanovených v § 55 Zákonníka práce. Dočasné pridelenie zamestnanca na výkon práce v inej organizácii je možné dohodnúť písomne v súlade s § 58 Zákonníka práce.

3) STU je povinná preradiť zamestnanca na inú prácu, ak

- a) zamestnanec, vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť naďalej vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,

- b) tehotná žena alebo matka dieťaťa mladšieho ako deväť mesiacov vykonáva prácu, ktorou sa nesmú tieto ženy zamestnávať alebo ktorá podľa lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo alebo materské poslanie,
- c) je to nevyhnutné podľa lekárskeho posudku alebo rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia v záujme ochrany zdravia iných osôb pred prenosnými chorobami,

- d) je to nevyhnutné podľa právoplatného rozhodnutia súdu alebo iného príslušného orgánu,

- e) zamestnanec pracujúci v noci na základe lekárskeho posudku je uznaný za nespôsobilého na nočnú prácu,

- f) tehotná žena alebo matka dieťaťa mladšieho ako deväť mesiacov pracujúca v noci požiada o preradenie na dennú prácu.

4) STU môže preradiť zamestnanca aj bez jeho súhlasu na čas nevyhnutnej potreby na inú prácu, ako bola dohodnutá, ak je to potrebné na odvrátenie mimoriadnej udalosti alebo na zmiernenie jej bezprostredných následkov.

Čl. 7

Skončenie pracovného pomeru

1) Pracovný pomer možno skončiť

- a) dohodou,
- b) výpoveďou,
- c) okamžitým skončením,
- d) skončením v skúšobnej dobe.

2) Pracovný pomer uzatvorený na určitú dobu sa skončí uplynutím tejto doby.

3) Pracovný pomer zaniká smrťou zamestnanca.

4) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 65 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.

5) Najneskôr 14 dní pred skončením pracovného pomeru je zamestnanec povinný informovať bezprostredne nadriadeného zamestnanca o stave plnenia zadaných úloh. Najneskôr v posledný pracovný deň na pracovisku je povinný odovzdať doposiaľ nesplnené úlohy, písomnosti a zverené predmety, patriace k osobnému vybaveniu, pracovné pomôcky, vypožičané knihy a časopisy a pod., a to v stave zodpovedajúcom ich časovému opotrebovaniu.

6) V posledný deň trvania pracovného pomeru zamestnanec odovzdá príslušnému personálnemu útvaru výstupný list, zamestnanecký preukaz a stravný preukaz. Ak zamestnanec počas pracovného pomeru spôsobil STU škodu a táto nebola vyrovnaná do skončenia pracovného pomeru, vo výstupnom liste musí byť záznam o spôsobe náhrady škody.

7) Na žiadosť zamestnanca je STU povinná vydať zamestnancovi pracovný posudok. Pracovným posudkom sú všetky písomnosti týkajúce sa hodnotenia práce zamestnanca, jeho kvalifikácie, schopností a ďalších skutočností, ktoré majú vzťah k výkonu práce. Zamestnanec má právo nahliadnuť do osobného spisu a robiť si z neho odpisy.

8) Pri skončení pracovného pomeru je STU povinná vydať zamestnancovi potvrdenie o zamestnaní a uviesť v ňom najmä: dobu trvania pracovného pomeru, druh vykonávaných prác, či sa z platu zamestnanca vykonávajú zrážky, v čí prospech, v akej výške a v akom poradí je pohľadávka, pre ktorú sa majú zrážky ďalej vykonávať, údaje o poskytnutom plati za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach, rozhodujúcich pre ročné zúčtovanie preddavkov na daň zo závislej činnosti a pre výpočet podpory v nezamestnanosti a údaje o poskytnutí odchodného v zmysle príslušných predpisov. Ak zamestnanec s obsahom pracovného posudku alebo potvrdenia o zamestnaní nesúhlasí a STU na požiadanie zamestnanca pracovný posudok alebo potvrdenie o zamestnaní neupraví alebo nedoplní, môže sa domáhať na súde v lehote troch mesiacov odo dňa, keď sa o ich obsahu dozvedel, aby bola STU zaviazaná primerane ich upraviť. Iné informácie je STU oprávnená o zamestnancovi podávať iba s jeho súhlasom, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Čl. 8

Odstupné a odchodné

1) STU zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu alebo dohodou z tých istých dôvodov vyplatí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej dvojnásobku jeho funkčného platu.

Zamestnancovi, ktorý odpracoval na STU najmenej päť rokov, patrí odstupné v sume najmenej trojnásobku jeho funkčného platu.

Výšku odstupného presahujúcu dvojnásobok (resp. trojnásobok) funkčného platu upravuje kolektívna zmluva.

2) STU zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, vyplatí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej desaťnásobku jeho funkčného platu.

3) Ak zamestnanec po skončení pracovného pomeru nastúpi opäť pracovať na STU pred uplynutím času určeného podľa poskytnutého odstupného, je povinný vrátiť odstupné alebo jeho pomernú časť. Pomerná časť odstupného sa určí podľa počtu dní od opätovného nástupu do pracovného pomeru do uplynutia času vyplývajúceho z poskytnutého odstupného.

Odstupné nepatrí zamestnancovi, u ktorého pri organizačných zmenách alebo racionalizačných opatreniach dochádza k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa podľa Zákonníka práce.

4) Odstupné poukáže STU po skončení pracovného pomeru na účet uvoľneného zamestnanca v najbližšom výplatnom termíne, ak sa s uvoľňovaným zamestnancom nedohodnú inak.

5) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, patrí zamestnancovi odchodné najmenej v sume jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo bezprostredne po jeho skončení, pričom za bezprostredné konanie sa považuje, pre tento účel, konanie v najbližší pracovný deň po skončení pracovného pomeru. STU môže zamestnancovi poskytnúť ďalšie odchodné nad ustanovený rozsah, ktorého výška je dohodnutá v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa a v kolektívnej zmluve.

