

**Úplné znenie  
vnútorného predpisu**

**Štatút  
Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave**

v znení dodatkov číslo 1 až 11

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava**

v y d á v a

nasledovné úplné znenie vnútorného predpisu Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorý bol registrovaný Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) dňa 29. novembra 2002 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom číslo 1 registrovaným MŠ SR dňa 19. januára 2006, dodatkom číslo 2 registrovaným MŠ SR dňa 2. apríla 2007, dodatkom číslo 3 registrovaným MŠ SR dňa 7. apríla 2008, dodatkom číslo 4 registrovaným MŠ SR dňa 14. apríla 2009, dodatkom číslo 5 registrovaným MŠ SR dňa 27. apríla 2010, dodatkom číslo 6 registrovaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) dňa 14. decembra 2010, dodatkom číslo 7 registrovaným MŠVVaŠ SR dňa 20. decembra 2011, dodatkom číslo 8 registrovaným MŠVVaŠ SR dňa 20. júna 2012, dodatkom číslo 9 registrovaným MŠVVaŠ SR dňa 7. augusta 2013, dodatkom číslo 10 registrovaným MŠVVaŠ dňa 31. augusta 2020 a dodatkom číslo 11 registrovaným MŠVVaŠ dňa 12. marca 2021:

V súlade s § 15 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydávam tento

**Š t a t ú t**

**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Tento štatút upravuje postavenie, činnosť, základnú organizačnú štruktúru, ustanovenia o orgánoch a systéme akademickej samosprávy Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako vrcholnej vzdelávacej, vedeckej a umeleckej ustanovizne. Hlavnou úlohou STU pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie alebo tvorivá umelecká činnosť.

**Časť I.**

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Slovenská technická univerzita v Bratislave je verejná vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky v zmysle zákona. Slovenská technická univerzita v Bratislave je právnym nástupcom štátnej vysokej školy technickej Dr. Milana Rastislava Štefánika, ktorá bola s účinnosťou od 08. 07. 1937 zriadená v Košiciach na základe zákona č. 170/1937 Sb. zo dňa 25.06.1937

o zriadení vysokej školy technickej v Košiciach a Slovenskej vysokej školy technickej, ktorá bola s účinnosťou od 04.08.1939 zriadená v Bratislave na základe zákona č. 188/1939 Sl. z. zo dňa 25.07.1939 o Slovenskej vysokej škole technickej. Zákonom Slovenskej národnej rady č. 93/1991 Zb. zo dňa 13.02.1991 o zmene názvu Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave sa názov „Slovenská vysoká škola technická v Bratislave“ zmenil na „**Slovenská technická univerzita v Bratislave**“.

- (2) Úplný názov univerzity je Slovenská technická univerzita v Bratislave, v anglickom jazyku Slovak University of Technology in Bratislava. Skrátенý názov v slovenskom jazyku je STU v Bratislave, v anglickom jazyku je STU Bratislava. Skratka v slovenskom i anglickom jazyku je STU. Sídlom STU je Bratislava.
- (3) STU používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Slovenská technická univerzita v Bratislave. Názov Slovenská technická univerzita v Bratislave sa používa i na hlavičkovom papieri spolu s logom STU.
- (4) STU nadväzuje na tradíciu technického vzdelávania, ktorého základy boli položené zriadením Banskej akadémie v Banskej Štiavnici v roku 1762.

## Čl. 2

### Poslanie a dlhodobý zámer STU

- (1) Poslaním STU je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti STU.
- (2) STU najmä:
  - rozvíja, chráni a šíri poznanie prostredníctvom výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - pripravuje odborníkov s najvyšším vzdelaním v technických, technologických, informatických, technicko-ekonomických a technicko-umeleckých odboroch, s vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou,
  - umožňuje aktualizáciu a rozširovanie znalostí počas celého života,
  - prispieva k dlhodobo udržateľnému rozvoju a zdokonaľovaniu spoločnosti ako celku.
- (3) Toto poslanie STU napĺňa
  - vytváraním podmienok a realizáciou slobodného vedeckého bádania a umeleckej činnosti,
  - vytváraním podmienok na sprístupnenie a šírenie novovytvorených i sprostredkovaných poznatkov a umeleckých diel,
  - poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania v študijných programoch všetkých troch stupňov (bakalársky, inžiniersky/magisterský a doktorandský),

- poskytovaním možností vzdelávania v študijných programoch uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá,
  - poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania, ktorého druhý a tretí stupeň je bezprostredne spojený s vedeckovýskumnou činnosťou,
  - poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania v spoločných študijných programoch,
  - poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania s takým obsahom znalostí z informačných technológií, ktoré absolventom umožní pracovať a žiť v novej – informačnej spoločnosti,
  - poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania pre prácu v novej znalostnej ekonomike i elektronickom obchode,
  - poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním možností vzdelávania sa občanom počas celého života,
  - výchovou v duchu hodnôt demokracie a humanizmu a vedením študentov k tolerancii, ku schopnosti tvorivého, kritického a nezávislého spôsobu myslenia, k zdravému sebedovetiu,
  - spoluprácou s domácimi i zahraničnými inštitúciami akademického i neakademického sektoru.
- (4) STU má právo udeľovať akademické tituly absolventom príslušného študijného programu, vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly.
- (5) Konkrétizácia úloh vyplývajúcich z poslania STU je obsiahnutá v dokumente „Dlhodobý zámer vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU v Bratislave“ (ďalej len „dlhodobý zámer STU“).
- (6) Dlhodobý zámer STU schvaľuje akademický senát STU (ďalej tiež ako „AS STU“ alebo „senát“) po prerokovaní vo vedeckej rade STU (ďalej tiež ako „VR STU“).
- (7) Dlhodobý zámer STU sa každoročne aktualizuje.
- (8) STU poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.

## Čl. 3

### Akademická obec, akademické práva a akademické slobody

- (1) Akademickú obec STU tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní (umeleckí) pracovníci a študenti. U vysokoškolských učiteľov, výskumných (umeleckých) pracovníkov sa vyžaduje, aby boli zamestnancami STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Akademická obec sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti akademického obce STU. Členovia akademického obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta

na rektora STU.

- (2) Na STU sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
  - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
  - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (3) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 2 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
- (4) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy STU okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy.
- (5) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý STU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy STU a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- (6) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

#### Čl. 4

##### Právne postavenie STU

- (1) STU je právnickou osobou vystupujúcou v právnych vzťahoch vo svojom mene. Orgány akademickej samosprávy fakúlt STU majú právo v mene STU rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a týmto štatútom.
- (2) Štatutárnym orgánom STU je rektor, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
- (3) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Prorektorov vymenúva a odvoláva po schválení AS STU rektor. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Tá istá osoba môže na STU vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (4) STU vykonáva aj podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.