Čl. 9

Zastupovanie a odovzdávanie funkcií

1) Vedúci zamestnanci sú povinní organizačne zabezpečiť zastupovanie neprítomných zamestnancov. Pri odovzdávaní funkcií a agendy pri preradení a skončení pracovného pomeru zamestnanci sú navzájom povinní poskytnúť si všetky informácie potrebné na riadne vybavovanie agendy a odovzdať si spisy, pomôcky a materiály.

2) Pri odovzdávaní a preberaní funkcií a agendy sa napíše záznam, ktorý podpíšu zúčastnení zamestnanci.

3) Pri odovzdávaní funkcie s hmotnou zodpovednosťou za zverenú hodnotu sa vykoná mimoriadna inventarizácia.

Čl. 10

Pracovný čas

1) Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmlouvou.

2) Na účely určenia rozsahu pracovného času a rozvrhnutia pracovného času je týždňom sedem po sebe nasledujúcich dní.

3) Pracovný čas zamestnanca STU je 37 a 1/2 hodiny týždenne. Zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva

prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má pracovný čas maximálne 36 a 1/4 hodiny týždenne a vo všetkých zmenách v trojzmennej alebo v nepretržitej prevádzke má pracovný čas maximálne 35 hodín týždenne. Mladistvý zamestnanec – mladší ako 16 rokov, má pracovný čas maximálne 30 hodín týždenne, starší ako 16 rokov – 37 a 1/2 hod.

4) Pracovný čas vrátnikov v dennej zmene je od 6:00 – 18:00 hod., v nočnej zmene od 18:00 – 6:00 hod.

5) V dvojzmennej prevádzke je základný pracovný čas v 1. zmene od 6:00 – 13:45 hod. a v 2. zmene je od 11:00 – 18:45 hod. V dvojzmennej prevádzke študentských jedální základný pracovný čas v 1. zmene je od 6:00 – 13:45 hod. a v 2. zmene je od 11:45 – 19:30 hod.

6) V nepretržitých prevádzkach, keď zamestnanec má pracovný čas rozvrhnutý nerovnomerne (nestrieda sa pravidelne v zmenách) denná zmena je od 6.00 – 18.00 hod. a nočná zmena je od 18:00 – 6:00 hod.

7) Ak pracovná zmena je dlhšia ako 6 hodín, STU poskytuje svojim zamestnancom prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút takto:

– pri jednozmennej prevádzke medzi 11:30 – 14:30 hod.,

– pri dvojzmennej prevádzke medzi 16:00 – 18:00 hod.,

– pri trojzmennej a nepretržitej prevádzke medzi 22:00 – 24:00 hod.

Prestávky na odpočinok a jedenie sa neposkytujú na začiatku a na konci pracovnej zmeny a nezapočítavajú sa do pracovného času. Zamestnancovi, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako 4 hodiny a nepresahuje 6 hodín STU poskytuje prestávku na jedenie v trvaní 15 minút. Na účely stravovania sa za odpracovanú zmenu považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

8) Pre vysokoškolských učiteľov sa základný pracovný čas určuje od 9:00 hod. do 14:00 hod.

9) Týždenný pracovný čas vysokoškolského učiteľa pozostáva z času, počas ktorého tento vykonáva vzdelávaciu činnosť a vedecko-výskumnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonáva ostatné činnosti súvisiace s prácou vysokoškolského učiteľa.

10) Zamestnanec je povinný byť na svojom pracovisku na začiatku pracovného času a odchádzať z neho až po jeho skončení.

11) V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov na STU sa uplatňuje pružný pracovný čas (platný pre jednozmennú prevádzku). Pružný pracovný čas sa uplatňuje ako pružný pracovný týždeň pri rovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase. Zamestnanec si sám volí začiatok a koniec pracovných zmien a je povinný v príslušnom týždni odpracovať celý určený týždenný pracovný čas, pričom dĺžka pracovnej zmeny môže byť najviac 12 hodín. Základný pracovný čas sa určuje od 8:00 hod. do 14:30 hod., voliteľný pracovný čas je od 7:00 hod. do 8:00 hod. a od 14:30 hod. do 20:00 hod.

Základný pracovný čas v prípade prevádzkových zamestnancov je od 7:30 hod. do 14:00 hod. a úsek voliteľného pracovného času je od 6:00 hod. do 7:30 hod. a od 14:00 hod. do 15:30 hod.

12) Základný pracovný čas spolu s úsekmi voliteľného pracovného času tvorí denný prevádzkový čas.

Pružný pracovný čas sa neuplatňuje pri vyslaní zamestnanca na pracovnú cestu a pracovný čas sa mu počíta od 7:30 hod. do 15:30 hod.

13) Za využívanie fondu pracovného času a evidenciu pracovného času je zodpovedný vedúci pracoviska.

14) Evidencia príchodov a odchodov zamestnancov sa vedie v knihe dochádzky na každom pracovisku, resp. elektronickou formou prostredníctvom čipových kariet. Zamestnanec je povinný vyznačiť príchod na pracovisko a odchod z pracoviska. Rovnako v knihe dochádzky sa označí opustenie pracoviska v rámci základného pracovného času s uvedením dôvodu, pre ktorý zamestnanec opustil pracovisko.

15) Evidencia dochádzky podľa jednotlivých zamestnancov za príslušné pracovisko sa mesačne odovzdáva na príslušný referát personálnej práce. V dochádzke je evidovaný pracovný čas zamestnanca vrátane prestávky

na odpočinok. Za evidenciu dochádzky, odpracovanie pracovného času vrátane prestávok v práci za zamestnancov pracoviska zodpovedá vedúci zamestnanec, ktorý podpisom potvrdí správnosť týchto údajov.

16) STU je povinná v zmysle § 90 Zákonníka práce dohodnúť s odborovým orgánom a písomne oznámiť začiatok a koniec pracovného času ako i rozvrh pracovných zmien na mieste prístupnom pre všetkých zamestnancov.

17) Všetci zamestnanci sú povinní plne využívať určený pracovný čas na výkon prác vyplývajúcich z ich pracovného pomeru.

18) Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz príslušného vedúceho zamestnanca STU alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.

19) U zamestnanca s kratším pracovným časom je prácou nadčas práca presahujúca jeho týždenný pracovný čas. Tomuto zamestnancovi nemožno nariadiť prácu nadčas.

20) Na STU sa za prácu nadčas považuje práca vykonávaná zamestnancom, na príkaz STU alebo s jeho súhlasom mimo základného pracovného času, nad určený týždenný pracovný čas.

21) Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere osem hodín týždenne v období najviac štyroch mesiacov po sebe nasledujúcich, ak sa STU s príslušným odborovým orgánom nedohodne na dlhšom období, najviac však 12 mesiacov po sebe nasledujúcich.

22) V kalendárnom roku možno nariadiť zamestnancovi prácu nadčas v rozsahu najviac 150 hodín.

23) Zamestnávateľ môže z vážnych dôvodov dohodnúť so zamestnancom výkon práce nadčas nad hranicu uvedenú v ods. 22 v rozsahu najviac 250 hodín. Rozsah a podmienky práce nadčas určí STU po dohode s príslušným odborovým orgánom.

Do počtu hodín najviac prípustnej práce nadčas v roku sa nezahŕňa práca nadčas, za ktorú zamestnanec dostal náhradné voľno, alebo ktorú vykonával pri

- a) naliehavých opravárenských prácach alebo prácach, bez vykonania ktorých by mohlo vzniknúť nebezpečenstvo pracovného úrazu alebo škody veľkého rozsahu podľa osobitného predpisu,
- b) mimoriadnych udalostiach podľa osobitného predpisu, kde hrozilo nebezpečenstvo ohrozujúce život, zdravie alebo škody veľkého rozsahu podľa osobitného predpisu.

24) Ak sa zamestnanec, na príkaz STU, zdržiava po určený čas na dohodnutom mieste a je pripravený na výkon práce podľa pracovnej zmluvy, ide o pracovnú pohotovosť. STU je oprávnená nariadiť pracovnú pohotovosť najviac v rozsahu osem hodín v týždni a najviac v rozsahu 100 hodín v kalendárnom roku. Nad tento rozsah je pracovná pohotovosť prípustná len po dohode so zamestnancom. Čas, počas ktorého sa zamestnanec zdržiava na pracovisku a je pripravený na výkon práce alebo prácu nevykonáva, je neaktívna časť pracovnej pohotovosti, ktorá sa považuje za pracovný čas.

Čl. 11

Dovolenka

1) Zamestnancovi vzniká za podmienok ustanovených § 100 a nasl. Zákonníka práce nárok na

- a) dovolenku za kalendárny rok alebo jej pomernú časť,
- b) dovolenku za odpracované dni,
- c) dodatkovú dovolenku.

2) Čerpanie dovolenky určuje STU po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom príslušného odborového orgánu tak, aby zamestnanec mohol dovolenku vy-

čerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. U zamestnancov s miestom výkonu práce na fakulte STU schvaľuje plán dovoleniek dekan príslušnej fakulty resp. ním poverený tajomník. U ostatných zamestnancov schvaľuje plán dovoleniek rektor resp. kvestor.

Pred nástupom na dovolenku je zamestnanec povinný vyplniť predpísané tlačivo o čerpaní dovolenky a prostredníctvom nadriadeného vedúceho zamestnanca oznámiť nástup dovolenky.

Plán dovoleniek sa určuje tak, aby prevažná časť dovolenky vysokoškolských učiteľov spadala do obdobia mimo semestrálnej výučby a skúškového obdobia a aby si zamestnanec mohol celú dovolenku za kalendárny rok vyčerpať do konca kalendárneho roka. Výnimky schvaľuje rektor a u zamestnancov zaradených na fakulte dekan.

3) Ak sa poskytuje dovolenka v niekoľkých častiach, musí byť aspoň jedna časť najmenej dva týždne, ak sa STU nedohodne so zamestnancom inak.

4) STU je povinná určiť zamestnancovi čerpanie aspoň štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ne nárok a ak určeniu dovolenky nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca. Čerpanie dovolenky je STU povinná oznámiť zamestnancovi aspoň 14 dní vopred. Toto obdobie môže byť výnimočne skrátené so súhlasom zamestnanca.

5) STU môže po dohode s príslušným odborovým orgánom určiť hromadné čerpanie dovolenky, ak je to nevyhnutné z prevádzkových dôvodov a zlučiteľné so záujmom zamestnancov. Hromadné čerpanie dovolenky nesmie byť viac ako dva týždne.

Čl. 12

Výplata platu

1) Plat je splatný pozadu za mesačné obdobie, a to 10. deň nasledujúceho mesiaca.

2) STU poukazuje plat zamestnanca na ním určený účet resp. účty v peňažnom ústave.

3) Pri vyúčtovaní platu je STU povinná vydať zamestnancovi písomný doklad obsahujúci údaje o jednotlivých zložkách platu, o vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce. Údaj o celkovej cene práce tvorí súčet platu vrátane náhrad platu a náhrad za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavkov poisťného na zdravotné poistenie, poisťné na nemocenské poistenie, poisťné na starobné poistenie, poisťné na invalidné poistenie, poisťné na poistenie v nezamestnanosti, poisťné na garančné poistenie, poisťné na úrazové poistenie, poisťné do rezervného fondu solidarity a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ.

4) Na žiadosť zamestnanca mu STU predloží na nahliadnutie doklady na základe ktorých bol plat vypočítaný.