## Časť II.

### Čl. 5

#### Organizačná štruktúra STU

STU sa člení na tieto súčasti:

- a) fakulty,
- b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len „univerzitné pracoviská“),
- c) účelové zariadenia.

### Čl. 6

#### Fakulty STU, rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

##### (1) Fakulta

- a) prispieva k plneniu poslania STU a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh STU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
- b) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch,
- c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

##### (2) Fakulty STU sú:

- a) Stavebná fakulta (SvF),
- b) Strojnícka fakulta (SjF),
- c) Fakulta elektrotechniky a informatiky (FEI),
- d) Fakulta chemickej a potravinárskej technológie (FCHPT),
- e) Fakulta architektúry a dizajnu (FAD),
- f) Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave (MTF),
- g) Fakulta informatiky a informačných technológií (FIIT).

##### (3) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy.

##### (4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom a týmto štatútom právo v mene STU rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte,
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 29

- tohto štatútu,
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
- (5) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v štatúte STU,
  - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom STU,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom týmto štatútom,
  - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- (6) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan,
  - c) vedecká (umelecká) rada fakulty,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (7) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti upravujú jej vnútorné predpisy.

## Čl. 7

### Univerzitné pracoviská a účelové zariadenia

Postavenie, organizačná štruktúra, pôsobnosť, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti univerzitných pracovísk a účelových zariadení vyplývajú z Organizačného poriadku STU a organizačných poriadkov jednotlivých univerzitných pracovísk a účelových zariadení, ktoré vydáva rektor.

## Čl. 8

### Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest každej súčasti STU je daná potrebami plnenia jej úloh. Spôsob určovania navrhuje rektor a schvaľuje AS STU.
- (2) Základom určovania počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné činnosti STU, a to vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest

zabezpečujúcich vzdelávanie v zodpovedajúcom študijnom programe bakalárskeho, magisterského/inžinierskeho a doktorandského stupňa vychádza z potrieb zabezpečiť prednáškovú a ďalšiu pedagogickú činnosť, ako sú cvičenia, laboratórne práce, projekty, diplomové práce atď.

### **Časť III.**

#### **Samospráva STU**

##### **Čl. 9**

##### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti STU**

- (1) Do samosprávnej pôsobnosti STU patrí:
- a) vnútorná organizácia,
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
  - c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
  - d) organizácia štúdia,
  - e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
  - f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na STU,
  - h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,
  - i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
  - j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy STU,
  - k) hospodárenie STU a nakladanie s jej majetkom v súlade so zákonom a týmto štatútom,
  - l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) a poplatkov spojených so štúdiom.
- (2) Základom akademickej samosprávy STU je akademická obec STU, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu STU.

##### **Čl. 10**

##### **Orgány akademickej samosprávy STU**

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy STU sú:
- a) akademický senát STU,
  - b) rektor STU,
  - c) vedecká rada STU,
  - d) disciplinárna komisia STU pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia STU“).



- (2) Činnosť orgánov akademickej samosprávy administratívne a materiálne zabezpečuje STU zo svojich prostriedkov. Orgány akademickej samosprávy majú právo využívať zariadenia STU a jej fakúlt, ktoré sú nevyhnutné pre ich činnosť.

## Čl. 11

### Akademický senát STU

- (1) Akademický senát STU je orgánom akademickej samosprávy STU. Postavenie a pôsobnosť AS STU určujú najmä § 8 a 9 zákona.
- (2) Akademický senát STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce STU. Má najmenej 20 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. AS STU sa volí tak, aby každá fakulta v ňom bola zastúpená rovnakým počtom členov. Časť akademickej obce STU, ktorá nie je akademickou obcou fakulty v zmysle § 25 ods. 2 zákona, je v AS STU zastúpená jedným zamestnancom a jedným študentom.
- (3) AS STU sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti AS STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti AS STU môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti AS STU môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce. Spôsob voľby členov upravuje vnútorný predpis STU podľa článku 32a bod 1 písm. g) tohto štatútu, ktorým sú Zásady volieb do Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „zásady volieb do AS STU“).
- (4) AS STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU, pričom dbajú na záujmy STU ako celku.
- (5) Študentská časť AS STU zastupuje študentov STU vo vzťahoch k rektorovi STU.
- (6) STU je povinná členovi AS STU zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. STU nesmie postihovať členov AS STU a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS STU.
- (7) Funkcia člena AS STU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (8) Funkčné obdobie členov AS STU je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov študentskej časti môže byť aj kratšie, najmenej však jeden rok.
- (9) Predsedníctvo AS STU je kolektívny orgán AS STU, ktorého poslaním je vykonávať činnosti medzi zasadnutiami senátu.
- (10) Organizačnú štruktúru, funkčné obdobie, spôsob ustanovenia orgánov, pravidlá rokovania AS STU a jeho orgánov upravuje vnútorný predpis STU podľa článku 32a bod 1 písm. h) tohto štatútu, ktorým je

Rokovací poriadok Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok AS STU“).

- (11) Zasadnutia AS STU sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí AS STU v súlade s rokovacím poriadkom AS STU kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť rektora je predseda AS STU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS STU. Ak tak predseda AS STU neurobí, zvolá zasadnutie AS STU rektor.
- (12) Členstvo v AS STU zaniká
- a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa bodu 7 tohto článku,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce STU,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS STU,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS STU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS STU podľa § 8 ods. 8 zákona a článku 3 bod 7 Rokovacieho poriadku AS STU,
  - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom; ak ide o člena s pozastaveným členstvom, ktorý bol zvolený za súčasť STU, nezapísaním sa na štúdium na tejto súčasti STU,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce STU; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú zásady volieb do AS STU,
  - j) smrťou člena,
  - k) zrušením alebo zlúčením súčastí STU, ktorej akademická obec člena zvolila.
- (13) Ak zaniklo členovi AS STU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 12 písm. b) až j) tohto článku a nie je k dispozícii náhradník, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS STU, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- (14) AS STU
- a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla STU a fakulty STU,
  - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy podľa článku 32a bod 1 písm. a), c) až f), j) až l), ktorými sú:
    1. štatút STU,
    2. študijný poriadok STU,

3. zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU,
  4. pracovný poriadok STU,
  5. organizačný poriadok STU,
  6. štipendijný poriadok STU,
  7. disciplinárny poriadok STU pre študentov,
  8. rokovací poriadok disciplinárnej komisie STU,
- a vnútorné predpisy podľa článku 32a bod 2,
- c) schvaľuje na návrh predsedu AS STU vnútorné predpisy podľa článku 32a bod 1 písm. g) a h), ktorými sú:
1. zásady volieb do AS STU,
  2. rokovací poriadok AS STU,
- d) schvaľuje na návrh dekana tieto vnútorné predpisy fakulty:
1. štatút fakulty,
  2. študijný poriadok fakulty, ak fakulta rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť študijný poriadok STU,
  3. pracovný poriadok fakulty, ak fakulta rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť pracovný poriadok STU,
- e) tajným hlasovaním volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie, návrh predkladá ministrovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia; AS STU podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor požiadala o uvoľnenie z funkcie,
- f) tajným hlasovaním schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- g) tajným hlasovaním schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady STU,
- h) schvaľuje návrh rozpočtu STU, ktorý predložil rektor, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami STU, tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
- i) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu správnej rady predloženým rektorom; po súhlase AS STU rektor predloží návrh štatútu správnej rady na schválenie ministrovi,
- j) tajným hlasovaním schvaľuje návrh rektora na členov správnej rady a navrhuje ministrovi dvoch členov správnej rady podľa § 40 ods. 2 zákona,
- k) schvaľuje návrhy rektora na právne úkony pred ich predložením na schválenie Správnej rade STU, ktorými chce STU

1. nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
  2. nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok alebo urobiť jej prevod,
  3. zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku STU,
  4. založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb. Ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie akademického senátu fakulty k týmto návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona je záporné, na ich schválenie AS STU je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov akademického senátu STU,
  5. uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6 zákona),
- l) schvaľuje dlhodobý zámer STU predložený rektorom po prerokovaní vo vedeckej rade STU a jeho aktualizáciu,
  - m) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení STU predloženú rektorom,
  - n) vyjadruje sa na návrh rektora k vnútornému predpisu „vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU“, ktorý je upravený samostatnými vnútornými predpismi podľa článku 32a bod 1 písm. b) tohto štatútu pred jeho predložením vedeckej rade STU,
  - o) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
  - p) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí STU, ktoré nie sú fakultami,
  - q) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách správnej rady STU podľa § 41 ods. 7 zákona,
  - r) tajným hlasovaním volí zástupcu STU do Rady vysokých škôl,
  - s) študentská časť AS STU tajným hlasovaním volí zástupcu STU do Študentskej rady vysokých škôl,
  - t) raz za rok podáva akademickému senátu STU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle STU najmenej na štyri roky,
  - u) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty za podmienok a v rozsahu ustanovených v bodoch 16 až 19 tohto článku,

- v) plní iné úlohy podľa zákona a tohto štatútu.
- (15) AS STU môže rozhodnúť, že aj o iných otázkach, ktoré nie sú explicitne uvedené v bode 14 tohto článku, rozhodne tajným hlasovaním.
- (16) Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom, Štatútom STU alebo vnútornými predpismi fakulty STU, AS STU je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu tejto fakulty uviedlo do súladu so zákonom a s vnútornými predpismi tejto fakulty.
- (17) AS STU je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty STU podľa bodu 14 písm. u) tohto článku ak
- akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom, Štatútom STU alebo vnútornými predpismi fakulty STU,
  - zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom, Štatútom STU alebo s vnútornými predpismi fakulty,
  - akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi STU.
- (18) AS STU je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty STU podľa bodu 14 písm. u) tohto článku
- podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty,
  - podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona; v takomto prípade je návrh na odvolanie dekana platný, ak v tajnom hlasovaní získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS STU,
  - podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- (19) Akademický senát STU nie je podľa bodu 14 písm. u) tohto článku oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty STU podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), h), i), k) a m) zákona.
- (20) Ak STU nemá rektora, predseda AS STU poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením v tajnom hlasovaní súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS STU a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Predseda AS STU môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS STU poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety tohto písmena.

Čl. 12  
Rektor

- (1) Rektor je štatutárnym orgánom STU, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
- (2) Rektor za svoju činnosť zodpovedá ASSTU, ak zákon neustanovuje inak.
- (3) Rektora vymenúva a odvoláva na návrh AS STU prezident Slovenskej republiky (ďalej tiež ako „prezident SR“). Návrh AS STU predkladá prezidentovi SR minister, ktorému ho predkladá AS STU do 15 dní od prijatia rozhodnutia. AS STU podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor požiadala o uvoľnenie z funkcie.
- (4) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na STU môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (5) Rektor
  - a) zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie súčastí STU, rozdeľuje a zrušuje ich po vyjadrení AS STU. Ak ide o fakulty STU, robí tak po schválení AS STU,
  - b) predkladá Správnej rade STU na schválenie návrh rozpočtu STU po jeho schválení AS STU,
  - c) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady STU alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“; právo rektora postupovať podľa § 10 ods. 7 zákona týmto nie je dotknuté,
  - d) predkladá ministrovi návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom SR schválené vo vedeckej rade STU; právo rektora postupovať podľa § 10 ods. 8 zákona týmto nie je dotknuté,
  - e) vymenúva a odvoláva dekana na návrh akademického senátu fakulty,
  - f) poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty,
  - g) určuje platy dekanom fakúlt STU,
  - h) má právo udeliť v priebehu akademického roka rektorské voľno študentom univerzity.

Čl. 12a  
Poradné orgány rektora

- (1) Vedenie STU je poradným orgánom rektora. Prerokováva najmä otázky operatívneho riadenia STU. Vedeniu STU predsedá rektor. Stálymi členmi sú prorektori, kvestor a predseda AS STU. Rektor môže na zasadnutie vedenia STU prizvať hostí, ak si to prerokovávaná problematika vyžaduje.

- (2) Kolégium rektora je poradným orgánom rektora. Členmi kolégia rektora sú dekáni fakúlt, prorektori, kvestor, predseda AS STU, predseda odborovej organizácie a zástupca študentov. Rektor môže podľa svojho uváženia počet členov tohto kolégia rozšíriť alebo zúžiť.
- (3) Rektor môže vytvoriť ďalšie poradné orgány.

### Čl. 13 Vedecká rada STU

- (1) Vedecká rada STU je orgán akademickej samosprávy. Členov VR STU vymenúva a odvoláva rektor po schválení v AS STU. Funkčné obdobie členov VR STU je štvorročné.
- (2) Členmi VR STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR STU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Predsedom VR STU je rektor.
- (4) VR STU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.
- (5) VR STU
  - a) prerokúva dlhodobý zámer STU,
  - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy podľa článku 32a bod 1 písm. b) tohto štatútu po vyjadrení AS STU podľa § 9 ods. 1 písm. l) zákona, ktorými sú:
    1. Politika kvality Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
    2. Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    3. Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    4. Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    5. Rada študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    6. Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    7. Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    8. Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
  - c) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň STU

- vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na STU. Schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium, ak sa štúdium uskutočňuje na STU,
  - e) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom STU v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
  - g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom STU v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
  - h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov. Ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov. Ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov. Ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
  - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
  - m) navrhuje rektorovi STU udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
  - n) schvaľuje na návrh predsedu VR STU rokovací poriadok VR STU,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU.
- (6) Postavenie, poslanie, zloženie a rokovanie VR STU bližšie určuje jej rokovací poriadok.