Čl. 13

Zrážky z platu

1) STU prednostne vykonáva zrážky poisťného na sociálne poistenie, preddavkov poisťného na verejné zdravotné poistenie, nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie, príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnanec podľa osobitného predpisu, zrážky preddavku na daň alebo dane, nedoplatku preddavku na daň, daňového nedoplatku, nedoplatku, ktorý vznikol zavinením daňovníka na preddavku na daň a na dani vrátane príslušenstva a nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti.

2) Po vykonaní zrážok podľa ods. 1 tohto článku môže STU zraziť z platu len :

- a) preddavok na plat, ktorý je zamestnanec povinný vrátiť preto, že neboli splnené podmienky na priznanie tohto platu,
- b) sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- c) peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- d) neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a peňažného príspevku za opatrovanie, ak je zamestnanec povinný ich vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- e) nevyúčtované preddavky cestovných náhrad,
- f) náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca alebo jej časť, na ktorú zamestnanec stratil nárok alebo mu nárok nevznikol,
- g) náhradu platu za dovolenku, na ktorú zamestnanec stratil nárok, prípadne na ktorú mu nárok nevznikol,
- h) sumu odstúpného alebo jeho časť, ktorú je zamestnanec povinný vrátiť, ak po skončení pracovného pomeru nastúpil opäť k tomu istému zamestnávateľovi alebo k jeho právnenému nástupcovi pred uplynutím času určeného podľa poskytnutého odstúpného.

Ďalšie zrážky z platu, ktoré presahujú rámec, ako je uvedené vyššie, môže STU vykonávať len na základe písomnej dohody so zamestnancom o zrážkach z platu, alebo ak takáto povinnosť STU vyplýva z osobitného predpisu.

Čl. 14

Prekážky v práci

1) Ak je prekážka v práci zamestnancovi vopred známa, STU je povinný včas požiadať o poskytnutie pracovného voľna. Inak je povinný upovedomiť o prekážke v práci a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu. Na tento účel sa používa tlačivo "Žiadosť o pracovné voľno" (viď príloha), ktoré na 2. strane slúži na potvrdenie zdravotníckeho zariadenia. V zmysle § 144 Zákonníka práce príslušné zariadenie je povinné potvrdiť doklad o existencii prekážky v práci a jej trvaní. Ak má zamestnanec nárok na pracovné voľno bez náhrady mzdy, STU je povinná mu umožniť nadpracovanie zameškaného času, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.

Zamestnanec je povinný predložiť zamestnávateľovi doklad (potvrdenie) preukazujúci prekážku v práci a jej trvanie. Potvrdenie podpísané nadriadeným zamestnancom je potrebné priložiť k mesačnému výkazu odpracovaných hodín. Ak bol zamestnanec uznaný práceneschopným pre chorobu alebo úraz, je povinný upovedomiť o tom bezprostredne nadriadeného zamestnanca a ihneď po vystavení doručiť potvrdenie o práceneschopnosti, ktoré po podpísaní vedúcim zamestnancom pracoviska bude priložené k mesačnému výkazu odpracovaných hodín.

2) STU poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas na výkon verejných funkcií, občianskych povinností a iných úkonov vo všeobecnom záujme, ak túto činnosť nemožno vykonať mimo pracovného času.

3) STU uvoľní zamestnanca dlhodobo na výkon verejnej funkcie a výkon odborovej funkcie. Náhrada mzdy od STU mu nepatrí. STU uvoľní zamestnanca dlhodobo na výkon funkcie v odborovom orgáne pôsobiacom na STU za podmienok dohodnutých v kolektívnej zmluve.

4) STU poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou platu v sume jeho funkčného platu na účasť na rekondičných pobytoch, na povinných lekárskech prehliadkach (napr. zamestnanci v nočných zmenách, vodiči, mladiství zamestnanci) a na účasť zástupcov zamestnancov na vzdelávaní.

5) STU poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou platu v sume jeho funkčného platu na účasť na darovaní krvi, aferéze a darovaní ďalších biologických materiálov. Pracovné voľno patrí na nevyhnutne potrebný čas, a to na čas cesty k odberu a späť a za čas na zotavenie po odbere, pokiaľ tieto skutočnosti zasahujú do pracovného času zamestnanca.

6) STU ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz, počas materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, karantény, ošetrovania chorého člena rodiny a počas starostlivosti o dieťa mladšie ako desať rokov, ktoré nemôže byť z vážnych dôvodov v starostlivosti detského výchovného zariadenia alebo školy, v ktorých starostlivosti dieťa inak je, alebo ak osoba, ktorá sa stará o dieťa, ochorela alebo sa jej nariadila karanténa, prípadne sa podrobila vyšetreniu alebo ošetrovaniu v zdravotníckom zariadení, ktoré nebolo možné zabezpečiť mimo pracovného času zamestnanca. Za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada platu, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

7) STU je povinná poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno z týchto dôvodov a v tomto rozsahu:

- a) vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení
 1. pracovné voľno s náhradou platu sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
 2. ďalšie pracovné voľno bez náhrady platu sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
 3. pracovné voľno s náhradou platu sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas na preventívne lekárske prehliadky súvisiace s tehotenstvom, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
- b) narodenie dieťaťa manželke zamestnanca; pracovné voľno s náhradou platu sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas na prevoz manželky do zdravotníckeho zariadenia a späť,
- c) sprevádzanie
 1. rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie; pracovné voľno s náhradou platu sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času,

2. zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo špeciálnej školy; pracovné voľno s náhradou platu sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov na nevyhnutne potrebný čas, najviac na desať dní v kalendárnom roku,