## Čl. 14

### Disciplinárna komisia STU

- (1) Disciplinárna komisia STU prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom



na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.

- (2) Členov disciplinárnej komisie STU a jej predsedu vymenúva z členov jej akademickej obce po schválení AS STU rektor. Polovicu tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie STU sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie STU.

## Čl. 15

### Správna rada STU

- (1) Správna rada STU (ďalej len „správna rada“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby STU a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti STU, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých STU štátom.
- (2) Správna rada má štrnásť členov. Členov správnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva. Šesť členov správnej rady navrhuje na vymenovanie rektor so súhlasom akademického senátu STU, šesť členov správnej rady vyberie minister školstva po vyjadrení rektora STU. Do správnej rady sa navrhujú najmä predstavitelia verejného života vrátane predstaviteľov podnikateľskej oblasti a územnej samosprávy a ústredných orgánov štátnej správy zodpovedných za školstvo, financie, hospodárstvo a sociálnu oblasť. Jedného člena správnej rady navrhuje na vymenovanie zamestnanecká časť AS STU a jedného člena študentská časť AS STU. Návrh na odvolanie člena správnej rady dáva ministrovi ten orgán, ktorý ho navrhol na vymenovanie. Ak ide o členov správnej rady navrhnutých rektorom, návrh na ich odvolanie môže podať aj AS STU. Členmi správnej rady, okrem členov navrhnutých AS STU, nesmú byť zamestnanci STU.
- (3) Členovia správnej rady STU, okrem členov navrhnutých AS STU, sa vymenúvajú na šesť rokov. Po prvom vymenovaní týchto členov správnej rady sa žrebovom určí jedna tretina členov, ktorých funkčné obdobie sa skončí po dvoch rokoch, a jedna tretina členov, ktorých funkčné obdobie sa skončí po štyroch rokoch. Návrhy na nových členov predkladá rektor alebo minister tak, aby sa zachovalo zloženie správnej rady podľa odseku 2. Funkčné obdobie člena navrhnutého zamestnaneckou časťou AS STU je štvorročné, funkčné obdobie člena navrhnutého študentskou časťou AS STU je dvojročné.
- (4) Voľbu predsedu, podpredsedu a spôsob rokovania správnej rady upravuje jej štatút, ktorý je vnútorným predpisom STU. Štatút správnej rady odsúhlasuje AS STU a schvaľuje na návrh rektora minister školstva. Ak správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister školstva niektorého člena správnej rady výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady.

**Čl. 16**

Spôsob voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

Spôsob voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie podrobne upravuje Volebný poriadok pre voľbu kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie z funkcie, ktorý je prílohou č. 1 tohto štatútu.

**Časť IV.**

Vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie na STU

**Čl. 17**

Vysokoškolské vzdelanie

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom STU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (3) Časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov študenta určuje jeho študijný plán.
- (4) STU poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, magisterských/inžinierskych a doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako študijný program prvého stupňa, magisterský/inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
- (5) Podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia, ich organizácii, priebehu a ukončení štúdia sú uvedené v Študijnom poriadku STU.

**Čl. 18**

## Stupne vysokoškolského štúdia na STU

- (1) Bakalárske, magisterské/inžinierske a doktorandské študijné programy sa uskutočňujú na STU alebo na fakultách STU.
- (2) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (3) Magisterský/inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. STU môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň, len ak to umožňuje opis študijného odboru. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže STU vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu v oblasti architektúry a urbanizmu sa udeľuje akademický titul „inžinier architekt“ (v skratke „Ing. arch.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) a absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).
- (4) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo v oblasti umenia. Absolventi

doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ – skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“ – skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).

#### Čl. 19

##### Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Štúdium na STU je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa na STU člení na dva semestre.
- (3) Bakalárske štúdium a magisterské/inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

#### Čl. 20

##### Ďalšie vzdelávanie na STU

- (1) STU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie umožňuje získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania.
- (3) Druhy ďalšieho vzdelávania sú:
  - a) ďalšie odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
  - b) rekvalifikačné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k získaniu čiastočnej kvalifikácie alebo k získaniu úplnej kvalifikácie – odbornej spôsobilosti pre jednu alebo viac pracovných činností v inom povolání ako v tom, pre ktoré fyzická osoba získala kvalifikáciu prostredníctvom školského vzdelávania,
  - c) kontinuálne vzdelávanie vo vzdelávacích programoch, ktorým si účastník ďalšieho vzdelávania dopĺňa, rozširuje, prehĺbuje alebo

- obnovuje kvalifikáciu ako predpoklad na výkon odbornej činnosti v súlade s osobitnými predpismi,
- d) záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie, ktorým účastník ďalšieho vzdelávania uspokojuje svoje záujmy, zapája sa do života občianskej spoločnosti a všeobecne rozvíja svoju osobnosť.
- (4) Ďalšie vzdelávanie na STU sa uskutočňuje v akreditovaných vzdelávacích programoch a neakreditovaných vzdelávacích programoch.
- (5) Vzdelávacie programy sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou.
- (6) Ďalšie vzdelávanie na STU sa uskutočňuje v štátnom jazyku, prípadne aj v inom ako štátnom jazyku.
- (7) Pri príprave vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania STU a fakulta, ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na fakulte, úzko spolupracuje najmä s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi ďalšieho vzdelávania nájdu uplatnenie.
- (8) Vzdelávacie programy spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení môže byť účastníkom vydané osvedčenie. Pri akreditovaných vzdelávacích programoch sa osvedčenie vydáva vždy.
- (9) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a stanovenia poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním je oprávnený určiť rektor, vydaním vnútornej organizačnej a riadiacej normy STU.

## Čl. 21

### Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie

základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

- (3) Prístup na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa uskutočňovaných na STU alebo na fakultách STU prostredníctvom prijímacieho konania, je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zánietenie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (4) Orgány akademickej samosprávy vytvárajú podmienky a garantujú nezáujatosť a objektívnosť prijímacieho konania.
- (5) Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu podľa článku 32a bod 2 písm. b) tohto štatútu; tým nie je dotknuté oprávnenie dekana navrhovať na schválenie akademickému senátu fakulty ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou v zmysle § 27 ods. 1 písm. h) zákona.

## Čl. 22

### Rámcové podmienky štúdia cudzincov

- (1) Cudzinci študujú na STU:
  - a) ako študenti podľa zákona a tohto štatútu,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu študovať na STU v štátnom jazyku alebo v inom ako v štátnom jazyku v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch a formách štúdia alebo ako čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a programov umožňujúcich medzinárodnú mobilitu študentov.
- (3) Cudzincom STU poskytuje i ďalšie vzdelávanie.
- (4) Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území SR udelený prechodný pobyt. STU sa pritom riadi ustanoveniami právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.