V prípadoch, keď sa poskytnutie pracovného voľna s náhradou platu limituje najviac na sedem dní v kalendárnom roku (7 dní na vyšetrenie zamestnanca a 7 dní na sprevádzanie rodinného príslušníka) ak vyšetrenie alebo ošetrovanie netrvalo celý deň, čas potrebný na vyšetrenie sa zisťuje – podľa vyznačeného príchodu zamestnanca na pracovisko do dochádzkovej knihy (resp. skoršieho odchodu z pracoviska). Ak by zamestnanec v priebehu roka potreboval pre vyššie uvedené účely ďalšie pracovné voľno, STU mu ho musí poskytnúť, ale mu neposkytne za tento čas náhradu platu. STU je povinná poskytnúť pracovné voľno s náhradou platu neobmedzené rozsahom sedem pracovných dní v kalendárnom roku len

tehotnej zamestnankyni na účel preventívnych prehliadok súvisiacich s tehotenstvom, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času. Časti dní, keď zamestnanec nepracoval pre vyššie uvedené prekážky v práci, sa zrátavajú.

d) úmrtie rodinného príslušníka

1. pracovné voľno s náhradou platu na dva dni pri úmrtí manžela alebo dieťaťa a na ďalší deň na účasť na pohrebe týchto osôb,
2. pracovné voľno s náhradou platu na jeden deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca zamestnanca, rodiča a súrodenca jeho manžela, ako aj manžela súrodenca zamestnanca a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,

3. pracovné voľno s náhradou platu na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň, na účasť na pohrebe prarodiča alebo vnuka zamestnanca, alebo prarodiča jeho manžela, alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so zamestnancom v čase úmrtia v domácnosti, a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,

e) svadba; pracovné voľno s náhradou platu sa poskytuje na jeden deň na účasť na vlastnej svadbe a pracovné voľno bez náhrady platu sa poskytuje na účasť na svadbe dieťaťa a rodiča zamestnanca,

f) znemožnenie cesty do zamestnania z poveternostných dôvodov individuálnym dopravným prostriedkom, ktorý používa zamestnanec so zdravotným postihnutím; pracovné voľno s náhradou platu sa poskytuje na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň,

g) nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy; pracovné voľno bez náhrady platu sa poskytuje na nevyhnutne potrebný čas, ak nemohol zamestnanec dosiahnuť miesto pracoviska iným primeraným spôsobom,

h) presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie; pracovné voľno bez náhrady platu sa poskytuje na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň pri sťahovaní v tej istej obci a pri sťahovaní do inej obce najviac na dva dni; ak ide o sťahovanie v záujme zamestnávateľa, poskytuje sa pracovné voľno s náhradou platu,

i) vyhľadanie nového miesta pred skončením pracovného pomeru; pracovné voľno bez náhrady platu sa poskytuje na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden poldeň v týždni počas zodpovedajúcej výpovednej doby; v rovnakom rozsahu sa poskytuje pracovné voľno s náhradou platu pri skončení pracovného pomeru výpoveďou danou zamestnávateľom alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) až c); pracovné voľno možno so súhlasom zamestnávateľa zlučovať.

8) STU môže poskytnúť zamestnancovi z dôvodov uvedených v ods. 6 tohto článku, ďalšie pracovné voľno s náhradou platu alebo bez náhrady platu, alebo mu môže poskytnúť pracovné voľno s náhradou platu alebo bez náhrady platu z iných vážnych dôvodov, najmä na zariadenie dôležitých osobných, rodinných a iných vecí, ktoré nemožno vybaviť mimo pracovného času.

9) Za jeden deň sa považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca.

10) STU je povinná ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho účasti na štrajku v súvislosti s uplatnením jeho hospodárskych a sociálnych práv; plat, ani náhrada platu zamestnancovi nepatrí. Účasť na štrajku po právoplatnosti rozhodnutia súdu o nezákonnosti štrajku sa považuje za neospravedlnenú neprítomnosť zamestnanca v práci.

Čl. 15

Prekážky v práci pri pružnom pracovnom čase

1) Prekážky v práci na strane zamestnanca sa pri uplatňovaní pružného pracovného času posudzujú ako výkon práce s náhradou platu len

v rozsahu, v ktorom zasiahli do základného pracovného času. V rozsahu, v ktorom zasiahli do voliteľného pracovného času, sa posudzujú ako ospravedlnené prekážky v práci, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada platu.

2) Pri uplatnení pružného pracovného času za výkon práce bez ohľadu na to, či zasiahli do voliteľného alebo základného pracovného času sa považujú tie prekážky v práci, pri ktorých je zákonom určená presná dĺžka nevyhnutne potrebného pracovného času, za ktorý zamestnancovi prislúcha pracovné voľno. Ide napr. o:

- úmrtie rodinného príslušníka – § 141 ods. 2 písm. d) Zákonníka práce, - svadba - § 141 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce.

3) Prekážky v práci na strane STU sa posudzujú ako výkon práce, ak zasiahli do pracovnej zmeny zamestnanca, a to za každý jednotlivý deň pri uplatnení pružného pracovného týždňa najviac v rozsahu priemernej dĺžky pracovnej zmeny vyplývajúcej z určeného, prípadne z kratšieho pracovného času príslušného zamestnanca.

4) Ak zamestnanec neodpracoval pre ospravedlnené prekážky v práci celý týždenný pracovný čas, pretože mu v tom bránila prekážka v práci na jeho strane, je povinný túto neodpracovanú časť pracovného času nadpracovať v pracovných dňoch bez zbytočného odkladu po odpadnutí prekážky v práci, ak sa so zamestnávateľom nedohodol inak. Nadpracovanie je možné len vo voliteľnom pracovnom čase, ak nebola dohodnutá iná doba a nadpracovanie nie je prácou nadčas.

5) Ak bol zamestnanec pre prekážky v práci podľa čl. 14 ods. 7) písm. a) a c) neprítomný v práci celý deň, za jeden deň sa považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pracovného času.