Čl. 23

Školné, poplatky spojené so štúdiom

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na STU je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých 5 eur nadol.
- (2) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.
- (3) Rektor určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa bodu 1. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa § 92 ods. 8 zákona.
- (4) Študent STU v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa bodu 5, 6 alebo bodu 8 tohto článku. Študent STU v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.
- (5) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdiom v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdiom ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť STU pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (6) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný STU dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť STU ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole alebo štátnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdiom viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu

započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto bodu zaokrúhľuje na celý akademický rok; ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia.

- (7) V celkovej dobe štúdia podľa bodu 6 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole alebo štátnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
- (8) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola alebo štátna vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členský štát“), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte. Podrobnosti o tom, kedy nevzniká povinnosť študenta uhradiť školné podľa tohto bodu sú upravené v § 92 ods. 9 zákona.
- (9) Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.
- (10) STU požaduje od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.
- (11) STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópii, za vydanie kópii dokladov o absolvovaní štúdia. Výška poplatkov bude každoročne určená vnútornou organizačnou a riadiacou normou STU vydanou rektorom. Ich výška je odvodená od skutočných nákladov STU spojených s týmito úkonmi.
- (12) STU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. STU môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný



akademický rok.

- (13) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred a jeho zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium. V prípade nezaplatenia poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania uchádzačovi bude doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium študijného programu pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium. Poplatky uvedené v bode 11 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné, je posudzované ako disciplinárny priestupok.
- (14) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača o štúdium. Určujúce limity, podmienky, náležitostí žiadostí a ostatné podrobnosti v súvislosti so znížením, odpustením alebo odložením termínu splatnosti školného, sú v každom akademickom roku upravované vnútornou organizačnou a riadiacou normou STU vydanou rektorom.
- (15) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

## Čl. 24

### Sociálna podpora študentov

- (1) STU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v SR, alebo ktorým bola poskytnutá doplnková ochrana, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.
- (3) Priznávanie motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v § 96a zákona; podrobnosti o postupe priznávania a poskytovania motivačného štipendia bližšie stanoví štipendijný poriadok STU.
- (4) STU priznáva v rámci možností študentom štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.
- (5) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
- a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním v účelových zariadeniach STU,

- b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností, kultúrnych činností a iných záujmových činností študentov.
- (6) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov bližšie stanoví štipendijný poriadok STU.

## Čl. 25

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program na ktorý bol prijatý; ak STU vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti STU,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo STU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť STU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) do 30. septembra príslušného akademického roka. písomne oznámiť STU alebo príslušnej fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa bodu 1 písm. k).

## Časť V

### Zamestnanci STU

#### Čl. 26

#### Zásady pracovnoprávných vzťahov

- (1) Na STU ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci. Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca STU bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k STU, na účely zákona ide o jeden pracovný pomer. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacim na území SR alebo pôsobiacimi na území SR, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
- (2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (3) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Funkciu docenta a funkciu profesora možno bez vedecko-pedagogického titulu alebo bez umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ obsadiť na dobu určitú spolu najdlhšie na tri roky, v ktorej sa zohľadňujú pracovné pomery na všetkých verejných vysokých školách, štátnych vysokých školách a súkromných vysokých školách; súbežné pracovné pomery sa zohľadňujú každý samostatne. Pracovná zmluva

- na obsadenie funkcie docenta alebo funkcie profesora uzatvorená s osobou bez vedecko-pedagogického titulu alebo bez umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ po uplynutí doby podľa druhej vety je od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej uplynutí neplatná.
- (4) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s STU na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
  - (5) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
  - (6) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa spravujú Zákonníkom práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon neustanovujú inak. Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca STU a STU ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok STU, ktorý je vnútorným predpisom STU.
  - (7) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhodujú a konajú v mene STU fakulty.

## **Časť VI.**

### **Hospodárenie STU**

#### **Čl. 27**

#### **Rozpočet STU**

- (1) STU si na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov (ďalej len „rozpočet STU“) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Rektor predkladá Správnej rade STU na schválenie návrh rozpočtu STU po jeho schválení AS STU.
- (2) STU vykonáva na konci kalendárneho roka vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva školstva a predloží ich ministerstvu školstva v termíne ním určenom.
- (3) Výnosmi STU sú:
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - b) školné,
  - c) poplatky spojené so štúdiom,
  - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,

- e) výnosy z majetku STU,
  - f) výnosy z duševného vlastníctva,
  - g) výnosy z vlastných finančných fondov,
  - h) výnosy z darov,
  - i) iné výnosy z hlavnej činnosti STU.
- (4) Výnosmi STU môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.
- (5) Nákladmi STU sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti a rozvoja STU.
- (6) STU môže so súhlasom AS STU a Správnej rady STU používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov.
- (7) STU je povinná pred uzatvorením zmluvy o úvere písomne oznámiť MŠVVaŠ a MF SR predpokladanú výšku úveru, podrobnosti jeho čerpania a splácania a písomne informovať aj o dohodnutých zmenách v zmluve najneskôr 15 dní pred uzatvorením dodatku k zmluve o úvere.
- (8) STU môže prijať úver, len ak
- a) celková suma dlhu STU neprekročí 60% skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona a
  - b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona.
- (9) Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona.
- (10) STU vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu. Rektor je oprávnený vydať metodiku účtovania na súčastiach STU.
- (11) Finančné prostriedky STU sa vedú na účtoch podľa osobitných predpisov.
- (12) Ročná účtovná závierka STU musí byť overená audítorm najmenej raz za tri roky.

## *Dotácie*

- (13) Pri určovaní dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na STU sú rozhodujúce spravidla: počet študentov, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov, kvalita a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby. V počte študentov a absolventov sa nezohľadňujú študenti uhradujúci školné.
- (14) Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť pozostáva z inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja a účelovej formy podpory výskumu a vývoja poskytnutej na základe súťaže podľa osobitného predpisu. Pri poskytovaní inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja sa zohľadňuje výskumná, vývojová alebo umelecká kapacita verejnej vysokej školy, dosiahnuté výsledky v oblasti vedy, techniky alebo umenia, periodické

hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti verejnej vysokej školy podľa § 88a zákona a riešenie výskumných projektov a umeleckých projektov, ktoré boli vybrané na financovanie v rámci vnútorného grantového systému ministerstva školstva.