Čl. 16

Pracovné cesty

STU môže zamestnanca vyslať na pracovnú cestu mimo obvodu obce pravidelného pracoviska alebo bydliska zamestnanca na nevyhnutne potrebné obdobie len s jeho súhlasom. To neplatí, ak vyslanie na pracovnú cestu vyplýva priamo z povahy dohodnutého druhu práce alebo miesta výkonu práce alebo ak možnosť vyslania na pracovnú cestu je dohodnutá v pracovnej zmluve. Na pracovnej ceste zamestnanec vykonáva prácu podľa pokynov vedúceho zamestnanca, ktorý ho na pracovnú cestu vyslal.

Čl. 17

Ochrana práce

1) Ochranou práce je systém opatrení vyplývajúcich z právnych predpisov, organizačných opatrení, technických opatrení, zdravotníckych opatrení a sociálnych opatrení zameraných na utváranie pracovných podmienok zaisťujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, zachovania zdravia a pracovnej schopnosti zamestnanca.

2) Znalosť právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je neoddeliteľnou a trvalou súčasťou kvalifikačných predpokladov vedúcich zamestnancov STU a iných zamestnancov so zameraním na nimi vykonávané činnosti.

3) STU je v rozsahu svojej pôsobnosti povinná sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Je povinná zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôbovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.

- 4) Ďalšie povinnosti STU, ako i povinnosti a práva jej zamestnancov upravuje osobitný zákon.
- 5) Zamestnanci majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na informácie o nebezpečenstvách vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a o opatreniach na ochranu pred ich účinkami.
- Zamestnanci sú povinní pri práci dbať o svoju bezpečnosť a zdravie a o bezpečnosť a zdravie osôb, ktorých sa ich činnosť týka.

Čl. 18

Sociálna politika

- 1) STU utvára na zlepšovanie kultúry práce a pracovného prostredia primerané pracovné podmienky a stará sa o vzhľad a úpravu pracovísk, sociálnych zariadení a zariadení na osobnú hygienu.
- 2) STU je povinná zaistiť bezpečnú úschovu najmä zvrškov a osobných predmetov, ktoré zamestnanci obvykle nosia do zamestnania, ako aj obvyklých dopravných prostriedkov, ak ich zamestnanci používajú na cestu do zamestnania a späť, s výnimkou motorových vozidiel. Túto povinnosť má aj voči všetkým ostatným osobám, ak sú pre ňu činné na jej pracoviskách.
- 3) STU zabezpečuje zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti a to najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancom v priebehu pracovnej zmeny vo svojich študentských jedálňach, resp. prostredníctvom jednotlivých výdajní alebo prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.
- 4) STU prispieva na stravovanie v sume najmenej 55% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách. Okrem toho poskytuje príspevok podľa osobitného predpisu zo sociálneho fondu.
- 5) Zamestnancom, u ktorých stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku alebo ak STU im nemôže zabezpečiť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení v priebehu pracovnej zmeny alebo v stravovacom zariadení prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby, alebo ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených STU, zabezpečí STU stravovanie prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby nákupom stravovacích poukážok. Pri zabezpečení takéhoto stravovania sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.
- 6) STU sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie zabezpečovaním účasti zamestnancov na odborných seminároch, prednáškach, formou akcií usporiadaných priamo na pôde STU so zabezpečením externých prednášateľov resp. využívaním vlastných vysokokvalifikovaných odborníkov.
- 7) Zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie. STU je oprávnené uložiť zamestnancom zúčastniť sa na štúdiu popri zamestnaní a na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu.

Čl. 19

Náhrada škody

- 1) STU je povinná svojim zamestnancom zabezpečovať také pracovné podmienky, aby mohli riadne plniť svoje pracovné úlohy bez ohrozenia života, zdravia a majetku.
- 2) Na ochranu svojho majetku je STU oprávnená vykonávať v nevyhnutnom rozsahu kontrolu vecí, ktoré zamestnanci vnášajú na pracovisko alebo odnášajú z pracoviska.
- Pri kontrole sa musia dodržiavať predpisy o ochrane osobnej slobody a nesmie byť ponižovaná ľudská dôstojnosť.
- 3) Zamestnanec je povinný si počínať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu majetku, alebo k jeho zničeniu, ani k bezdôvodnému obohateniu.
- 4) Ak hrozí škoda, zamestnanec je povinný na ňu upozorniť vedúceho zamestnanca. Ak je na odvrátenie škody hroziacej STU neodkladne potrebný zákrok, je povinný zakročiť. Túto povinnosť nemá, ak mu v tom bránia dôležité okolnosti alebo ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo ostatných zamestnancov alebo blízke osoby. Ak zamestnanec zistí, že nemá utvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný oznámiť to vedúcemu zamestnancom.
- 5) Zamestnanec zodpovedá STU za škodu, ktorú jej spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. STU je povinná preukázať zamestnancom zavinenie okrem prípadov zodpovednosti zamestnanca za schodok na zverených hodnotách, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať, a zodpovednosti zamestnanca za stratu zverených predmetov.
- 6) Zamestnanec zodpovedá aj za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom.
- 7) Zamestnanec, ktorý zodpovedá za škodu, je povinný nahradiť STU skutočnú škodu, a to v peniazoch, ak škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu.
- Náhrada škody spôsobená z nedbanlivosti, ktorú STU požaduje od zamestnanca, nesmie u jednotlivého zamestnanca presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku funkčného platu pred porušením povinností, ktorým spôsobil škodu. Toto obmedzenie neplatí, ak ide o osobitnú zodpovednosť zamestnanca podľa ods. 8), alebo ak škoda bola spôsobená pod vplyvom alkoholu alebo po požití omamných látok alebo psychotropných látok.
- 8) Zamestnanec, ktorý zodpovedá za schodok na zverených hodnotách na základe dohody o hmotnej zodpovednosti, ktoré je povinný vyúčtovať, a za stratu zverených predmetov, je povinný nahradiť schodok alebo stratu v plnej sume.
- 9) STU je povinná požadovať od zamestnanca náhradu škody, za ktorú mu zamestnanec zodpovedá. Náhradu škody určuje STU.
- Požadovanú náhradu škody a obsah dohody o spôsobe jej úhrady s výnimkou náhrady škody nepresahujúcej 1000,- Sk, STU je povinná vopred prerokovať s príslušným odborovým orgánom.

Čl. 20

Zodpovednosť STU za škodu

- 1) STU zodpovedá zamestnancom za škodu, ktorá vznikla zamestnancom porušením právnych povinností alebo úmyselným konaním proti dobrým mravom pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. STU zodpovedá zamestnancom aj za škodu, ktorú mu spôsobili porušením právnych povinností v rámci plnenia úloh STU zamestnanci konajúci v jej mene.

2) STU zodpovedá za škodu na veciach, ktoré u nej zamestnanec odložil pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s plnením týchto úloh, na miesto na to určenom, a ak nie je také miesto určené, potom na mieste, kde sa obvykle odkladajú.

3) Zamestnanec, ktorý pri odvracaní škody hroziacej STU utrpel vecnú škodu, má voči nej nárok na jej náhradu a na náhradu účelne vynaložených nákladov, ak nebezpečenstvo sám úmyselne nevyvolal a ak si počínal pritom spôsobom primeraným okolnostiam.

4) Ak u zamestnanca došlo pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním k poškodeniu zdravia alebo k jeho smrti úrazom (pracovný úraz) zodpovedá za škodu tým vzniknutú STU, u ktorej bol zamestnanec v čase pracovného úrazu v pracovnom pomere.

5) Zamestnanec bezodkladne oznámi škodu bezprostredne nadriadenému zamestnancovi. Pri škode na odložených veciach musí škodu ohlásiť písomne, najneskôr do 15 dní odo dňa, keď sa o škode dozvedel, inak jeho nárok na náhradu škody zaniká. STU za veci, ktoré sa do zamestnania obvykle nenosia, zodpovedá, len ak ich prevzala do úschovy, inak najviac do sumy 5 000 Sk.

Čl. 21

Postup pri pracovných úrazoch

1) Pracovným úrazom je akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo úloh s nimi v priamej súvislosti spojených, taktiež úraz ak zamestnanec konal s vedomím a na príkaz vedúceho pri činnosti, ktorá nesúvisí s jeho pracovným zaradením a úraz osoby, ktorá sa s vedomím STU zdržuje v priestoroch, ktoré inak sú verejne neprístupné.

2) Úrazy, ktoré majú znaky pracovného úrazu, ale nespôsobili zamestnancovi pracovnú neschopnosť dlhšiu ako jeden deň mimo dňa, keď došlo k úrazu sa evidujú v knihe drobných úrazov, ktorú sú povinní viesť na pracoviskách vedúci zamestnanci. Do knihy sa zapisuje meno a priezvisko postihnutého, dátum a hodina úrazu, stručný popis a druh zranenia.

3) Úrazy, ktoré majú znaky pracovného úrazu a spôsobili zamestnancovi pracovnú neschopnosť trvajúcu dlhšie ako jeden deň, mimo dňa, keď došlo k úrazu, alebo smrť, sa registrujú.

4) Len čo sa najbližšie nadriadený zamestnanec postihnutého dozvie o pracovnom úraze podliehajúcim registrácii je povinný zabezpečiť jeho ohlásenie, a to bezodkladne, technikovi BOZP, ktorý zabezpečí ďalšie úkony. Vedúci zamestnanec je povinný spísať záznam o pracovnom úraze do dvoch dní od vzniku úrazu.

5) Na prešetrenie príčin smrteľného, ťažkého alebo hromadného úraza vymenúva rektor STU komisiu.

Čl. 22

Výkon inej zárobkovej činnosti a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

1) STU môže dohodnúť niekoľko pracovných pomerov s tým istým zamestnancom len na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu; práva a povinnosti z týchto pracovných pomerov sa posudzujú samostatne.

2) STU môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce,

dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov), ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom (dohoda o vykonaní práce) alebo ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

3) Tieto dohody nie je možné uzatvárať na činnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona.

4) Dohodu o vykonaní práce môže STU uzatvoriť s fyzickou osobou, ak predpokladaný rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorú sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do predpokladaného rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre STU na základe inej dohody o vykonaní práce.

5) Dohodu o pracovnej činnosti môže STU uzatvoriť s fyzickou osobou. Na základe tejto dohody možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonávanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. 6) Dohodu o brigádnickej práci študentov môže STU uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút študenta. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je potvrdenie o návšteve školy preukazujúce štatút študenta. Na základe tejto dohody nemožno vykonávať prácu v rozsahu prekračujúcom v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času.

7) Dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a dohoda o brigádnickej práci študentov musia byť uzatvorené písomnou formou, inak sú neplatné. Uzavádzajú sa najneskôr 1 deň pred začatím výkonu práce.

Čl. 23

Sťažnosti, pracovné spory

1) Ak sa na pracovisku vyskytne spor alebo zamestnanec sa cíti poškodený na svojich právach vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu, môže sa so svojím podnetom obrátiť na svojho bezprostredne nadriadeného vedúceho zamestnanca. Tým nie je dotknuté právo zamestnanca podať sťažnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

2) Spory medzi STU a zamestnancami o nároky z pracovnoprávných vzťahov prejednávajú a rozhodujú súdy.

Čl. 24

Doručovanie

1) Písomnosti STU týkajúce sa vzniku, zmeny a skončenia pracovného pomeru alebo vzniku, zmeny a zániku povinnosti zamestnanca vyplývajúcich z pracovnej zmluvy alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru musia byť doručené zamestnancovi do vlastných rúk. Písomnosti sa doručujú zamestnancovi na pracovisku, v jeho byte alebo kdekoľvek, kde bude zastihnutý. Ak to nie je možné, možno písomnosť doručiť poštou ako doporučenú zásielku.