- (15) Dotácia na rozvoj STU sa určuje na základe výberového konania, v ktorého rámci jednotlivé vysoké školy predkladajú ministerstvu projekty na uskutočňovanie svojich rozvojových programov. Pri tomto výberovom konaní sa berie do úvahy kvalita predkladaných projektov, dlhodobý zámer ministerstva školstva a dlhodobý zámer STU.
- (16) Dotácia na sociálnu podporu študentov vychádza z nárokov študentov na štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 96 a §96a zákona a pri nenárokových položkách sociálnej podpory z možnosti štipendijného fondu. Na časť dotácie vychádzajúcu z nárokov študentov podľa § 96 a § 96a zákona má STU právny nárok.
- (17) Zostatok dotácií podľa bodu 13 a 14 tohto článku, nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka, môže STU použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o dotácii. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok, ak nie je v zmluve o dotácii uvedené inak.
- (18) Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelenej na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka prechádza do nasledujúceho roku. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom roku.

### **Čl. 27a**

#### **Finančné fondy STU**

- (1) STU tvorí najmä tieto finančné fondy:
- rezervný fond,
  - fond reprodukcie,
  - štipendijný fond,
  - fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
  - fondy podľa osobitných predpisov.
- (2) Finančné fondy STU, okrem fondov podľa osobitných predpisov, sa tvoria z kladného celkového hospodárskeho výsledku STU (ďalej len „zisk STU“), z darov, z dedičstva a z výnosov z nich, ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením. Celkový hospodársky výsledok STU je súčet jej hospodárskeho výsledku v hlavnej činnosti a hospodárskeho výsledku v podnikateľskej činnosti po zdanení.
- (3) STU použije najmenej 40% svojho zisku na tvorbu rezervného fondu. Rezervný fond používa STU na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a na krytie neuhradenej straty z minulých rokov, ak takúto stratu vykazuje.

STU môže na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a na krytie neuhradenej straty z minulých rokov použiť iba prostriedky rezervného fondu. Ak STU nevykazuje nevyrovnanú stratu z predchádzajúceho roka a neuhradenú stratu z minulých rokov, môže prostriedky rezervného fondu použiť prostredníctvom svojho rozpočtu (výnosy z vlastných finančných fondov) a na doplnenie ostatných finančných fondov STU.

- (4) Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa odsekov 2 a 3 vytvára
- a) z odpisov dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - b) zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - c) zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - d) z rozdielu výnosov z predaja dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a zo súčtu zostatkovej ceny a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom v prípade predaja za cenu vyššiu, ako je súčet zostatkovej ceny predaného majetku a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom,
  - e) z prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
- (5) Fond reprodukcie sa používa na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia podľa § 17 ods. 3 zákona, na poskytovanie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.
- (6) Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa odsekov 2 a 3 vytvára z časti výnosov zo školného a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá. Najmenej 20% príjmov zo školného je príjmom štipendijného fondu. Tú časť príjmov zo školného, ktorá nie je príjmom štipendijného fondu, možno použiť len na plnenie hlavných úloh STU v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií podľa § 95 až 97 a pôžičiek podľa § 101 ods. 3 zákona.
- (7) Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa okrem

prostriedkov podľa bodov 2 a 3 vytvára aj z časti dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov podľa čl. 27 bod 13 tohto štatútu určenej metodikou podľa § 89 ods. 8 zákona. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby.

- (8) Ak sa finančné prostriedky fondu vedú na samostatnom účte podľa osobitných predpisov, stav fondu sa zvyšuje o kreditné úroky a kurzové zisky a znižuje sa o výdavky súvisiace s vedením účtu a kurzové straty.
- (9) Rozdelenie zisku STU sa uskutočňuje po schválení výročnej správy o hospodárení STU za predchádzajúci kalendárny rok AS STU a Správnou radou STU, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.
- (10) Usmernenie o tvorbe a čerpaní finančných fondov je oprávnený vydať rektor.

## Čl. 28

### Majetok STU

- (1) Majetok STU tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutelých vecí, pohľadávok a iných práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.
- (2) STU využíva majetok, ktorý vlastní a ktorý má v správe, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
- (3) Majetok STU môže využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone a v tomto štatúte, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov STU.
- (4) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku STU vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie, výškou prostriedkov získaných z prijatých úverov a objemom kapitálových prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých vo forme dotácie.
- (5) Nakladanie s majetkom STU sa riadi osobitným predpisom<sup>1</sup>, ak zákon neustanovuje inak. Úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s majetkom STU plní AS STU. Okrem súhlasu AS STU je pri nakladaní s majetkom STU potrebný aj súhlas Správnej rady STU (§ 41 zákona).
- (6) STU môže vložiť svoj nehnuteľný majetok, ako vklad na účely uzatvorenia zmluvy o združení uzavretej podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka, len ak dohodnutý účel zdrużenia súvisí s činnosťou STU; majetok STU, ktorého hodnota prevyšuje 6 638,78 eura, možno vložiť len so súhlasom Správnej rady STU.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona NR SR č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.



- (7) STU je oprávnená dohodnúť v nájomnej zmluve nižšie nájomné ako nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť, alebo uzavrieť zmluvu o výpožičke, ak svoj majetok prenecháva do nájmu alebo výpožičky právnickej osobe, ktorá je podnikateľom, na účely výskumu a vývoja vykonávanom v inkubátore STU, a to najviac na tri roky. Prenechanie majetku do nájmu alebo výpožičky za týchto podmienok nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie STU. Tým nie sú dotknuté osobitné predpisy o štátnej pomoci.
- (8) STU nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalovať zmenky.
- (9) STU môže poskytovať svojim študentom pôžičky.
- (10) Ak dlžník uhradí pohľadávku, ktorú STU už odpísala, nepovažuje sa táto úhrada za plnenie bez právneho dôvodu a dlžník nemá nárok na vrátenie zaplatenej sumy.

## Čl. 29 Podnikateľská činnosť

- (1) STU vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie STU.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa STU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
- (3) STU vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. STU vedie príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte alebo na samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu STU.
- (4) Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis podľa článku 32a ods. 2 písm. c) tohto štatútu po odsúhlasení v AS STU.

## Časť VII. Ceremoniál

### Čl. 30 Insígnie, taláre, znelka rektora a pečať

- (1) Insígnie - žezlo, rektorská, prorektorské, dekanské a prodekanské reťaze sú symbolom právomoci a zodpovednosti. Pravidlá ich používania určuje rektor.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach talár používa rektor, prorektori, dekáni a prodekani fakúlt STU, predseda AS STU a predsedovia senátov fakúlt, prípadne významné osobnosti podľa rozhodnutia rektora.
- (3) Pečať STU používa STU a jej fakulty na označenie vysokoškolských diplomov a diplomov vydávaných pri udeľovaní čestných doktorátov STU a medailí STU. Pravidlá pre používanie pečate určuje rektor.
- (4) Znelka rektora STU, ktorej autorom je hudobný skladateľ Igor Dibák, sprevádza príchod a odchod rektora ako najvyššieho predstaviteľa univerzity. Jej použitie sa viaže na všetky akademické obrady pri ktorých sú používané taláre a insígnie STU. Je spojená výhradne s osobou rektora, prípadne prorektora, pokiaľ je tento poverený počas akademického obradu zastupovať rektora.
- (5) Logo STU
  - a) je autorským dielom Juraja Blaška a Matúša Lelovského,
  - b) je tvorené poľom bodov doplnené skratkou STU umiestnenou kdekoľvek v poli bodov alebo mimo neho, tvoriac tak logo, ktoré nemá jedinú definitívnu podobu,
  - c) umožňuje jednoduché označenie jednotlivých fakúlt; každá fakulta má svoju farebnú identifikáciu, ktorá rešpektuje ich zaužívané farebné označenie,
  - d) možno používať spôsobom upraveným vo vnútornom predpise Zásady používania a ochrany loga Slovenskej technickej univerzity.
- (6) Dokumentácia insígnií, talárov, pečate a loga STU je uložená v Archíve STU.