2) Písomnosti doručované poštou sa zasielajú na poslednú známu adresu zamestnanca ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou „do vlastných rúk“.

3) Povinnosť STU alebo zamestnanca sa splní, len čo zamestnanec alebo STU písomnosť prevezme alebo len čo ju pošta vrátila STU alebo zamestnancovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím zamestnanca alebo STU. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak zamestnanec alebo STU prijatie písomne odmietne.

Čl. 25**Spoločné ustanovenia**

- 1) Pri riešení konkrétnych otázok vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov treba vychádzať predovšetkým zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a príslušných platných právnych predpisov a interných noriem.
- 2) Pracovný poriadok, s ktorým sú všetci zamestnanci povinní sa oboznámiť, bude k dispozícii u vedúcich zamestnancov STU na všetkých stupňoch riadenia a personálnych útvaroch pracovísk a účelových zariadení STU a jej fakúlt.
- 3) Tento pracovný poriadok bol schválený AS STU dňa 17. 12. 2007
- 4) Tento pracovný poriadok nadobúda účinnosť dňa 18. 12. 2007
- 5) Prílohu tohto pracovného poriadku tvoria vzory tlačív :

Príloha č.1 – Príkaz na nadčasovú prácu v zmysle § 97 Zákonníka práce (do 150 hodín ročne)

Príloha č.2 – Dohoda o vykonaní nadčasovej práce v zmysle § 97 ods.10 Zákonníka práce (nad 150 hodín v rozsahu najviac 250 hodín ročne)

Príloha č.3 – Príkaz na pracovnú pohotovosť v zmysle § 96 Zákonníka práce (do 100 hodín ročne)

Príloha č.4 – Dohoda o vykonaní pracovnej pohotovosti v zmysle § 96 Zákonníka práce (nad 100 hodín ročne)

Príloha č.5 – Žiadosť o pracovné voľno

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor

Ing. Vladimír Kovár, PhD.
predseda UOO STU

prof. Ing. Milan Žalman, PhD.
predseda AS STU

**PRÍKAZ NA NADČASOVÚ PRÁCU V ZMYSLE § 97 ZÁKONNÍKA PRÁCE
(DO 150 HODÍN ROČNE)**

Meno zamestnanca:

Funkcia:

Stredisko:

Nadčasovú prácu vykoná dňa:..... od do

Zdôvodnenie nadčasovej práce:

.....
Meno a funkcia vedúceho zamestnanca, ktorý nariadil nadčasovú prácu

Zamestnanec si bude – nebude čerpať náhradné voľno za vykonanú nadčasovú prácu.

V Bratislave dňa:.....

.....
podpis vedúceho

**DOHODA O VYKONANÍ NADČASOVEJ PRÁCE V ZMYSLE § 97 ODS.10
ZÁKONNÍKA PRÁCE
(nad 150 hodín v rozsahu najviac 250 hodín ročne)**

Zamestnanec : / meno a priezvisko /

narodený:

bytom:

rodné číslo:

číslo OP:

a

zamestnávateľ:

zastúpený:

sa dohodli na vykonaní nadčasovej práce.

Nadčasovú prácu zamestnanec vykoná dňa:

od do..... .

Zdôvodnenie nadčasovej práce:

Zamestnanec si bude - nebude čerpať náhradné voľno za vykonanú nadčasovú prácu.

.....
zamestnanec zamestnávateľ

V Bratislave dňa:.....

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Fakulta/ Pracovisko:

**PRÍKAZ NA PRACOVNÚ POHOTOVOŠŤ V ZMYSLE § 96 ZÁKONNÍKA PRÁCE
(DO 100 HODÍN ROČNE)**

Meno zamestnanca:

Funkcia:

Stredisko:

Pracovnú pohotovosť vykoná:

(1) na pracovisku

dňa:..... od do

zamestnanec si bude - nebude čerpať náhradné voľno za neaktívnu pracovnú pohotovosť na pracovisku

(2) a) mimo pracoviska

dňa:..... od do

b) mimo pracoviska s možnosťou použitia mobilných prostriedkov spojenia

dňa:..... od do

Zdôvodnenie :

Odmeňovanie za pracovnú pohotovosť a náhrada za pohotovosť:

(1) za neaktívnu pracovnú pohotovosť na pracovisku patrí zamestnancovi 50% hodinovej sadzby funkčného platu (v dňoch pracovného pokoja 100%)

(2) za neaktívnu pracovnú pohotovosť mimo pracoviska patrí náhrada:

v prípade a) vo výške 15% hodinovej sadzby funkčného platu (v dňoch pracovného pokoja 25%)

v prípade b) vo výške 5% hodinovej sadzby funkčného platu (v dňoch pracovného pokoja 10%)

v zmysle § 21 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorá je splatná vo výplatných termínoch platných v organizácii.

.....
vedúci zamestnanec, ktorý nariadil pracovnú pohotovosť

V Bratislave dňa:.....

ŽIADOSŤ O PRACOVNÉ VOĽNO

(strana č.1)

Priezvisko, meno, titul	
Osobné číslo:	Útvar: Č. útvaru:
Žiadam o pracovné voľno na deň od hod.	
Z dôvodu:	
V Bratislave, dňa podpis zamestnanca
S čerpaním pracovného voľna súhlasí: podpis vedúceho

POTVRDENIE ZDRAVOTNÍCKEHO ZARIADENIA

(strana č.2)

Priezvisko, meno, titul	
.....	
Ošetrovanie, sprevádzanie dňa o hod.	
..... pečiatka a podpis lekára	
Prekážky v práci s náhradou mzdy oddo hod. t. j. spolu	
..... hod. podpis vedúceho