## Čl. 31

### Akademické obrady

- (1) Akademické obrady sú vyjadrením zachovávaní tradícií STU. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu.
- (2) Akademické obrady konané na STU:
  - a) imatrikulácia - slávnostný zápis a prijatie nových študentov,
  - b) promócia - slávnostné udelenie akademických titulov a vedeckých hodností,
  - c) inaugurácia - slávnostné uvedenie rektora a dekana do funkcie.
- (3) Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
  - a) rektorovi „Magnificencia“,
  - b) dekanovi „Spectabilita“,
  - c) promótorovi „Honorabilita“.Tieto oslovenia sa povinne používajú pri konaní akademických obradov.
- (4) Konanie akademických obradov upravuje osobitný výnos rektora STU.

Čl.32  
Ocenenia STU

- (1) Rektor STU udeľuje Medailu STU, ktorou vyjadruje jednotlivcom a inštitúciám poctu a ocenenie za mimoriadne úspechy v pedagogickej, vedeckovýskumnej práci a za mimoriadne zásluhy o rozvoj STU.
- (2) Rektor STU udeľuje Plaketu STU, ktorou vyjadruje jednotlivcom a inštitúciám uznanie a ocenenie za mimoriadne zásluhy o rozvoj STU a rozvoj vzdelanosti a vedy.
- (3) Bližšie podrobnosti o udeľovaní medaily a plakety sú určené „Rozhodnutím rektora STU o zriadení Medaily STU z októbra 1991 v znení neskorších zmien a Rozhodnutím rektora STU č. 1/1993 o zriadení Plakety STU“.
- (4) Rektor STU udeľuje výnimočným osobnostiam významne prispievajúcim k hospodárskej a sociálnej prosperite spoločnosti rozvíjaním vzdelanosti ako aj získavaním a využívaním vedeckých poznatkov v praxi Cenu Samuela Mikovíniho. Bližšie podrobnosti o udeľovaní Ceny Samuela Mikovíniho sú upravené v „Štatúte udeľovania Ceny Samuela Mikovíniho“.
- (5) Rektor STU môže udeliť v danom akademickom roku na návrh dekana absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami ceny rektora.
- (6) Rektor môže udeliť aj iné ocenenia.

**Časť VIII.**  
**Vnútorné predpisy STU**

Článok 32a  
Vnútorné predpisy podľa zákona  
a ďalšie vnútorné predpisy STU

- (1) Vnútornými predpismi STU podľa zákona sú:
  - a) štatút STU,
  - b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU, ktorý je upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi:
    - Politika kvality Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
    - Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    - Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    - Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
    - Rada študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,

- Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
  - Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
  - Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
- c) študijný poriadok STU,
  - d) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU,
  - e) pracovný poriadok STU,
  - f) organizačný poriadok STU,
  - g) zásady volieb do AS STU,
  - h) rokovací poriadok AS STU,
  - i) rokovací poriadok VR STU,
  - j) štipendijný poriadok STU,
  - k) disciplinárny poriadok STU pre študentov,
  - l) rokovací poriadok disciplinárnej komisie STU.
- (2) Ďalšími vnútornými predpismi STU v zmysle § 15 ods. 1 písm. l) zákona sú:
- a) Zásady používania a ochrany loga Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
  - b) Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU,
  - c) Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU,
- (3) Štatút STU registruje ministerstvo. Podrobnosti o registrácii štatútu sú uvedené v § 103 zákona.
- (4) STU je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov STU a vnútorných predpisov fakúlt.

## Časť IX.

### Prechodné a záverečné ustanovenia

#### Čl. 33

- (1) Ustanovenia článku 23 tohto štatútu sa vzťahujú na študentov, ktorí boli prijatí na štúdium po 1. apríli 2002.
- (2) Tento štatút so svojou prílohou č. 3 bol schválený AS STU dňa 23. septembra 2002 a registrovaný na MŠ SR dňa 29. novembra 2002, nové

znenie štatútu STU súvisiace so zapracovaním zmien vychádzajúcich z novely zákona o vysokých školách č. 528/2003 a inými zmenami bolo schválené AS STU dňa 28. 6. 2004 a registrované M SR dňa 27.12.2004. Dodatok č. 1 k tomuto štatútu, v ktorom sú zapracované zmeny vychádzajúce zo zákona č. 5/2005 Z. z. a zákona 332/2005 Z. z. bol schválený AS STU dňa 28. 11. 2005 a registrovaný MŠ SR dňa 19. januára 2006. Dodatok č. 2 bol schválený AS STU dňa 11. decembra 2006 a registrovaný MŠ SR dňa 2. apríla 2007, dodatok č. 3 bol schválený AS STU dňa 18.2.2008 a registrovaný MŠ SR dňa 7.4.2008, dodatok č. 4 bol schválený AS STU dňa 2. 3. 2009 a registrovaný dňa 14. 4.2009 MŠ SR, účinnosť nadobudol dňa 9.6.2009, dodatok č. 5 bol schválený AS STU dňa 1. marca 2010, registrovaný MŠ SR dňa 27.4.2010, dodatok č. 6 bol schválený AS STU dňa 29.11.2010, registrovaný MŠVVaŠ SR dňa 14.12.2010, dodatok č. 7 bol schválený AS STU dňa 24.10.2011, registrovaný MŠVVaŠ SR dňa 20.12.2011, dodatok č. 8 bol schválený AS STU dňa 28.5.2012, registrovaný MŠVVaŠ SR dňa 20.6.2012, dodatok č. 9 bol schválený AS STU dňa 27. 05. 2013, registrovaný MŠVVaŠ SR dňa 7. augusta 2013, dodatok č. 10 bol schválený AS STU dňa 13.07.2020, registrovaný MŠVVaŠ dňa 31. augusta 2020, dodatok č. 11 bol schválený AS STU dňa 01.03.2021 a registrovaný MŠVVaŠ dňa 12. marca 2021.

- (3) Príloha č. 1 k tomuto štatútu bola schválená AS STU 01.03.2010 a registrovaná na MŠ SR dňa 27. 04. 2010.
- (4) Dňom registrácie tohto štatútu stráca platnosť štatút STU (Bratislava 2002).
- (5) stanovenia tohto štatútu treba vykladať v zmysle princípov vyjadrených v čl. 2 tohto štatútu. V pochybnostiach vykladá ustanovenia tohto štatútu AS STU.

V Bratislave, marec 2021 <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Úplné znenie štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave sa vydáva ako pracovná pomôcka pre zamestnancov STU. Originály Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválených a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a jeho právnymi predchodcami registrovaných dodatkov číslo 1 až 11 k štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave sú uložené a k nahliadnutiu prístupné na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Príloha č.1 Štatútu STU

**Volebný poriadok pre voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Volebný poriadok pre voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie (ďalej len „volebný poriadok“) upravuje postup rozhodovania AS STU o návrhu kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie.
- (2) AS STU o voľbách kandidáta na rektora a o spôsobe prijatia návrhu na jeho odvolanie rozhoduje tajným hlasovaním.
- (3) Voľby kandidáta na rektora vyhlasuje AS STU súčasne s pokynmi na ich prípravu a harmonogramom volieb, najneskôr 60 dní pred ukončením funkčného obdobia rektora.

Čl. 2

Volebná komisia

- (1) Prípravu volieb zabezpečuje a priebeh volieb riadi volebná komisia.
- (2) Členov volebnej komisie z členov AS STU volí a odvoláva AS STU na návrh predsedníctva. Volebná komisia má najmenej 9 členov.
- (3) Predsedu volebnej komisie volia členovia komisie zo svojich radov.
- (4) Volebná komisia prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov všetkých svojich členov.

Čl. 3

Kandidáti, listina kandidátov

- (1) Návrhy kandidátov do volieb kandidáta na rektora môžu podať členovia akademickej obce STU a členovia Správnej rady STU.
- (2) Navrhovateľ môže navrhnúť jedného kandidáta.
- (3) Návrhy na kandidátov sa podávajú najneskôr do 30 dní pred voľbami.
- (4) Návrh podáva navrhovateľ písomne volebnej komisii. Návrh musí obsahovať:
  - a. Meno a priezvisko vrátane titulov, pracovné zaradenie, pracovisko navrhovaného kandidáta.
  - b. Súhlas s kandidatúrou navrhovaného kandidáta na rektora.
  - c. Meno a podpis navrhovateľa.
- (5) Z prijatých návrhov, ktoré spĺňajú požiadavky podľa bodov (1) až (4), zostaví volebná komisia listinu kandidátov na rektora, ktorá obsahuje mená kandidátov v abecednom poradí. Listinu kandidátov najneskôr do 21 dní pred voľbami odovzdá predsedovi AS STU.

- (6) Navrhovaní kandidáti odovzdajú volebnej komisii najneskôr do 14 dní pred termínom volieb profesijný životopis a svoj volebný program. Tieto materiály budú zverejnené najmenej desať dní pred voľbami kandidáta na rektora.
- (7) AS STU zvolá pred termínom volieb zhromaždenie akademickej obce STU, na ktorom všetci kandidáti uvedení na listine kandidátov zoznámia zhromaždenie so svojím volebným programom a v rámci verejnej rozpravy odpovedia na otázky prítomných členov akademickej obce.

## Čl. 4

### Voľby

- (1) AS STU volí kandidáta na rektora tajným hlasovaním na riadnom zasadnutí, za prítomnosti najmenej 2/3 jeho členov.
- (2) Voľby prebiehajú pomocou hlasovacích lístkov obsahujúcich mená kandidátov v abecednom poradí s priradenými poradovými číslami.
- (3) Voľby môžu byť viackolové, pričom všetky kolá volieb sa uskutočnia na tom istom zasadnutí.

## Čl. 5

### Postup pri voľbe kandidátov

- (1) V každom kole volieb volič označí jedného kandidáta zakrúžkovaním poradového čísla ním voleného kandidáta. Inak upravené volebné lístky sú v danom kole považované za neplatné. Po sčítaní hlasov sa kandidáti zoradia podľa počtu platných hlasov. Do ďalšieho kola nepostupuje kandidát alebo kandidáti s najmenším počtom platných hlasov. Kandidát na rektora je zvolený v tom kole, v ktorom získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov všetkých členov AS STU.
- (2) Ak všetci kandidáti získajú rovnaký počet platných hlasov, takže nie je možné rozhodnúť, ktorý do ďalšieho kola nepostúpi, voľby v tomto kole sa zopakujú. Ak sa ani v opakovanom kole nezmení počet postupujúcich kandidátov, predseda AS STU voľby ukončí a do 30 dní vyhlási nové voľby.
- (3) Ak v poslednom kole nezíska kandidát nadpolovičnú väčšinu platných hlasov všetkých členov AS STU, predseda AS STU voľby ukončí a do 30 dní vyhlási nové voľby.
- (4) Voľby pokračujú ďalším kolom podľa odseku (2), resp. aj (3).
- (5) Ak sa v dvoch po sebe nasledujúcich kolách nezmení počet postupujúcich kandidátov, AS STU voľby ukončí a do 30 dní uskutoční nové voľby.

## Čl. 6

### Výsledky volieb

- (1) Volebná komisia uskutočňuje vyhodnocovanie jednotlivých kôl volieb tak, aby ich výsledky mohli sledovať všetci prítomní členovia AS STU.
- (2) Predseda volebnej komisie bezprostredne po skončení riadneho zasadnutia AS STU, na ktorom sa konali voľby kandidáta na rektora, oboznámi s výsledkami volieb zvoleného kandidáta na rektora a ostatných kandidátov.
- (3) O priebehu volieb vypracuje volebná komisia protokol, ktorý je podpísaný všetkými členmi komisie prítomnými na voľbách.
- (4) Predseda volebnej komisie odovzdá protokol predsedovi AS STU. Predseda AS STU vyhlásením výsledkov volieb ukončí voľby. V prípade úspešných volieb tým činnosť volebnej komisie končí.

## Čl. 7

### Návrh na odvolanie rektora

- (1) návrhu na odvolanie rektora rozhoduje AS STU v tajnom hlasovaní na svojom riadnom zasadnutí, za prítomnosti najmenej 2/3 jeho členov, ak o to požiada aspoň 1/5 členov AS STU alebo na návrh predsedníctva AS STU.
- (2) Návrh na odvolanie rektora je platný ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS STU.
- (3) V prípade návrhu na odvolanie rektora, má rektor právo poznať dôvody na jeho odvolanie. Rektor má právo vystúpiť pred hlasovaním o návrhu na jeho odvolanie.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

Tento volebný poriadok pre voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie bol schválený v AS STU dňa 1. 3. 2010 a registrovaný MŠ SR dňa 27. apríla 2010.